

**COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO**  
**PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017**

adeguato al regolamento sulle performance e al regolamento dei controlli interni

PROGRAMMA 3 - ATTIVITA TECNICA

PROGETTO n° 1 - GESTIONE PAESAGGISTICA - AMBIENTALE - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI MANUTENTIVI - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI - CENTRI

Responsabile del programma e del servizio: Andrea Beretta

Responsabile: geom Andrea Beretta

N°	Finalità	Obiettivi	Misurazione	Peso specifico dell'obiettivo in relazione all'intero progetto	valutazione riservata al nucleo			
					insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
					0	60	80	100
1	Corretto funzionamento dell'Ufficio con gestione del relativo peg di competenza assegnato ove esistente e dare piena e puntuale attuazione al piano anticorruzione e programma triennale della trasparenza e dell'integrità approvati dall'amministrazione	Dare completa e puntuale attuazione a quanto disposto nelle direttive e circolari del Segretario, del Sindaco, della Giunta e del Consiglio. Effettuare la gestione degli accertamenti e riscossioni per quanto concerne le entrate e degli impegni e dei pagamenti per quanto concerne le spese sulla base del peg assegnato	relazione finale dell'attività svolta	10				
2	formazione ed adeguamento strumenti urbanistici generali e particolari	curare l'iter procedurale teso alla definitiva approvazione dei predetti documenti di programmazione	relazione nucleo di valutazione/servizio di controllo interno	20				
3	gestione delle pratiche di edilizia privata e pratiche beni ambientali	curare l'iter procedurale nel rispetto dei tempi per rilascio documento finale	relazione nucleo di valutazione/servizio di controllo interno	20				
4	valutazione e rilascio istanze relative all'edilizia privata e alle attività legate al settore	rilasciare la documentazione richiesta nei tempi previsti dalla vigente normativa	relazione nucleo di valutazione/servizio di controllo interno	10				
5	servizi manutentivi - edifici scolastici - centri sportivi - edifici comunali - strade cimiteri ecc	predisporre tutti gli atti necessari a garantire un corretto ed efficace servizio di manutenzione	relazione nucleo di valutazione/servizio di controllo interno	10				
6	gestione adempimenti legati all'anticorruzione e trasparenza	dare attuazione al piano anticorruzione e trasparenza e agli altri adempimenti previsti dalla vigente normativa e dall'ente	relazione finale dell'attività svolta	10				
7	sicurezza sui luoghi di lavoro	predisporre tutti gli atti necessari a garantire il servizio in questione	relazione nucleo di valutazione/servizio di controllo interno	10				
7	protezione civile	predisporre tutti gli atti necessari a garantire il servizio in questione	relazione nucleo di valutazione/servizio di controllo interno	10				

**Risorse**

Risorse strumentali da utilizzare: a) n. 2 personal computer e n. 1 stampante, b) mezzo di trasporto personale;	Risorse umane da impiegare: n. 1 funzionario cat D	Risorse finanziarie sono quelle di bilancio dell'ente
---	---	---