



COMUNE DI S. BERNARDINO VERBANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola
Piazza Municipio 8 28804 SAN BERNARDINO VERBANO (VB)
Tel 0323 571503 – Fax 0323 553506 – C.F.84003920034
e-mail segreteria.sbv@ruparpiemonte.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C1, A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME 24 ORE SETTIMANALI.

VERBALE RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO ED ALLA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE.

L'anno duemilaquattordici addì dodici del mese di dicembre alle ore 9,30, presso la sede municipale di San Bernardino Verbano, si è riunita la Commissione incaricata dello svolgimento delle operazioni relative al concorso suindicato nelle persone di:

- Presidente: dott. Carcuro Antonio Segretario comunale;
- Componenti: Trapani Teresa istruttore direttivo commissario-comandante Cat. D responsabile del servizio di polizia locale di Gravellona Toce;
- Longo Maria Paola istruttore direttivo Cat. D vicecommissario del servizio di polizia locale del Comune di Verbania;
- Segretario: Bonomelli Marisa istruttore dipendente del Comune di San Bernardino Verbano;

La Commissione, constatata la propria regolare costituzione, dà corso allo svolgimento della prova orale.

A tale scopo, prepara seduta stante ventuno domande (riportate nell'allegato A) da porre facendole scorrere in successione tre per uno a ciascun candidato ammesso a sostenerle.

Dopodiché la Commissione raggiunge la sala consiliare sede di svolgimento delle prova orale e verifica, dopo aver fatto l'appello, che i candidati presenti per la prova orale, sono tutti quelli ammessi, ovvero:

- BOCCHI Francesco;
- CALLONI Athos;
- COSTA Matteo;
- CRESCENTE Ines;
- DIOLETTA Mauro;
- LISSONI Daniele;
- ROVETTO Salvatore.

Fa accomodare quindi i candidati, uno dei quali, Crescente Ines, si offre ad aprire a caso un volume dalla cui lettera iniziale della prima parola posta sulla pagina sinistra sarà ricavato l'ordine di presentazione dei candidati all'interrogazione, La lettera della prima parola è la "r", pertanto il primo candidato da esaminare è Rovetto Salvatore ed a seguire gli altri in ordine alfabetico.

Al colloquio di ciascuno assistono tutti gli altri candidati interessati.

Concluso l'esame orale di ciascuno, con la formulazione per ciascuno di tre domande, la Commissione effettua subito la valutazione ed assegna il punteggio, applicando allo scopo lo stesso criterio delle altre due prove, ovvero di attribuire la valutazione di "insufficiente" in caso di punteggio inferiore a 21, il minimo richiesto per il superamento della prova.

- ROVETTO Salvatore	insufficiente;
- BOCCHI Francesco	27
- CALLONI Athos	21;
- COSTA Matteo	25;
- CRESCENTE Ines	insufficiente;
- DIOLETTA Mauro	27;
- LISSONI Daniele	30;

Quindi, la Commissione provvede a redigere la graduatoria finale degli idonei, che risulta essere la seguente:

- LISSONI Daniele	prova scritta 26	prova pratica 27;	prova orale 30	totale 83;
- DIOLETTA Mauro	prova scritta 23	prova pratica 24;	prova orale 27	totale 74;
- BOCCHI Francesco	prova scritta 21	prova pratica 27;	prova orale 25	totale 73;
- COSTA Matteo	prova scritta 24	prova pratica 21;	prova orale 25	totale 70;
- CALLONI Athos	prova scritta 22	prova pratica 26;	prova orale 21	totale 69.

Concluse le operazioni alle ore 13:15, la Commissione redige il presente verbale che, insieme al precedente, lo rimette all'Amministrazione comunale per il seguito degli atti di propria competenza.

Il Presidente della Commissione: F.to Dott. Carcuro Antonio

I Commissari: F.to Longo Maria Paola

F.to Trapani Teresa

Il Segretario della Commissione: F.to Bonomelli Marisa

COMUNE DI S. BERNARDINO VERBANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C1, A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME 24 ORE SETTIMANALI. DOMANDE PROVA ORALE. (ALLEGATO A).

1. Atti di programmazione del Comune.
2. Controllo preventivo e successivo dell'attività amministrativa-gestionale posta in essere dal Comune.
3. Il trattamento sanitario obbligatorio.
4. Principi informativi dell'attività amministrativa-gestionale posta in essere dal Comune.
5. Acquisizione di lavori, beni e servizi da parte del Comune.
6. Qualifiche dell'agente di polizia locale.
7. Svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali del Comune.
8. Pubblicità ed ed esecutività degli atti comunali.
9. Reato e contravvenzione.
10. l'attività normativa posta in essere dal Comune.
11. Atti concessori ed autorizzatori del Comune.
12. Ruolo della Regione Piemonte nella formazione della Polizia Locale.
13. Potestà impositiva del Comune.
14. Atti contabili del Comune.
15. Notificazione degli atti da parte dell'agente di polizia locale.
16. Diritto d'iniziativa del consigliere comunale.
17. L'attività gestionale del Comune.
18. Requisiti per l'apertura degli esercizi pubblici e figura del preposto.
19. Il diritto d'accesso agli atti comunali.
20. Elezione e nomina di organi e figure preposti allo svolgimento delle attività del Comune.
21. Il SUAP

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.