



COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA

Protocollo

AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
DEL COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO

RICHIESTA PER L'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI - CONSULTAZIONE E/O ACQUISIZIONE COPIA DOCUMENTAZIONE

(ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i.)

Il/ La sottoscritto/a

nato/a a..... il

residente in via

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cap. Tel.

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti (art. 75 del DPR 445/2000), in qualità di:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Titolare della Impresa individuale | <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante della Società |
| <input type="checkbox"/> Proprietario/comproprietario | <input type="checkbox"/> Affittuario |
| <input type="checkbox"/> Presidente | <input type="checkbox"/> |

Nel caso di Società i dati della stessa sono:

Soc.

con sede in via

Codice Fiscale - P.Iva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FA ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 RELATIVA ALLA PRATICA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

AL FINE DELLA VERIFICA DELLA LEGITTIMAZIONE DEL RICHIEDENTE ALLA PRESENTAZIONE DELLA
PRESENTE ISTANZA, DICHIARA DI AVER TITOLO IN QUALITA' DI:

- Diretto interessato del procedimento

- Controinteressato, potendo ottenere un pregiudizio dallo svolgimento del procedimento
- Portatore di interesse diffuso in qualità di

DICHIARA DI AVERE UN INTERESSE ALL'ACCESSO DEI DOCUMENTI IN QUANTO:

- ha la necessità di far valere in giudizio le ragioni ed ha necessità di produrre i documenti richiesti
- ritiene di essere stato leso dell'attività svolta in quanto:
.....
.....
- altro specificare:
.....

CHIEDE

- di consultare la seguente documentazione:
 -
 -
 -
 -
 -
 -

- di acquisire copia della seguente documentazione:
 -
 -
 -
 -
 -
 -

Data.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

(Firmare dinnanzi all'Impiegato Comunale oppure allegare fotocopia del documento di identità valido)

Avvertenze per accesso a pratiche Ufficio Tecnico Comunale: in questi casi occorre essere molto precisi sull'oggetto del diritto d'accesso indicando la documentazione di cui si vuol prendere visione o estrarne copia (es. autorizzazione finale e allegati concernenti, etc). Con l'avvertenza che le informazioni acquisite mediante l'esercizio del diritto di accesso non potranno essere utilizzate per finalità diverse da quelle indicate nella relativa domanda nel rispetto delle norme sulla tutela della Privacy, della privativa industriale e del diritto d'autore.
