



COMUNE DI S. BERNARDINO VERBANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Scheda di segnalazione di una violazione di dati

Il Regolamento (UE) 2016/679 (cosiddetto GDPR) relativo alla Protezione dei Dati Personali prevede la gestione dei Data Breach (ovvero violazioni di dati) attraverso apposite procedure e moduli di segnalazione. Per violazione di dati personali si intende "La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati". A tale scopo, il Titolare mette a disposizione la presente scheda per segnalare tali eventi. Qualora gli spazi del modulo non siano sufficienti è possibile allegare documenti integrativi.

ACQUISIZIONE DELLA SEGNALAZIONE		
Compilazione a cura del Segnalante		
INDICAZIONI OPERATIVE PER L'INVIO DELLA SEGNALAZIONE	Il Segnalante al termine della compilazione della FASE 1 della presente Scheda: invia il modulo alla e-mail: segreteria.sbv@ruparpiemonte.it PEC: san.bernardino.verbano@cert.ruparpiemonte.it oppure consegna il modulo a mano presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo con sede in Piazza Municipio n. 8 28804 San Bernardino Verbano (VB)	
	RESPONSABILE SERVIZIO/AREA	Cognome/Nome
DATI RELATIVI AL SEGNALANTE	Cognome/Nome	
	Num. di telefono	
	Indirizzo e-mail	
	Qualifica <input type="checkbox"/> Dipendenti/Collab. <input type="checkbox"/> Interessato <input type="checkbox"/> Altro	
DESCRIZIONE DELL'EVENTO		
Circostanze in cui ci si è accorti dell'evento		
Data/...../..... orario circostanza		
Descrizione dettagliata dell'evento		
Descrizione generale della violazione, specificando: <ul style="list-style-type: none">• se c'è stata violazione della <u>riservatezza</u> e/o <u>perdita/distruzione</u> di dati e/o <u>modifica</u> di dati;• dove è avvenuta la violazione o cosa ha coinvolto (es. indicazione del locale oppure dello strumento)• <u>tipologia di dati</u>: es. dati anagrafici; dati di contatto (email/numeri di telefono); dati sanitari; dati religiosi; ecc.;• <u>persone a cui si riferiscono i dati violati</u> (es. utenti del servizio; familiari; operatori; soggetti terzi)• <u>numero di persone</u> coinvolte dalla violazione (i dati erano relativi ad una sola persona oppure a più persone oppure il numero è indeterminato o non noto);• <u>eventuali misure di protezione che erano presenti</u> sui dati violati prima della violazione (es. utilizzo di password di accesso; cifratura; dati sotto chiave; utilizzo di iniziali per i dati identificativi ecc.).		
Eventuali interventi immediati adottati: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, specificare quali:		
INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi dell'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 Il TITOLARE del trattamento è Il Comune di San Bernardino Verbano (C.F./P.IVA: 00118050111), con sede in Piazza Municipio n. 8 ; 28804 San Bernardino Verbano (VB); Telefono: 0323.571503; mail: segreteria.sbv@ruparpiemonte.it PEC: san.bernardino.verbano@cert.ruparpiemonte.it . Il DPO è reperibile alla e-mail: privacy@labor-service.it . I dati anagrafici e di contatto del SOGGETTO SEGNALANTE saranno trattati per le finalità previste dal GDPR e dal Codice Privacy in particolare per dar corso alla segnalazione ed effettuare tutte le verifiche richieste dall'art. 33 GDPR. La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di un obbligo legale a cui è tenuto il Titolare del trattamento (art. 33 GDPR). Il conferimento dei dati è facoltativo posto che il Titolare del trattamento ha l'obbligo di analizzare qualsiasi segnalazione relativa a violazioni di dati		

personali anche se proveniente da soggetto anonimo. I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione della segnalazione. Potranno essere comunicati dati anche a Forze di Polizia, qualora sia necessario presentare formale denuncia, e al Garante della Protezione dei Dati Personali qualora sia necessario effettuare notifica ai sensi dell'art. 33 GDPR. I dati personali raccolti sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra ed in conformità a disposizioni normative. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (www.garanteprivacy.it)

Data compilazione:/...../..... **Eventuale allegato:** No Sì (specificare.....)

Firma Responsabile procedimento: **Firma Segnalante (Eventuale):**

.....