



COMUNE DI S. BERNARDINO VERBANO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

COPIA

DETERMINAZIONE del RESPONSABILE del SERVIZIO AMMINISTRATIVO n. 8 del 10.02.2011

OGGETTO: ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO EX ARTT. 2,3 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO COMUNALE LAVORI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA E ART. 125 DEL D.LGS N. 163/2006 E SMI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI. PERIODO 1 APRILE 2011 – 31 MARZO 2014. DETERMINA A CONTRARRE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che approva il Testo Unico degli Enti Locali;

VISTO l'art. 125 del D. Legisl. n. 163/2006 e smi;

VISTO lo Statuto Comunale;

CONSIDERATO che il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 dispone che le funzioni di cui agli art. 107 e 109 sono svolte dai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 24.02.1998 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità ai sensi del D.Lgs. n. 77/95 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 7/2010 in data 30.12.2010 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del servizio amministrativo fino alla scadenza del mandato;

PREMESSO che il 31 dicembre 2010 è scaduto il contratto di appalto relativo al servizio di manutenzioni aree verdi;

RICHIAMATA la direttiva della Giunta Comunale n. 1 in data 10.02.2011;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento di tale servizio sulla base biennale mediante acquisizione in economia con cottimo fiduciario ai sensi degli artt. 2, 3 e seguenti del vigente regolamento comunale di lavori forniture e servizi in economia, mediante procedura negoziale, con il criterio di aggiudicazione del maggiore ribasso percentuale sul canone annuo posto a base d'appalto.

VISTO che l'ufficio ha predisposto il capitolato speciale d'oneri, la lettera d'invito con i relativi allegati e l'elenco ditte da invitare;

VISTO il Regolamento comunale per i lavori le forniture e i servizi in economia;

VISTO il D.Lgs n. 163/2006;

DETERMINA

1. Di procedere all'acquisizione in economia con cottimo fiduciario, ai sensi degli artt 2,3, e segg del vigente regolamento comunale dei lavori forniture e servizi in economia e dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi, del servizio di manutenzione aree verdi per il periodo dal 1 Aprile 2011 al 31 Marzo 2014, mediante procedura aperta negoziale, con il criterio di aggiudicazione del maggiore ribasso percentuale sul canone anno di € 5.500,00 posto a base di gara.
2. Di approvare il capitolato speciale d'oneri, lo schema di lettera di invito con allegata modulistica e l'elenco delle Ditte da invitare alla gara suddetta, così come da allegati al presente atto a formarne parte sostanziale ed integrante, disponendo la non pubblicazione all'albo dell'elenco delle ditte invitate e la non trasmissione ai capi gruppo;
3. Di dare atto che la spesa derivante dal presente appalto, sarà imputata per quanto di competenza all'intervento 1.08.01.03/1 del redigendo bilancio esercizio 2011, e per la restante spesa riferita ai successivi esercizi 2012, 2013 e 2014 agli appositi interventi dei relativi bilanci di competenza e così fino alla scadenza contrattuale dell'appalto.
4. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009 conv. in L. n. 102/2009, è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di dare comunicazione dell'avvenuta adozione della presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi;

Dalla Sede comunale, li 10.02.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Di Pietro Nicola)
F.TO NICOLA DI PIETRO

In relazione al presente atto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

San Bernardino Verbano, li 10.02.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(GianiTania)
F.to TANIA GIANI

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, il responsabile del servizio finanziario conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno, è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

San Bernardino Verbano, li 10.02.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Tania Giani)
F.to TANIA GIANI

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito Web del Comune www.comune.sanbernardinoverbano.vb.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 Legge n. 69/2009 e smi e che copia cartacea della stessa venga esposta all'Albo Pretorio del Comune.

San Bernardino Verbano, li 01.03.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Di Pietro Nicola)
F.to NICOLA DI PIETRO

*

Copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Di Pietro Nicola)



COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO
EX ARTT. 2, 3 E SEG REG COMUNALE LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA
E DELL'ART. 125 DEL D.GLS. 163/2006 E SMI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI
PERIODO DAL 1 APRILE 2011 AL 31 MARZO 2014**

Cig n. 1247209D69

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L' appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde nelle aree (vie, parcheggi, parco giochi ecc.) ubicate nel territorio comunale ed elencate nella tabella'allegata al presente Capitolato (**allegato A**).

