



COMUNE DI S. BERNARDINO VERBANO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

COPIA

**DETERMINAZIONE del RESPONSABILE
del SERVIZIO DEMOGRAFICO
n. 1 del 20/01/2011**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO FUNZIONALITA' DI ESPORT LISTE
ANAGRAFICHE COMUNALI - "LAC".**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

CONSIDERATO che il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 dispone che le funzioni di cui agli art. 107 e 109 sono svolte dai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 24.02.1998 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità ai sensi del D.Lgs. n. 77/95 e s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale n. 7/2009 in data 29.12.2009 di nomina del Responsabile del Servizio Demografico;

DATO ATTO CHE nel corso del mese di novembre p.v. si svolgerà il 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni;

VISTE le istruzioni impartite dall'ISTAT con proprie note prot. N. SP/1437.2010 in data 13/12/2010 e prot. N. 7966 in data 20/12/2010;

CHE ai sensi delle predette istruzioni entro il 15 FEBBRAIO P.V. bisogna trasmettere all'ISTAT, in formato elettronico, i dati relativi a individui, famiglie e convivenze iscritti in anagrafe;

VISTO il preventivo di spesa della ditta SAGA S.p.A., fornitrice dei programmi dei servizi demografici di questo Comune, in data 11/01/2011 ed inerente la predisposizione di funzionalità di export delle Lista Anagrafica Comunale, altrimenti denominata "LAC", dell'importo di €. 300,00 oltre I.V.A.;

DATO ATTO che bisogna procedere in merito;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio 2011 in sede di predisposizione;

DETERMINA

1. di approvare il preventivo della ditta SAGA S.p.A., fornitrice dei programmi dei servizi demografici di questo Comune, in data 11/01/2011 ed inerente la predisposizione di funzionalità di export delle Lista Anagrafica Comunale, altrimenti denominata "LAC", da inviare all'ISTAT entro il 15 febbraio 2011 e dell'importo di €. 300,00 oltre I.V.A.;
2. di assumere in conseguenza il relativo impegno di spesa della somma complessiva di €. 360,00 con imputazione ad apposito capitolo del redigendo bilancio di previsione anno 2011;

3. Di dare atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
4. Di dare comunicazione della avvenuta adozione della presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
5. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

Dalla sede Comunale, li 21/01/2011

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO
F.to Gregianin Oriana

In relazione al presente atto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

San Bernardino Verbano, li 21/01/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to GianiTania

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, il responsabile del servizio finanziario conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno, è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

San Bernardino Verbano, li 21/01/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Tania Giani

La presente determina è stata pubblicata il 21/01/2011 all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito web www.comune.sanbernardinoverbano.vb.it per rimanervi per 15 gg. Consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 legge N. 69/2009 e s.m.i. e che copia cartacea della stessa è esposta all'Albo Pretorio del Comune.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Di Pietro Nicola

Per copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Di Pietro Nicola