

COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PART TIME PER 18 ORE SETTIMANALI DI UN POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3 PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO PER SOSTITUZIONE DIPENDENTE IN MATERNITÀ.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della propria determinazione n.2 del 23 gennaio 2015, ed ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165., è indetta una selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata alla copertura a tempo determinato e part time per 18 ore settimanali di un posto di "Collaboratore amministrativo" categoria "B3" (CCNL 31/03/1999) presso il Servizio amministrativo-finanziario, in sostituzione della dipendente Giani Tania per il tempo in cui la stessa usufruirà dell'astensione obbligatoria, ed eventualmente facoltativa;

Al posto in esame sarà attribuito il trattamento economico previsto nel vigente CCNL del comparto Regioni autonomie locali ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge;

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno possedere i requisiti generali di seguito elencati:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 pubblicato nella G.U. del 15/02/94 serie generale n. 61.
- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n.104/92; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva, prima dell'immissione in servizio, il vincitore della selezione.
- Pieno godimento dei diritti civili e politici.
- Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare per i concorrenti di sesso maschile;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi delle vigenti normative, o licenziati per le medesime cause;
- Diploma di maturità conseguito, secondo il vigente ordinamento scolastico, presso Istituto di istruzione statale od equiparato. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere

indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;

- Titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni;
- Esperienze significative nel settore desunte dal curriculum professionale.

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente bando e dovranno permanere anche all'atto di immissione in servizio.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

Modalità di presentazione e compilazione della domanda.

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere presentata in carta semplice:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede Comunale;
- spedita all'indirizzo seguente: Comune di San Bernardino Verbano Piazza Municipio 8 - cap 28804 San Bernardino Verbano (VB);
- spedita tramite pec all'indirizzo: san.bernardino.verbano@cert.ruparpiemonte.it;
- tramite fax al n. 0323 553506;

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione nel termine perentorio di giovedì 26 febbraio 2015.

Il colloquio si svolgerà in data 27 febbraio 2015 ore 10,30 presso la sede comunale. I concorrenti aventi presentato domanda, salvo comunicazione di esclusione, sono automaticamente invitati a presentarsi per il colloquio.

La domanda debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni in esso contenute.

Il possesso e la validità dei requisiti richiesti dal presente bando saranno verificati e valutati in sede di ammissione; i requisiti relativi ai titoli di servizio dovranno essere allegati alla domanda di ammissione.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato:

- fotocopia del documento di identità personale del candidato in corso di validità.
- il curriculum datato e sottoscritto contenente le esperienze significative nel settore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda priva della firma del candidato non sarà ritenuta valida.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento comunale.

La valutazione prevede un punteggio massimo di 40 punti suddiviso in 10 punti massimi per i titoli e 30 punti massimi per il colloquio. Per il conseguimento dell'idoneità nel colloquio il candidato dovrà riportare una votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e dalla votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalla vigente normativa.

All'assunzione del vincitore si procederà previa valutazione della normativa vigente al termine della selezione.

In ogni caso per tutti gli adempimenti successivi e necessari si fa rinvio alle vigenti norme di legge e regolamentari vigenti.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse può essere disposta la proroga e la riapertura dei termini della selezione, nonché la sospensione o la revoca del bando.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

- legge n.125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- d.lgs. n. 196/2003 che impone il corretto trattamento dei dati personali e gli obblighi di riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 8 della legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento della selezione in oggetto è il dott. Antonio Carcuro.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Comune di San Bernardino Verbano ai seguenti recapiti:

Tel. 0323 571503; Fax 0324 553506; E-mail: segreteria.sbv@ruparpiemonte.it

PEC: san.bernardino.verbano@cert.ruparpiemonte.it

San Bernardino Verbano, 23 gennaio 2015

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott. Antonio Carcuro

Fac-simile di domanda di partecipazione alla Selezione

Spett. Comune di San Bernardino Verbano
Piazza Municipio 8
28804 San Bernardino Verbano (VB)

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

NATO/A A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN VIA _____ N. _____

(C.F.n. _____)

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per titoli e colloquio indetta dal Comune di San Bernardino Verbano per la formazione di una graduatoria per il posto di "Collaboratore amministrativo" categoria "B3.

A tal fine sotto la propria responsabilità dichiara:

a) di essere nato/a il _____ a _____
(Prov. _____)

b) di essere residente a _____ (Prov. _____)
Via /Piazza _____ C.A.P. _____
Tel. n. _____

c) di avere il seguente recapito: _____ (Prov. _____)
Via/ Piazza _____ C.A.P. _____
Tel. _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare per iscritto a codesto Ente le eventuali successive variazioni di indirizzo /recapito esonerando il Comune di San Bernardino Verbano da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del sottoscritto/a

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio :
diploma di maturità _____ conseguito presso
_____ con la votazione di _____;

e) di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero:

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ;

g) di non aver subito provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;

h) di non essere stata dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1

lett. d) del T.U. n.3/1957;

i) di aver riportato le seguenti condanne (anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono o perdono giudiziale);

l) di non aver riportato condanne penali

m) di essere in godimento dei diritti civili e politici

n) (per gli aspiranti di sesso maschile) agli effetti degli obblighi militari di trovarsi nella seguente posizione:

o) di essere fisicamente idoneo al servizio;

Dichiarazioni varie di disponibilità e di conoscenza:

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di accettare incondizionatamente, per effetto della partecipazione alla selezione tutte le clausole previste nel bando e in tutti i regolamenti in materia di personale adottati dall'ente nonché nelle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- di essere a conoscenza che gli eventuali documenti allegati alla presente domanda utili all'ammissione alla selezione resteranno agli atti del competente ufficio comunale e non potranno essere restituiti;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalle norme vigenti sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;
- di essere informato ed autorizzare la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 196/2003.

Allegati obbligatori alla presente domanda di partecipazione al concorso:

- fotocopia del documento di identità personale del candidato in corso di validità
- curriculum datato e sottoscritto contenente le esperienze significative nel settore;

data _____

firma autografa

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.