

ALLEGATO 4 - MODULO DICHIARAZIONE

Al Comune di San Bernardino Verbano  
[san.bernardino.verbano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:san.bernardino.verbano@cert.ruparpiemonte.it)

**Oggetto: DICHIARAZIONE PER UTENZA NON DOMESTICA CHE INTENDE AVVALERSI DI UN GESTORE PRIVATO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, RECUPERO E SMALTIMENTO RIFIUTI.**

**1- DITTA INDIVIDUALE O SOCIETA' (da compilare sempre)**

Codice Fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
Denominazione- Ragione sociale Società \_\_\_\_\_  
Ditta Individuale \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
M  F  Data nascita \_\_\_\_\_ Luogo nascita \_\_\_\_\_  
Domicilio fiscale o sede legale \_\_\_\_\_  
Via / piazza, numero civico \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
Posta elettronica \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(OPPURE)

**2- LEGALE RAPPRESENTANTE (da compilare solo in caso di società)**

Codice Fiscale :

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Posta elettronica \_\_\_\_\_  
Domicilio fiscale: \_\_\_\_\_  
Via / piazza, numero civico \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 dello stesso Decreto per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità, **ai fini della gestione dei rifiuti prodotti e dell'applicazione della TARI (Tassa sui rifiuti) NEL QUINQUENNIO**

- 2021-2025** (l'eventuale opzione per avvio al recupero tramite gestore privato dei rifiuti prodotti quinquennio 2021-2025 è da trasmettere al COMUNE entro il 31 luglio 2021)
- 2022-2026**    **2023-2027**    ..... (da trasmettere al COMUNE entro il 30 giugno di ciascun anno con effetti a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo)

**DICHIARA**

Relativamente ai seguenti immobili ubicati nel territorio comunale:

**3.1 – IMMOBILE** utilizzato per l'esercizio dell'attività

**Tipologia immobile :**  Area scoperta operativa    Fabbricato

**Ubicazione** \_\_\_\_\_

(Via / Piazza / Località) (n. Civico) (n. Interno) (scala) (piano)

**Dati catastali :** Foglio \_\_\_\_\_ particella / mappale \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_

**Superficie calpestabile tassata** (produttiva di rifiuti urbani non pericolosi)   **mq** \_\_\_\_\_

**Superficie calpestabile esente** (produttiva di rifiuti speciali codice CER \_\_\_\_\_)   **mq** \_\_\_\_\_

(L'esenzione è riconosciuta solo se documentata da regolare contratto di smaltimento con soggetto autorizzato e dai formulari dei rifiuti smaltiti annualmente)

**Attività prevalentemente autorizzata** risultante dal titolo abilitativo e dall'iscrizione alla Camera di Commercio

**Codice ATECO** \_\_\_\_\_

**Attività prevalentemente esercitata nell'immobile** se diversa dalla precedente (risultante da visura CCIAA) \_\_\_\_\_

- USO CONTINUO**    **USO DISCONTINUO** (attività saltuaria – risultante dal titolo abilitativo)

### 3.2 – IMMOBILE utilizzato per l'esercizio dell'attività

Tipologia immobile :  Area scoperta operativa  Fabbricato

Ubicazione \_\_\_\_\_

(Via / Piazza / Località) (n. Civico) (n. Interno) (scala) (piano)

Dati catastali : Foglio \_\_\_\_\_ particella / mappale \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_

Superficie calpestabile tassata (produttiva di rifiuti urbani non pericolosi) mq \_\_\_\_\_

Superficie calpestabile esente (produttiva di rifiuti speciali codice CER \_\_\_\_\_) mq \_\_\_\_\_

(L'esenzione è riconosciuta solo se documentata da regolare contratto di smaltimento con soggetto autorizzato e dai formulari dei rifiuti smaltiti annualmente)

Attività prevalentemente autorizzata risultante dal titolo abilitativo e dall'iscrizione alla Camera di Commercio

Codice ATECO \_\_\_\_\_

Attività prevalentemente esercitata nell'immobile se diversa dalla precedente (risultante da visura CCIAA) \_\_\_\_\_

USO CONTINUO  USO DISCONTINUO (attività saltuaria – risultante dal titolo abilitativo)

### 3.3 – IMMOBILE utilizzato per l'esercizio dell'attività

Tipologia immobile :  Area scoperta operativa  Fabbricato

Ubicazione \_\_\_\_\_

(Via / Piazza / Località) (n. Civico) (n. Interno) (scala) (piano)

