

PARERE E BREVE RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO SULLA POSSIBILE ASSUNZIONE DI UN VIGILE PART TIME 18 ORE CATEGORIA ECONOMICA C1

Si effettua una breve relazione circa la possibilità di assunzione nell'anno 2021 di un vigile categoria economica C1:

Innanzitutto si allegano i conteggi effettuati:

OGGETTO	PREVISIONE 2021
spesa personale per ELETTORALE	3.500,00
STIPENDI PERSONALE UFFICI SERVIZI GENERALI (AL NETTO ASSEGNI FAMILIARI)	26.800,00
SERVIZIO PERSONALE SOLO ASSEGNI FAMILIARI	2.200,00
CONTR. PREV ED ASSIST	7.300,00
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	604,70
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	143,90
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	51,40
segretario a scavalco voci stipendiali	17.900,00
segretario a scavalco contributi previdenziali ed assistenziali	4.800,00

fondo produttività	6.000,00
fondo produttività	4.500,00
fondo produttività	-
fondo produttività	2.500,00
fondo produttività	1.000,00
fondo produttività	700,00
fondo produttività	-
fondo produttività	800,00
fondo arretrati contrattuali	3.000,00
indennità risultato	1.614,00
indennità risultato	2.000,00
indennità risultato	431,00
indennità risultato	548,00
incarico lavori ufficio tecnico	9.540,00
incarico ufficio tecnico rimborso spese	1.200,00
incarico lavori ufficio tecnico	2.800,00
incarico lavori ufficio tecnico	811,00
irap fondo produttività	300,00
irap fondo produttività	150,00

irap fondo produttività	-
irap fondo produttività	200,00
irap su indennità risultato	138,00
irap su indennità risultato	170,00
RETRIBUZ. PERSONALE RAGIONERIA	34.765,00
contributi prev. Ed ass	9.700,00
personale a tempo det	-
RETRIBUZ. PERS. UFFICIO TECNICO	21.785,00
RETRIBUZ. PERS. UFFICIO TECNICO solo assegni familiari	800,00
contributi prev. Ed ass	6.500,00
STIPENDIO PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	25.800,00
ASSEGNI FAMILIARI	300,00
contributi prev. Ed ass	7.200,00
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	604,70
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	143,90
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	51,40
irap	15.600,00
INCARICO L311/2004 SUPPORTO ESTERNO	6.800,00
RIMBORSO VIAGGIO	900,00
CONTRIBUTI	1.950,00

IRAP	580,00
retribuzione personale dip	3.325,00
contributi personale dip	985,00
prodotti prot. polizia locale	-
dispositivi sic. Polizia locale	-
retribuzioni personale viabilità	18.600,00
ASSEGNI FAMILIARI	-
contributi prev. Ed ass	5.600,00
straordinari	
cantieri di lavoro lavori pu	
CANTIERI DI LAVORO IRAP	800,00
	264.492,00
irap fondo produttività	300,00
irap fondo produttività	150,00
irap fondo produttività	-
irap fondo produttività	200,00
irap su indennità risultato	138,00

irap su indennità risultato	170,00
irap	15.600,00
CANTIERI DI LAVORO IRAP	800,00
irap incarichi	1.391,00
spese per elettorale rimborsate	3.500,00
	22.249,00
	242.243,00
anno 2020	
262.894,20	le spese risultano contenute oltre la soglia del 2019 pari a 267674,53
	ed anche quella del 2020 e le somme sono improntate al risparmio
Entrate corrente bilancio 2021 al netto del fondo crediti dubbia esigibilità	846.696,82
	28,61

Stante il seguente rapporto:

A	Soglia di riferimento	28,6
B	Rapporto spese di personale/media entrate correnti	28,61
C	Scarto in punti % (A-B)	-0,01
D	Media entrate correnti	924.228,42
E	Spesa personale 2021	242.243,00

F	Capacità assunzionale (D*A) – E	22.086,33
	Occorre contenere la spesa entro il limite dato dalle spese di personale 2019	
G		
	Limite da rispettare: Spesa di personale 2019	267,674,53

Poiché l'ente ha superato il valore soglia negli anni passati l'ente dovrà contenere la propria spesa di personale entro il tetto del 2019, ovvero, in ciascun esercizio di riferimento, dovrà assicurare che il rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti non sia superiore a quello calcolato sulla base dell'ultimo rendiconto approvato;

dati ultimo rendiconto approvato 2019:

spesa personale 267.674,53

entrate correnti 2019: 986.506,19

Fondo crediti di dubbia esigibilità: 246.821,09

Entrate nette: 739.685,10

Rapporto = 36,19%

Previsione 2021:

spesa personale: 242.243,00

entrate correnti: 859.711,00

Fondo crediti di dubbia esigibilità: 13.014,18

Entrate nette: 846.696,92

Rapporto = 28,61%

Pertanto la previsione è volta alla riduzione della spesa come si evince dalla riduzione della percentuale.

