

COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO
PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017

adeguato al regolamento sulle performance e al regolamento dei controlli interni

PROGRAMMA n. 2 - ATTIVITA AMMINISTRATIVA -

PROGETTO n° 2 - GESTIONE POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - ALBO PRETORIO - NOTIFICHE

Responsabile del programma e del servizio: Di Pietro Nicola

Responsabile: Daniele Lissoni

N°	Finalità	Obiettivi	Misurazione	peso specifico dell'obiettivo in relazione all'intero progetto	valutazione riservata al nucleo			
					insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
					0	60	80	100
1	Corretto funzionamento dell'Ufficio con gestione del relativo peg di competenza assegnato ove esistente e dare piena e puntuale attuazione al piano anticorruzione e programma triennale della trasparenza e dell'integrità approvati dall'amministrazione	Dare completa e puntuale attuazione a quanto disposto nelle direttive e circolari del Segretario, del Sindaco, della Giunta e del Consiglio. Effettuare la gestione degli accertamenti e riscossioni per quanto concerne le entrate e degli impegni e dei pagamenti per quanto concerne le spese sulla base del peg assegnato	relazione finale dell'attività svolta	30				
2	gestione servizio di polizia municipale e polizia amministrativa	rilascio autorizzazione amministrative e di pubblica sicurezza - attività di controllo sulle attività commerciali - produttive ecc - attività di controllo circolazione stradale - tosap - urbanistica - ambiente ecc	verifica a campione	50				
3	gestione albo pretorio	provvedere alle pubblicazioni degli atti annotandoli nell'apposito registro.	verifica a campione	10				
4	gestione notifiche	provvedere alle notifiche degli atti, provvedendo ad annotarli nell'apposito registro e trasmettendo la relativa ai vari enti richiedenti	verifica a campione	10				

Risorse

Risorse strumentali da utilizzare:	Risorse umane da impiegare:	Risorse finanziarie
n. 1 p.c. E n. 1 stampante condivisa con gli altri uffici	n. 1 Istruttore Amm.vo cat. C	sono quelle indicate in bilancio