Dati catastali : Foglio \_\_\_\_\_ particella / mappale \_\_\_\_\_

Subalterno \_\_\_\_\_

Superficie calpestabile tassata (produttiva di rifiuti urbani non pericolosi) mq \_\_\_\_\_

Superficie calpestabile esente (produttiva di rifiuti speciali codice CER \_\_\_\_\_) mq \_\_\_\_\_

(L'esenzione è riconosciuta solo se documentata da regolare contratto di smaltimento con soggetto autorizzato e dai formulari dei rifiuti smaltiti annualmente)

Attività prevalentemente autorizzata risultante dal titolo abilitativo e dall'iscrizione alla Camera di Commercio

Codice ATECO \_\_\_\_\_

Attività prevalentemente esercitata nell'immobile se diversa dalla precedente (risultante da visura CCIAA) \_\_\_\_\_

USO CONTINUO  USO DISCONTINUO (attività saltuaria – risultante dal titolo abilitativo)

## 4. – ESERCIZIO OPZIONE MODALITA' GESTIONE RIFIUTI FUORI DAL SERVIZIO PUBBLICO

che TUTTI i rifiuti urbani non pericolosi prodotti, meglio elencati nella tabella seguente, verranno avviati al recupero mediante i soggetti autorizzati sotto indicati, con i quali è stato stipulato apposito contratto (di durata almeno quinquennale) e richiede, pertanto, l'esenzione della parte variabile della TARI.

## 5. – TIPOLOGIA RIFIUTI PRODOTTI (indicare a fianco operatori autorizzati al ritiro contrattualizzati):

FRAZIONE	RIFIUTI URBANI NON PERICOLOSI	COD. CER	SOGGETTO AUTORIZZATO
RIFIUTI ORGANICI	Rifiuti biodegradabili di cucina e mense	200108	
	Rifiuti biodegradabili	200201	
	Rifiuti dei mercati	200302	
CARTA E CARTONE	Imballaggi in carta e cartone	150101	
	Carta e cartone	200101	
PLASTICA	Imballaggi in plastica	150102	
	Plastica	200139	
LEGNO	Imballaggi di legno	150103	
	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137	200138	
METALLO	METALLO Imballaggi metallici	150104	

	Metallo	200140	
IMBALLAGGI COMPOSITI	Imballaggi materiali compositi	150105	
MULTIMATERIALE	Imballaggi in materiali misti	150106	
VETRO	Imballaggi in vetro	150107	
	Vetro	200102	
TESSILE	Imballaggi in materiale tessile	150109	
	Abbigliamento	200110	
	Prodotti tessili	200111	
TONER	TONER stampanti esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317	080318	
INGOMBRANTI	Rifiuti ingombranti	200307	
VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127	200128	
DETERGENTI	Detergenti diversi da quelli della voce 200129	200130	
ALTRI RIFIUTI	Altri rifiuti non biodegradabili	200203	
RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI	Rifiuti urbani indifferenziati	200301	

## 7. - VINCOLO DOCUMENTALE

□ di impegnarsi a trasmettere entro il 20 febbraio di ogni anno copia della documentazione attestante i quantitativi dei rifiuti urbani non pericolosi avviati autonomamente a recupero nell'anno precedente che dovrà essere uguale o superiore al totale dei rifiuti prodotti dell'anno precedente l'uscita e desumibili dal MUD o dagli appositi formulari di identificazione dei rifiuti; dovrà essere allegata attestazione rilasciata dal soggetto (o dai soggetti) che ha effettuato l'attività di recupero dei rifiuti stessi. Essa dovrà contenere i dati dell'utenza cui i rifiuti si riferiscono e il periodo durante il quale ha avuto luogo l'operazione di recupero (art. 10 ter - Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti del Comune di San Bernardino Verbano).

### 7. - ALLEGATI:

- Copia documento di identità in corso di validità
- Copia n. \_\_\_\_\_ contratti avvio al recupero con soggetti autorizzati
- Planimetria dettagliata dei locali

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Titolare \ Legale

Rappresentante dell'Impresa\Attività

### Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di San Bernardino Verbano, con sede in Piazza municipio 8 – 28804 San Bernardino Verbano (VB), indirizzo posta elettronica certificata: [san.bernardino.verbano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:san.bernardino.verbano@cert.ruparpiemonte.it) tel. 0323/552158, nella sua qualità di  **Titolare del trattamento dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo, sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione nei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informa che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all' Albo Pretorio On-line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell' art. 5, comma 2, e dall' art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi nè diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

**Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nella presente modulistica.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

L'interessato al trattamento dei dati

\_\_\_\_\_ (Firma per esteso)