Per quanto concerne l'avvio delle procedure di assunzione di personale, a qualsiasi titolo, si dovrà provvedere alla verifica dei presupposti formali e sostanziali previsti dalle norme vigenti. In particolare, devono essere assicurati i seguenti requisiti:

- Rispetto del contenimento della spesa di personale (1 commi 557 e 557 quater della legge 296/2006 aggiunto, quest'ultimo, dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014): la spesa di personale

non può essere superiore alla spesa media del triennio 2011-2013, essendo stato l'Ente soggetto al patto di stabilità

Spesa media personale

2011/2013

274.684,75

Spesa personale 2021

242.243,00

- Approvazione del bilancio di previsione entro il termine di legge per 2021: 31 marzo 2021
- Approvazione del rendiconto di gestione entro il termine di legge (ordinariamente il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento).
- Invio dei dati relativi ai bilanci alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) entro trenta giorni dall'approvazione.
- Adozione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198
- Adozione entro il 31 gennaio di ogni anno di "un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance;
- Attestare l'assenza della condizione di deficitarietà strutturale e di dissesto (art. 243 comma 1 TUEL).

Pertanto Per procedere legittimamente ad assunzioni di personale, l'ente deve preliminarmente:

A. Effettuare la ricognizione delle eccedenze di personale.

B. Effettuare la ricognizione dei fabbisogni di personale presso le strutture organizzative dell'Ente.

C. Sulla base delle rilevazioni di cui sopra, la Giunta Comunale approva il programma triennale di fabbisogno del personale dei rimodulati art. 6 e 6 ter del D.Lgs. 165/2001 (a seguito della riscrittura dell'articolo da parte dell'art. 4 del D.Lgs. 75/2017) e art. 91 T.U.E.L., che contiene l'identificazione del numero di unità, dei profili professionali e delle categorie di inquadramento del personale da assumere nel triennio successivo, con specifica della modalità di reclutamento e della presunta decorrenza dell'assunzione. Il piano assunzionale deve in ogni caso assicurare il rispetto delle norme vigenti sul contenimento della spesa di personale. Inoltre, deve garantire la compatibilità con le capacità di bilancio, per cui la spesa derivante da ogni assunzione prevista nel piano deve trovare copertura finanziaria nel corrispondente stanziamento di bilancio. La compatibilità della spesa derivante dal programma di fabbisogno dev'essere sottoposta anche alla verifica preventiva dell'organo di revisione.

d.Effettuare la comunicazione, da parte di ciascuna amministrazione pubblica, del già menzionato Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica da effettuarsi entro trenta giorni dalla relativa adozione (attuale art. 6 ter, comma 5 del D.Lgs. 165/2001).

A decorrere dal 2021, i comuni di cui al comma 3 dell'articolo 6 del decreto attuativo, che, sulla base dei dati 2020, si collocano, anche a seguito della maggiore spesa, fra le due soglie assumono - come parametro soglia a cui fare riferimento nell'anno successivo per valutare la propria capacità assunzionale - il rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della predetta maggiore spesa del 2020. I comuni di cui al comma 1 dell'articolo 6 del decreto attuativo, che si collocano sopra la soglia superiore, nel 2021 devono conseguire un rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti non superiore a quello registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della predetta maggiore spesa del 2020. Si richiama l'attenzione dei comuni sulla circostanza che la possibilità di derogare transitoriamente, per far salve le procedure assunzionali in corso, ai valori di spesa derivanti dalle soglie è consentita nel primo anno di applicazione ma non negli anni successivi, pertanto, nel procedere alle maggiori assunzioni, è necessaria una valutazione circa la capacità di rientro nei limiti di spesa del 2021 fissati dalla norma.

Pertanto alla luce di quanto sopra esposto, prima dell'avvio delle procedure concorsuali, ai fini della determinazione della possibilità di assunzione per l'anno 2021 si rilascerà il relativo parere favorevole solo dopo una attenta rivalutazione dei dati, in particolare essendo la decorrenza prevista a decorrere dal mese di ottobre 2021, si procederà al riaggiornamento dei dati sopra esposti a conclusione del conto di bilancio per l'anno 2020. I dati sopra esposti saranno rivisti anche valutando la possibilità di dare un incarico ad una società di consulenza specializzata nel settore, atta ad effettuare un studio di fattibilità dettagliato. Si richiama all'uopo la relazione eseguita già nell'anno 2020 dallo Studio Sigaudò. Si procederà altresì alla verifica della esecuzione di tutti gli adempimenti sopra esposti necessari per avviare una procedura concorsuale.

Il parere pertanto alla delibera sul fabbisogno del personale, verifica delle eccedenze e dotazione organica è favorevole mentre per l'avvio di una procedura concorsuale si rimanda ad un monitoraggio successivo della situazione e all'aggiornamento dei dati sopra esposti.

San Bernardino Verbano, 26 febbraio 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

TANIA GIANI