



COMUNE DI S. BERNARDINO VERBANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI,
PATROCINI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI

Approvato con Deliberazione C.C. n. 28 del 22 dicembre 2020

CAP. I OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

Il Comune interviene con le modalità previste dal presente regolamento, nei limiti delle proprie risorse:

- a sostegno di attività di rilevanza sociale, culturali, ricreative, artistiche, turistiche, sportive e di promozione della occupazione locale.

CAP. II SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI RILEVANZA SOCIALE, CULTURALE, RICREATIVE, ARTISTICHE, TURISTICHE, SPORTIVE E DI PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE LOCALE

Articolo 2 – Destinatari dell'intervento

Possono ricevere contributi, sussidi, vantaggi economici comunque attribuiti associazioni, istituzioni ed enti pubblici e privati per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale e non, di iniziative a carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro.

Restano salve le disposizioni contenute in leggi, regolamenti o altri atti normativi dello Stato, della Regione e del Comune che dettano la disciplina per la concessione di contributi e benefici economici in materie specifiche.

Restano altresì in vigore le norme comunali che, nell'ambito delle materie di cui al primo comma, regolano la concessione di contributi, sovvenzioni ed altri benefici economici a singole persone.

Articolo 3 – Tipologia e modalità dell'intervento

Gli interventi del Comune possono essere ordinari o straordinari. Gli interventi ordinari consistono nell'assegnazione di contributi annuali in denaro a sostegno dell'attività ordinaria dell'Ente o Associazione richiedente.

Gli interventi straordinari consistono nell'assegnazione di contributi in denaro una-tantum a sostegno di iniziative a carattere straordinario dell'Ente o Associazione richiedente.

I contributi ed i vantaggi economici di cui al presente regolamento possono essere riferiti ad iniziative e opere singole o a programmi di interventi di carattere continuativo che, in un'ottica di pluralismo e di partecipazione dei cittadini alla formazione dei processi sociali, abbiano finalità non in contrasto con gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione Comunale nei corrispondenti settori di intervento, entro i limiti delle previsioni di bilancio ed in relazione ai fondi stanziati negli specifici capitoli di spesa.

Articolo 4 – Interventi ordinari

Le richieste di contributo ordinario dovranno essere presentate entro il **31 marzo** di ogni anno ed essere corredate, per essere valide, da copia di statuto, atto costitutivo dell'Ente richiedente e relazione sulle attività che si intendono realizzare a beneficio della collettività. Entro il mese di **giugno** la Giunta comunale, redige il piano di riparto, nel rispetto dei limiti dei relativi stanziamenti di bilancio, tenendo conto della caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale;

I contributi ordinari potranno essere di entità diversa per i diversi richiedenti.

I contributi ordinari assegnati saranno erogati tramite Tesoriere Comunale.

Al termine dell'iniziativa o intervento dovrà essere presentata, ai fini dell'erogazione del contributo, della sovvenzione o di altro beneficio economico, dichiarazione attestante l'avvenuta effettuazione della manifestazione, nonché rendicontazione delle entrate e delle spese.

La richiesta di assegnazione del contributo ordinario dovrà essere rinnovata anno per anno negli stessi termini e con la medesima documentazione richiesta per la prima istanza fatta eccezione per lo statuto ed atto costitutivo già presentati.

Articolo 5 – Interventi straordinari

La relativa domanda, redatta su apposito modello predisposto dall'Amministrazione comunale, deve essere indirizzata al Sindaco e deve pervenire almeno trenta giorni prima dell'inizio di ogni iniziativa o intervento.

La domanda deve dettagliatamente individuare l'iniziativa o il programma di interventi per i quali viene richiesta la concessione del contributo, della sovvenzione o di altro beneficio economico.

Alla stessa devono essere allegati i seguenti documenti:

a) Relazione illustrativa dell'attività o iniziativa oggetto della domanda ed indicazione del contributo richiesto;

b) Atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione (se non prodotti in precedenza);

L'istanza deve essere sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante in caso di Enti e Associazioni.

Al termine dell'iniziativa o intervento dovrà essere presentata, ai fini dell'erogazione del contributo, della sovvenzione o di altro beneficio economico, dichiarazione attestante l'avvenuta effettuazione della manifestazione, nonché rendicontazione delle entrate e delle spese.

Articolo 6 – Modalità di erogazione

L'erogazione dei contributi ordinari avverrà a seguito di presentazione da parte dell'associazione di apposita rendicontazione che verrà approvata dalla Giunta Comunale la quale emetterà direttiva al Responsabile del Servizio Finanziario.

L'erogazione di contributi straordinari avverrà, a iniziativa realizzata, previa presentazione della documentazione di cui all'art. 5, ultimo comma.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, previa direttiva della Giunta Comunale, provvede alla liquidazione dei contributi mediante emissione dei relativi mandati a favore degli aventi diritto.

Articolo 7 – Utilizzo di immobili, strutture o beni

Alle Associazioni o Enti che statutariamente realizzano le attività di cui agli artt. 1 e 2, possono essere concessi in comodato immobili di proprietà comunale da adibire allo svolgimento delle attività medesime o a sede dell'ente o associazione stessa.

La cessione in comodato deve essere regolata in apposita convenzione nella quale siano determinati gli obblighi delle parti e può essere fatta per un periodo da concordarsi tra le parti.

Il comodato può essere successivamente rinnovato con l'osservanza della presente normativa.

Per l'assegnazione degli immobili disponibili, entro il 31 ottobre di ogni anno, gli interessati devono presentare domanda al Sindaco per le attività e iniziative da svolgersi nell'anno solare successivo. Alla domanda devono essere allegati atto costitutivo e statuto dell'ente, consuntivo dell'esercizio precedente, bilancio dell'esercizio in corso e di quello successivo, programma delle attività da svolgere ed elenco di quelle svolte nell'anno precedente.

La Giunta assegna gli immobili osservando l'ordine di priorità con riferimento anche agli interventi attuati in passato. Coloro che ricevono in comodato immobili di proprietà comunale devono presentare apposita istanza di rinnovo 6 mesi prima della scadenza contrattuale.

Relativamente ai contratti di comodato in essere, gli attuali occupanti avranno diritto di priorità a rimanere nei locali occupati e ciò indipendentemente dal possesso dei requisiti prioritari.

Ai soggetti di cui agli artt. 1 e 2 e per la realizzazione delle iniziative ivi indicate, il Comune può concedere gratuitamente il proprio patrocinio, l'utilizzo dello stemma comunale ed eventualmente l'uso gratuito di sale comunali.

La concessione del patrocinio viene accordata dalla Giunta Comunale, dietro domanda corredata di tutta la documentazione idonea all'illustrazione dell'iniziativa.

Le domande relative alla concessione gratuita di sale comunali devono pervenire almeno 20 giorni prima di quello previsto per la manifestazione.

Articolo 8 – Clausola di salvaguardia

Sono fatti salvi i contributi da erogarsi sulla base di deliberazioni già adottate dai competenti organi comunali, ancorché relativi ad iniziative in corso alla data di entrata in vigore del presente regolamento.

* * * * *