

**COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO  
PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017**

adeguato al regolamento sulle performance e al regolamento dei controlli interni

PROGRAMMA N.1 - ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIA

PROGETTO n° 1 ATTIVITA' CONTABILE - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIA - PATRIMONIALI - EXTRATRIBUTARIE -

Responsabile del programma e del servizio: Tania Giani

Responsabile: Tania Giani

N°	Finalità	Obiettivi	Misurazione	peso specifico dell'obiettivo in relazione all'intero progetto	valutazione riservata al nucleo			
					insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
				0	60	80	100	
1	Corretto funzionamento dell'Ufficio con gestione del relativo peg di competenza assegnato ove esistente e dare piena e puntuale attuazione al piano anticorruzione e programma triennale della trasparenza e dell'integrità approvati dall'amministrazione	Dare completa e puntuale attuazione a quanto disposto nelle direttive e circolari del Segretario, del Sindaco, della Giunta e del Consiglio. Effettuare la gestione degli accertamenti e riscossioni per quanto concerne le entrate e degli impegni e dei pagamenti per quanto concerne le spese sulla base del peg assegnato	relazione finale dell'attività svolta	20				
2	gestione contabile e finanziaria dell'ente	predisporre il piano di razionalizzazione di alcune spese così come previsto dalla legge e monitorare le stesse durante l'anno - predisposizione bilancio, rendiconto di gestione, conto agente contabile nei termini previsti dalla vigente normativa - predisporre e dare attuazione al programma dei pagamenti nel rispetto dei termini previsti dai contratti e dalla vigente normativa - stipulare mutuo cassa dd pp per realizzazione programma lpp 2015 - predisporre il bilancio di previsione triennale e il dup - il rendiconto di gestione - la verifica degli equilibri di bilancio - l'assestamento di bilancio nel rispetto dei tempi previsti dalla vigente normativa	relazione finale dell'attività svolta	20				
3	gestione IMU - ICI - TARSU /tares ed altri tributi comunali	garantire riscossione dei ruoli e recupero della base imponibile in misura non inferiore al 80% - lotta all'evasione mediante procedura stragiudiziale e giudiziale	relazione finale dell'attività svolta	20				
4	gestione entrate patrimoniali (affitti - canoni concessione - ecc) gestione alloggi erp	effettuare la ricognizione aggiornata delle entrate patrimoniali - garantire il recupero dei proventi in misura non inferiore all'80% - lotta all'evasione mediante procedura stragiudiziale e giudiziale per i morosi - effettuazione delle registrazioni dei contratti on line con l'agenzia delle entrate	relazione finale dell'attività svolta	20				
5	gestione straordinari, controllo orario di servizio, -	effettuare tutti gli adempimenti previsti	verifica a campione	10				
6	determinazione fondo produttività e distribuzione dello stesso sulla base della contrattazione decentrata e delle norme contrattuali vigenti - gestione previdenziale ed assistenziale personale, lavoro interinale e collaborazioni -	effettuare tutti gli adempimenti previsti per la contrattazione e l'utilizzazione del fondo - monitorare il contenimento della spesa del personale così come richiesto dalla legge - predisposizione fascicoli previdenziali in previsione della costituzione del casellario inpdap	relazione finale dell'attività svolta	10				

Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personal computer con procedura informatica relativa alla contabilità;  
n. 1 stampante n. 1 calcolatrice

Risorse umane da impiegare:

n. 1 istruttore direttivo cat. D.;

Risorse finanziarie

sono quelle riportate in bilancio