



# COMUNE DI S. BERNARDINO VERBANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola  
Piazza Municipio 8 28804 SAN BERNARDINO VERBANO (VB)  
Tel 0323 571503 – Fax 0323 553506 – C.F.84003920034 –

## **COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022– 2024**

**Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28 febbraio 2022**

### **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che s'intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di San Bernardino Verbano, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

## L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di San Bernardino Verbano è articolata in 4 aree con più servizi, ciascuno dei quali è affidata ad un Responsabile, come schematizzato nella seguente tabella:

### AREA SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Servizio	Responsabile	Qualifica
Affari generali e rapporti con gli enti	SINDACO	AMMINISTRATORE
Segreteria		
Protocollo		
Cultura, spettacolo		
Politiche giovanili		
Gemellaggio e associazionismo		
Sport		
Unione dei comuni		
Servizi sociali e socio assistenziali		
Personale		
Pari opportunità		
Opere Pubbliche		
Manutenzione territorio	VICE SINDACO	AMMINISTRATORE
Trasporti e viabilità		
Protezione civile		
Usi Civici		
Edilizia scolastica		
Polizia Locale		
Commercio		

### AREA TECNICA

Servizio	Responsabile	Qualifica
Urbanistica	BERETTA ANDREA	RESPONSABILE DI SERVIZIO
Edilizia privata		
Paesaggio e Ambiente		
Catasto		

### AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizio	Responsabile	Qualifica
Stato civile ed elettorale	SINDACO	AMMINISTRATORE
Anagrafe		
Relazioni con il pubblico		
Leva		
Istruzione, trasporto scolastico		

### AREA FINANZIARIA

Servizio	Responsabile	Qualifica
Tributi	TANIA GIANI	RESPONSABILE DI SERVIZIO
Finanze		
Ragioneria		
Bilancio		
Economato		

Al 1° gennaio 2022 nel Comune di San Bernardino Verbano, lavoravano 5 dipendenti suddivisi nel seguente modo:

**AREA AMMINISTRATIVA:**

n. 1 Istruttore Cat C giuridico – C5 economico Settore Amministrativo

**AREA FINANZIARIA**

n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D giuridico – D2 economico Settore finanziario

**AREA TECNICA:**

n. 1 Istruttore Direttivo Cat.D giuridico – D4 economico Settore tecnico (part time 50%)

n. 1 Esecutore Cat B giuridico – B3 economico settore tecnico-manutentivo (part time 83,33%)

**AREA SERVIZI DEMOGRAFICI:**

n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D giuridico – D1 economico - Settore Demografici

**OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO**

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- ✓ Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- ✓ Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. O. P.) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- ✓ Il Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

**PROGRAMMI E OBIETTIVI PER GLI ANNI 2022 - 2024**

Il Comune di San Bernardino Verbano definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

**Performance organizzativa dei Servizi**

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascuna Area (Amministrativa-Tecnica- Finanziaria-demografici) è previsto un punteggio massimo di 500 punti, di cui 300 per obiettivi operativi e 200 per obiettivi strategici.

Gli **obiettivi operativi**, divisi per uffici/attività, sono in totale 28 (8 per l'Area Amministrativa, 6 per l'Area Tecnica, 7 per l'Area Finanziaria e 7 per l'area Demografici).

### TEBELLE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER GLI ANNI 2022-2024

<b>AREA TECNICA – OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>ufficio/attività</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>punteggio</b>	<b>INDICATORI</b>
<b>A) Urbanistica ed edilizia</b>	1.Attività Edilizie	60	a) Gestione pratiche edilizie (Permessi, DIA, ecc.); S.U.E.; b) Lotta all'abusivismo edilizio; c) Sopralluoghi vari
	2. Urbanistica	60	a) Gestione del Piano di Governo del Territorio/ Vincoli Ambientali; b) Certificati destinazione urbanistica ; c) Convenzioni urbanistiche di pertinenza
	3.Attività amministrativa	45	a) Ordinanze di competenza; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Commissioni/Conferenze di Servizi
<b>B) Patrimonio</b>	1.Gestione del patrimonio	45	a) Gestione espropri; b) Gestione beni comunali;
<b>C) Gestione del territorio</b>	1.Viabilità	45	a) Sgombero neve; b) Gestione mezzi comunali; c) Manutenzione strade
	2. Manutenzione del patrimonio	45	a) Manutenzione generale degli immobili b) Interventi per la sicurezza c) Sopralluoghi vari