Detta manutenzione consiste nel taglio erba, potatura siepi, taglio rami sporgenti e pulizia generale delle aree elencate nell'allegato elenco con trasporto in discarica del materiale, per un totale di n. 3 interventi per ogni singola area.

Il costo per interventi straordinari di manutenzione, non previsti nel servizio annuale, verrà quantificato a parte, sulla base del costo orario offerto in sede di gara e previa presentazione di apposito preventivo.

Art. 2 - SMALTIMENTO DEI MATERIALI DI RISULTA

I materiali di risulta prodotti dalle operazioni di cui all'art. 1, devono essere smaltiti a cura e spese dell'appaltatore.

Art. 3 - GESTIONE DEL SERVIZIO

L' Impresa dovrà svolgere il servizio con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature, macchinari e con proprio personale, mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.

Art. 4 - CORRISPETTIVO ANNUO

Il corrispettivo annuo del servizio e di tutti gli obblighi che ne derivano, contemplati dal presente capitolato, a base d'appalto, soggetto a ribasso percentuale, è fissato in Euro 5.500,00 IVA inclusa o esente (regime dei minimi fiscali), che il Comune corrisponderà alla ditta appaltatrice in rate trimestrali posticipate.

Il costo orario del personale specializzato per interventi straordinari di manutenzione è fissato in Euro 22,00, soggetto a ribasso percentuale.

Con il corrispettivo annuo che il Comune deve corrispondere, si intendono interamente remunerate tutte le prestazioni anche se non specificatamente richiamate e descritte nel presente capitolato, le forniture, le spese accessorie ecc. occorrenti alla perfetta esecuzione del servizio in questione.

Si intende inoltre remunerato qualsiasi onere, menzionato o meno nel presente capitolato, che sia inerente o conseguente ai diritti di cui si tratta; per cui l'appaltatore non potrà richiedere, per nessuna ragione, nuovi e maggiori compensi.

Il canone sarà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

Non è ammessa la revisione prezzi.

Art. 5 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata in anni 3 con decorrenza dal 01.04.2011 e sino al 31.03.2014.

E' facoltà del Comune, a suo insindacabile giudizio e senza pretesa alcuna per l'impresa appaltatrice, rinnovare il contratto di cottimo fiduciario per la durata massima di due anni, alle stesse condizioni del presente capitolato e dell'offerta di aggiudicazione.

Art. 6 - CONDIZIONI AMBIENTALI

Con la semplice presentazione dell'offerta l'appaltatore riconosce di essersi reso pienamente edotto e di aver tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi.

Dichiara quindi di aver preso esatta conoscenza dei luoghi dove devono essere eseguiti i servizi, nonché della disponibilità e del costo effettivo della manodopera. Conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dei lavori in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione nonché alla natura e alle caratteristiche del servizio.

Art. 7 – PERSONALE

L'appaltatore, che dovrà assicurare il servizio con proprio personale, si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Per l'espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà dotarsi di idonee attrezzature conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'appaltatore è tenuto a depositare in Comune il piano operativo concernente le misure di sicurezza del personale dipendente.

Art. 8 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore il quale ne è responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo di ogni indennizzo. L'appaltatore è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi e verso operatori con massimale non inferiore ad € 500.000,00. L'Amministrazione Comunale quantunque svolga il ruolo di committente dovrà essere considerato terzo garantito.

Copia della suddetta polizza dovrà essere depositata agli atti del Comune prima della stipulazione del contratto d'appalto.

Art. 9 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale dell'impresa in servizio dovrà sempre mantenere un contegno riguardoso e corretto.

L'Appaltatore si impegna a richiamare, multare o, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irrepreensibile. Le richieste e le segnalazioni del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Art. 10 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore sarà sempre responsabile, sia davanti al Comune che davanti a terzi, della perfetta esecuzione del servizio affidatogli. Detto servizio per nessun motivo, salvo i casi di forza maggiore debitamente constatati, dovrà subire interruzioni.

