



# COMUNE DI S. BERNARDINO VERBANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola  
Piazza Municipio 8 28804 SAN BERNARDINO VERBANO (VB)  
Tel 0323 571503 – Fax 0323 553506 – C.F.84003920034 –  
e-mail [segreteria.sbv@ruparpiemonte.it](mailto:segreteria.sbv@ruparpiemonte.it)

## COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021 – 2023

**Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 26.02.2021**

### PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che s'intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di San Bernardino Verbano, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

## L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di San Bernardino Verbano è articolata in 4 aree con più servizi, ciascuno dei quali affidato ad un Responsabile, come schematizzato nella seguente tabella:

### AREA SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Servizio	Responsabile	Qualifica
Affari generali e rapporti con gli enti	VICE SINDACO	AMMINISTRATORE
Segreteria		
Protocollo		
Polizia Locale		
Commercio		
Cultura, spettacolo		
Politiche giovanili		
Gemellaggio e associazionismo		
Unione dei comuni		
Servizi sociali e socio assistenziali		
Pari opportunità		
Opere pubbliche	VICE SINDACO	AMMINISTRATORE
manutenzione territorio		
trasporti e viabilità		
protezione civile		
Usi Civici		

### AREA TECNICA

Servizio	Responsabile	Qualifica
Urbanistica	BERETTA ANDREA	RESPONSABILE DI SERVIZIO
Edilizia privata		
Paesaggio e Ambiente		
Edilizia scolastica		
Catasto		

### AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizio	Responsabile	Qualifica
Stato civile ed elettorale	VICE SINDACO	AMMINISTRATORE
Anagrafe		
Relazioni con il pubblico		
Leva		
Istruzione, trasporto scolastico		

### AREA FINANZIARIA

Servizio	Responsabile	Qualifica
Tributi	TANIA GIANI	RESPONSABILE DI SERVIZIO
Finanze		
Ragioneria		
Bilancio		
Personale		
Economato		

Al 1° gennaio 2021 nel Comune di San Bernardino Verbano, lavoravano 5 dipendenti suddivisi nel seguente modo:

### AREA AMMINISTRATIVA:

n. 1 Istruttore Cat C giuridico – C5 economico - Settore Amministrativo

#### **AREA FINANZIARIA**

n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D giuridico – D2 economico - Settore finanziario

#### **AREA TECNICA:**

n. 1 Istruttore Direttivo (part-time 50%) Cat.D giuridico – D4 economico - Settore tecnico

#### **AREA SERVIZI DEMOGRAFICI:**

n. 1 Istruttore Cat. D – D1 economico- Settore demografici

### **OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO**

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- ✓ Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- ✓ Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. O. P.) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- ✓ Il Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

### **PROGRAMMI E OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 - 2023**

Il Comune di San Bernardino Verbano definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

#### **Performance organizzativa dei Servizi**

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascuna Area (Amministrativa, Finanziaria, Tecnica, Demografici) è previsto un punteggio massimo di 500 punti, di cui 300 per obiettivi operativi e 200 per obiettivi strategici.

Gli obiettivi operativi, divisi per uffici/attività, sono in totale 30 (10 per l'Area Amministrativa, 6 per l'Area Tecnica, 10 per l'Area Finanziaria e 4 per l'area Demografici). Per ciascun obiettivo operativo sono previsti 2 o 3 indicatori. Per ogni indicatore possono essere assegnati max. 5 o 15 punti in base alla seguente tabella:

Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio Area servizi al cittadino	Punteggio Area tecnica	Punteggio Area Servizi Sociali
Completa	15	15	15

Quasi completa	11	11	11
Parziale	7	7	7
Minima	3	3	3
Nulla	0	0	0

Gli obiettivi strategici vengono individuati in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata: in base al grado di realizzazione degli stessi possono essere assegnati 100 punti per ciascun obiettivo (cfr. tabelle seguenti).

Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio Area servizi al cittadino	Punteggio Area tecnica	Punteggio Area Servizi Sociali
Completa	100	100	100
Quasi completa	90	90	90
Parziale	50	50	50
Minima	30	30	30
Nulla	0	0	0

✓ **Performance organizzativa dell'Ente**

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso è parametrata su un punteggio massimo di 2300 punti, di cui:

- **Max. 200 punti** per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente.  
Gli obiettivi strategici dell'Ente sono individuati annualmente in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutte le componenti del Comune (struttura politica ed amministrativa).
- **Max. 1075 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (675 punti) e strategici (400 punti) dell'Area Servizi al Cittadino;
- **Max. 645 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (345 punti) e strategici (300 punti) dell'Area Tecnica;.
- **Max. 380 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (180 punti) e strategici (200 punti) dell'Area Tecnica;

**ABELLE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2021 – 2023**

<b>AREA AMMINISTRATIVA – OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>ufficio/attività</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>punteggio</b>	<b>INDICATORI</b>
<b>A) Segreteria</b>	1. Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale	45	a) Predisposizione atti e deliberazioni; b) Segreteria; c) Gestione corrispondenza d) rapporti con Enti esterni
	2. Collaborazione con il Segretario Comunale	45	a) Supporto amministrativo al Segretario Comunale, b) Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale; c) Pubblicazioni all'Albo Pretorio
<b>B) Protocollo</b>	1. Gestione della documentazione	45	a) Informatizzazione documenti; b) archiviazione atti e documenti;
<b>C) Polizia Locale</b>	1. Commercio	45	a) Gestione pratiche commerciali
	2. Viabilità	45	b) Provvedimenti in materia di viabilità
<b>D) Servizi Sociali e Socio assistenziali</b>	1. Rapporti con il CSSV e con l'utenza	45	a) partecipazione incontri, riunioni b) compartecipazione a progetti coinvolgenti nuclei e/o soggetti disagiati c) esenzioni ticket d) attività formativa
	3. Attività amministrativa	45	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti

<b>AREA TECNICA – OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>ufficio/attività</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>punteggio</b>	<b>INDICATORI</b>
<b>A) Urbanistica ed edilizia</b>	1. Attività Edilizia	45	a) Gestione pratiche edilizie (Permessi, DIA, ecc.); S.U.E.; b) Lotta all'abusivismo edilizio; c) Sopralluoghi vari
	2. Urbanistica	45	a) Gestione del Piano di Governo del Territorio/ Vincoli Ambientali; b) Certificati destinazione urbanistica; c) Convenzioni urbanistiche di pertinenza
	3. Attività amministrativa	45	a) Ordinanze di competenza; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Commissioni/Conferenze di Servizi
<b>B) Patrimonio</b>	1. Gestione del patrimonio	30	a) Gestione espropri; b) Gestione beni comunali;
<b>C) Gestione del territorio</b>	1. Viabilità	45	a) Sgombero neve; b) Gestione mezzi comunali; c) Manutenzione strade
<b>D) Lavori Pubblici e Manutenzione</b>	Lavori pubblici	45	a) Predisposizione bandi/lettere per gare d'appalto; b) Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni c) Stipula contratti di pertinenza
	2. Manutenzione del patrimonio	45	a) Manutenzione generale degli immobili comunali; b) Interventi per la sicurezza; c) Sopralluoghi vari
	3. Attività amministrativa	45	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti

**AREA DEMOGRAFICI- OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>ufficio/attività</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>punteggio</b>	<b>INDICATORI</b>
<b>A) Servizio elettorale</b>	1. Attività amministrativa	45	a) Adempimenti elettorali; b) Predisposizione delibere e determine c) Contatti con altri organi/enti
<b>B) Servizi Demografici, Stato Civile</b>	1. Rilascio certificati, carte d'identità, atti vari	45	) Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti; b) Pratiche migratorie; c) Cura nella tenuta dei registri
	2. Statistiche	45	a) Rispetto dei termini; b) Adempimenti di stato civile; c) Predisposizione delibere e determine
	3. Rapporti con il pubblico	30	) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Assistenza ai cittadini;
	4. Istruzione	15	a) Trasporto scolastico

<b>AREA FINANZIARIA – OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>ufficio/attività</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>punteggio</b>	<b>INDICATORI</b>
<b>A) Programmazione economica e bilancio</b>	1. Programmazione e rendicontazione	45	a) Predisposizione Bilancio con i relativi allegati; b) Variazioni al Bilancio; c) Predisposizione rendiconto
	2. Attività amministrativa	45	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica e contabile; c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria;
	3. Gestione finanziaria del personale	45	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi; b) Gestione stipendi e contribuzione in materia di personale; c) Gestione economato e mutui;
<b>B) Tributi</b>	1. Gestione Tributi Comunali	45	a) Gestione IMU e TARI; b) Gestione dei tributi minori
	2. Rapporti con il pubblico	45	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini; c) Predisposizione di modulistica
	3. Attività Amministrativa	45	a) Aggiornamento regolamenti b) Predisposizione delibere e determine c) Aggiornamento modulistica
<b>C) Gestione del personale</b>	1. Organizzazione del personale	30	a) Gestione con altri Enti (cooperative, partner pubblici e/o privati) b) Gestione timbrature, assenze-presenze personale

**OBIETTIVI STRATEGICI DEL COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO  
PER L'ANNO 2021 -2023**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
Sviluppo di forme di gestione associate di servizi e funzioni tra Comuni, nell'ottica del conseguimento di risparmi di spesa e dell'efficienza dei servizi erogati	Completa	100
	Quasi Completa	90
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0

**RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE**

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di San Bernardino Verbano ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021 – 2023.

La relazione dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Servizi/Uffici, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

<b>Punteggio performance organizzativa Area Servizi al Cittadino</b>	<b>Punteggio performance organizzativa Area Tecnica</b>	<b>Punteggio performance organizzativa Area Servizi Sociali</b>
Fino a 50 punti	Fino a 20 punti	Insufficiente
Da 51 a 150 punti	Da 21 a 60	Scarso
Da 151 a 250 punti	Da 61 a 100	Sufficiente
Da 251 a 350 punti	Da 101 a 140	Discreto
Da 351 a 450 punti	Da 141 a 180	Buono
Da 451 a 550 punti	Da 181 a 200	Ottimo

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della customer satisfaction;
- il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- la produzione degli impatti attesi;
- l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo.

\*\*\*\*\*