<b>AREA SERVIZIO AMMINISTRATIVO – OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>ufficio/attività</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>punteggio</b>	<b>INDICATORI</b>
<b>A) Segreteria</b>	1. Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale	45	a) Predisposizione atti e delibere; b) Segreteria; c) Gestione corrispondenza d) rapporti con enti esterni
	2.Collaborazione con il Segretario Comunale	30	a) Supporto amministrativo al Segretario Comunale, b) Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale; c) Pubblicazioni all'Albo Pretorio
<b>B) Protocollo</b>	1.Gestione della documentazione	30	A )Informatizzazione documenti; b) archiviazione atti e documenti;
<b>C) polizia locale</b>	1. Commercio	45	a) Gestione pratiche commerciali
	2. Viabilità	45	b) Provvedimenti in materia di viabilità
<b>D) Servizi sociali</b>	1. Rapporti con il CISS e con l'utenza	30	a) Partecipazione incontri, riunioni b) compartecipazione a progetti coinvolgenti nuclei e/o soggetti disagiati; c) esenzioni ticket d) attività formativa
	Attività Amministrativa	30	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti;
<b>D) Lavori Pubblici e Manutenzioni</b>	1.Lavori Pubblici	45	a) Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto; b) Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni; c) Stipula contratti di pertinenza

<b>AREA SERVIZI DEMOGRAFICI- OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>ufficio/attività</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>punteggio</b>	<b>INDICATORI</b>
<b>A) Servizio elettorale</b>	1. Attività Amministrativa	45	a) Adempimenti elettorali; b) Predisposizione delibere e determine c) Contatti con altri organi/enti
<b>B) Demografici, Stato Civile</b>	1. Rilascio certificati, carte identità, atti vari	45	a) Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti; b) Pratiche migratorie; c) Cura nella tenuta dei registri
	2. Statistiche	45	a) Rispetto dei termini; b) Adempimenti di stato civile; c) Predisposizione determine
	3. Rapporti con il pubblico	45	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Assistenza ai cittadini;
	1. Istruzione	30	a) Trasporto scolastico; b) Mensa scolastica.
<b>C) Servizi cimiteriali</b>	1. Concessioni	45	a) Predisposizione concessioni cimiteriali.
	2. Gestione servizi cimiteriali	45	a) Gestione pratiche di trasporto salma, cremazioni, esumazioni, tumulazioni;

<b>AREA SERVIZIO FINANZIARIO- OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>ufficio/attività</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>punteggio</b>	<b>INDICATORI</b>
<b>A) Programmazione economica e bilancio</b>	1. Programmazione e rendicontazione	45	a) Predisposizione Bilancio con i relativi allegati; b) Variazioni al Bilancio; c) Predisposizione rendiconto
	2. Attività amministrativa	45	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica e contabile; c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria;
	3. Gestione finanziaria e del personale	45	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi; b) Gestione stipendi e contribuzione in materia di personale ; c) Gestione economato e mutui; d) Gestione mandati e reversali e) Conto annuale e relazione al conto annuale f) Gestione delle scadenze riguardanti il settore finanziario
<b>B) Tributi</b>	1. Gestione Tributi Comunali	45	a) Gestione IMU e TARI;
	2. Rapporti con il pubblico	45	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini; c) Predisposizione di modulistica
	3. Attività Amministrativa	45	a) Aggiornamento regolamenti b) Predisposizione determine c) Aggiornamento modulistica
<b>C) Gestione del personale</b>	1. Organizzazione del personale	30	a) gestione stipendi e trattamento economico del personale;

Gli **obiettivi strategici**, vengono individuati in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrativa.

### TABELLA OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2022 -2024

Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio Area Amministrativa	Punteggio Area Tecnica	Punteggio Area Finanziaria	Punteggio Area Demografici
Completa	80	80	80	80
Quasi Completa	60	60	60	60
Parziale	40	40	40	40
Minima	20	20	20	20
Nulla	0	0	0	0

### RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di San Bernardino Verano ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2022 – 2024.

La relazione dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Servizi/Uffici, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

Punteggio performance		
Fino a 50 punti	Fino a 20 punti	Insufficiente
Da 51 a 100 punti	Da 21 a 60	Scarso
Da 101 a 150 punti	Da 61 a 100	Sufficiente
Da 151 a 200 punti	Da 101 a 140	Discreto
Da 201 a 250 punti	Da 141 a 180	Buono
Da 251 a 300 punti	Da 181 a 200	Ottimo

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della customer satisfaction;
- il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- la produzione degli impatti attesi;
- l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo