

COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO
PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017

adeguato al regolamento sulle performance e al regolamento dei controlli interni

PROGRAMMA N. 4 - ATTIVITA' DEMOGRAFICI -

PROGETTO n° 1 GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - URP - STATISTICA - SERVIZI SCOLASTICI - CONCESSIONI CIMITERIALI

Responsabile del programma e del servizio: Giovanni Lietta

Responsabile: Signora Stella Perazzi

N°	Finalità	Obiettivi	Misurazione	peso specifico dell'obiettivo in relazione all'intero progetto	valutazione riservata al nucleo			
					insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
					0	60	80	100
1	Corretto funzionamento dell'Ufficio con gestione del relativo peg di competenza assegnato ove esistente e dare piena e puntuale attuazione al piano anticorruzione e programma triennale della trasparenza e dell'integrità approvati dall'amministrazione	Dare completa e puntuale attuazione a quanto disposto nelle direttive e circolari del Segretario, del Sindaco, della Giunta e del Consiglio.	relazione finale dell'attività svolta	20				
2	gestione servizio elettorale, stato civile, anagrafe, statistiche, censimento, leva e giudici popolari	dare corso agli adempimenti nel rispetto della normativa vigente	relazione finale dell'attività svolta	20				
3	gestione dei servizi cimiteriali	dare corso agli adempimenti nel rispetto della normativa in materia di polizia mortuaria	verifica a campione	20				
4	gestire i collegamenti con ina saia - inps - direzione del tesoro - asl - gustoma - carabinieri - gestione passaporti - carte d'identità - cartellini minori - predisporre introduzione della carta d'identità elettronica	dare corso agli adempimenti nel rispetto della normativa vigente	verifica a campione	10				
5	gestione adempimenti legati all'anticorruzione e trasparenza	dare attuazione al piano anticorruzione e trasparenza e agli altri adempimenti previsti dalla vigente normativa e dall'ente	relazione finale dell'attività svolta	10				
6	gestione attività extracomunitari	dare corso agli adempimenti nel rispetto della normativa vigente	verifica a campione	10				
7	urp	garantire un costante ed efficace servizio	verifica a campione	10				

Risorse

Risorse

Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer 1 stampante	RISORSE UMANE n. 1 istruttore direttivo cat. D	RISORSE FINANZIARIE sono quelle indicate in bilancio
--	---	---