

**COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO**  
**PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA**  
**UFFICIO SEGRETERIA**

Piazza Municipio n. 8 cap 28804 San Bernardino Verbano

Tel.0323/571503 Fax 0323/553506

e-mail [segreteria.sbv@ruparpiemonte.it](mailto:segreteria.sbv@ruparpiemonte.it)

**PROCEDURA NEGOZIALE**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI**  
**PERIODO DAL 31 DICEMBRE 2010 AL 31 DICEMBRE 2014**  
**EX ART. 125 DECRETO LEGISLATIVO N. 163 DEL 12 APRILE 2006, E ART 3 COMMA 1.19**  
**DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L’ACQUISTO IN ECONOMIA DI BENI SERVIZI E LAVORI**  
**APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 41 DEL 30.11.2009**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il Comune di San Bernardino Verbano con sede in piazza Municipio n. 8, ha indetto una procedura negoziata per l’affidamento dei servizi assicurativi per il periodo dal 31 dicembre 2010 al 31 dicembre 2014, secondo quanto previsto dall’art. 125 Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, e dall’art 3 comma 1.19 del vigente regolamento comunale per l’acquisto in economia di beni servizi e lavori approvato con delibera consiliare n.41 del 30.11.2008, da aggiudicarsi alle Società che avranno formulato **l’offerta con il maggior ribasso rispetto all’importo annuo lordo posto a base di gara**, secondo le modalità stabilite negli atti di gara, per l’aggiudicazione delle coperture assicurative di seguito indicate:

Lotto	Descrizione	Data effetto Data scadenza	Importo annuo lordo a base d’asta
<b>Lotto 1</b>	Assicurazione Responsabilità Civile verso terzi e dipendenti	31.12.2010 31.12.2014	<b>5.000,00</b>
<b>Lotto 2</b>	Assicurazione Rc e garanzie accessorie	31.12.2010 31.12.2014	<b>3.000,00</b>
<b>Lotto 3</b>	Assicurazione Incendio-Furto-Kasko, Eventi politici e naturali	31.12.2010 31.12.2014	<b>1.200,00</b>
<b>Lotto 4</b>	Assicurazione furto e rapina	31.12.2010 31.12.2014	<b>600,00</b>
<b>Lotto 5</b>	Assicurazione incendio	31.12.2010 31.12.2014	<b>1.000,00</b>
<b>Lotto 6</b>	Assicurazione infortuni	31.12.2010 31.12.2014	<b>500,00</b>
<b>Lotto 7</b>	Assicurazione RC Patrimoniale	31.12.2010 31.12.2014	<b>4.600,00</b>

Le condizioni di garanzia richieste, che dovranno regolare le future polizze, sono indicate nei Capitolati Speciali sotto elencati:

- Capitolato Generale d’Oneri per coperture assicurative del Comune di San Bernardino Verbano
- Capitolato Speciale Polizza Responsabilità Civile verso terzi e dipendenti
- Capitolato Speciale Polizza Incendio-Furto-Kasko- Eventi Socio Politici e Naturali
- Capitolato Speciale Polizza furto e rapina
- Capitolato Speciale Polizza incendio
- Capitolato Speciale Polizza infortuni
- Capitolato Speciale Polizza rc patrimoniale

## **L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.**

Le offerte inerenti i singoli lotti dovranno obbligatoriamente essere redatte sulla "scheda di offerta" allegata al presente disciplinare. **(COMPILARE UNA SCHEDA PER OGNI SINGOLA OFFERTA CON L'INDICAZIONE DEL LOTTO E DELLA RELATIVA POLIZZA ASSICURATIVA)**

Le statistiche sinistri ed eventuali informazioni tecniche potranno essere richieste dai concorrenti direttamente allo Studio Borioli Dott. Dario, Piazza Matteotti 35 – Verbania – Tel. 0323/53973 – [s.bianchi@studioborioli.it](mailto:s.bianchi@studioborioli.it) – referente Sig. Stefano Bianchi.

L'apertura delle buste avverrà in data **16 dicembre 2010 alle ore 16,30** presso il Comune di San Bernardino Verbano.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro il seguente termine perentorio, pena l'esclusione dalla gara:

**ore 12.00 del giorno 15 dicembre 2010**

al seguente indirizzo:

Comune di San Bernardino Verbano – Piazza Municipio n.8 – 28804 San Bernardino Verbano VB  
**E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'ufficio protocollo della stazione appaltante situato presso il medesimo indirizzo.**

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, le seguenti indicazioni:

**Procedura negoziata per Coperture Assicurative**

**del Comune di San Bernardino Verbano**

**Scadenza del giorno 15 dicembre 2010 ore 12.00**

Il recapito dei plichi entro il predetto termine perentorio rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**.

### **Contenuto delle buste:**

#### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE**

Il concorrente deve inserire:

- a) domanda di partecipazione alla procedura a firma del legale rappresentante o procuratore recante la denominazione e ragione sociale con indicazione della partita IVA, del C.F. dell'impresa assicuratrice, mediante compilazione dell'allegato individuato con la lettera A;
- b) dichiarazione, nelle forme previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445 T.U. in materia di documentazione amministrativa e s.m.i. con cernente gli elementi di ammissione, da effettuarsi mediante la compilazione dell'allegato "A" al presente disciplinare, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della Compagnia, **con allegata copia di un documento di identità in corso di validità:**

Questo ente si riserva di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticazione delle dichiarazioni.

## **BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente deve inserire una busta per ogni lotto per il quale si intende partecipare, indicante la dicitura Offerta Lotto n. \_\_\_\_\_ , contenente l'offerta redatta in carta legale, secondo il modulo allegato con indicazione in cifre ed in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della Compagnia o da altro soggetto che presenti contestualmente specifica procura.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e in lettere sarà ritenuta valida quella più favorevole al Comune.

## **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

In data 16 dicembre 2010, a partire dalle ore 16,30, sino al termine dei lavori, gli incaricati del Comune procederanno all'apertura della Busta A – Documentazione, valutando la relativa documentazione contenuta.

Successivamente provvederanno all'apertura della busta B – Offerta Economica, così da stilare una graduatoria definitiva per ciascun lotto.

### **Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:**

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- tutte le spese inerenti il contratto e gli atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico della Compagnia aggiudicataria;
- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.

### **Il Comune si riserva :**

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- di non aggiudicare la gara – nel suo complesso o per singolo lotto – qualora nessuna delle offerte fosse ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi del Comune stesso;
- di richiedere alla Società chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

In caso di offerte anormalmente basse non si procederà all'automatica esclusione ma alla verifica delle stesse ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n.163/2006.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che la Società si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Ente appaltante avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni con seguenti alla mancata conclusione del contratto.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 nr. 196, Si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento sono inerenti all'espletamento della gara medesima;
- b) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono:
  1. Il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento;

2. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990
- c) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs., cui si rinvia;
  - d) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di San Bernardino Verbano.

Il Responsabile del Servizio  
(Dr Di Pietro Nicola)

Documenti allegati :

- Scheda di offerta
- Richiesta di partecipazione alla gara e autocertificazione

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.