L'appaltatore sarà inoltre responsabile, oltre che della propria opera, anche dell'operato e della condotta dei propri dipendenti e degli eventuali danni, nessuno escluso, che il proprio personale o macchinario potessero arrecare al Comune o a terzi, nell'espletamento del servizio, tenendo, in ogni caso, il Comune sollevato e indenne dalle conseguenti responsabilità.

Art. 11 – INFORTUNI E DANNI

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Art. 12 - NORME DI SICUREZZA

Il servizio appaltato deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni.

L'appaltatore deve precisare nell'offerta che ha tenuto conto degli oneri connessi alle disposizioni di sicurezza e protezione dei lavoratori vigenti in materia (D. Leg. 626/94).

L'appaltatore dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto :

- Nominativo del responsabile del servizio
- Dichiarazione dell'avvenuta stesura del documento sulla valutazione dei rischi
- Dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative nel campo della sicurezza
- Piano di sicurezza così come previsto dal comma 2 lettera h art 4 Dleg. 626/94 nonché dichiarazione che, in funzione del luogo e del compito da svolgere, sono state ottemperate le disposizioni di cui agli articoli 35, 36, 37 e 38 del D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni.

Art. 13 - DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI

L'appaltatore ha l'obbligo di avvertire immediatamente il Comune degli inconvenienti constatati, i quali impediscano il regolare svolgimento del servizio, restando responsabile sia dell'incompleto servizio, sia dei danni conseguenti al mancato avviso.

Art. 14 - CONTROLLI

Si procederà a controlli saltuari per appurare la buona qualità del servizio svolto e lo stato in essere dei beni oggetto della manutenzione di cui il servizio stesso.

In caso di inadempienza, il Comune potrà provvedere, a spese dell'appaltatore, oppure addivenire alla risoluzione del contratto, ai sensi del successivo art. 16.

Art. 15 - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI LAVORI

Il Comune potrà procedere all'esecuzione d'ufficio del servizio, o di parte di esso, a tutto carico dell'Impresa, qualora questa per negligenza o per inosservanza agli obblighi e condizioni stipulate o per impiego di mezzi d'opera insufficienti o difettosi, non lo svolga regolarmente.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà procedere direttamente servendosi, se del caso, del proprio personale e delle proprie attrezzature, o a mezzo di altra ditta all'esecuzione del servizio svolto irregolarmente.

Il Comune procederà all'esecuzione d'ufficio e con oneri a totale carico della Ditta appaltatrice dopo una formale ingiunzione rimasta senza effetto.

Art. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In relazione all'esecuzione del presente contratto, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'appaltatore, sono qualificati per inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili:

- la mancata esecuzione o sospensione o abbandono da parte dell'appaltatore dei servizi oggetto del contratto;
- lo svolgimento di attività non autorizzate nell'ambito della gestione del servizio;
- il mancato rispetto delle indicazioni dell'Amministrazione in ordine alla gestione del servizio.
- qualora non vengano rispettati da parte della ditta i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alla prevenzione infortuni;
- nel caso di ripetute o gravi inosservanze delle clausole contrattuali;
- per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

- nel caso di svolgimento di attività non autorizzate nell'ambito della gestione del servizio;
Il verificarsi anche di una sola delle predette inadempienze potrà indurre l'Amministrazione a risolvere il contratto previo esperimento di diffida ad adempiere.
La risoluzione del contratto sarà comunicata all'appaltatore mediante lettera raccomandata e comporta tutte le conseguenze di legge e di contratto, ivi compreso il risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente appaltante.

Art. 17 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto del servizio potrà avvenire nel rispetto dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 18 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, verrà deferita al giudizio del Tribunale di Verbania;

Art. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria deve versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo contrattuale o nella misura prevista dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerta risulti maggiore della percentuale di ribasso del 10%, in uno dei modi stabiliti dall'art. 113 del Decreto Legislativo 163/2006, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dell'appalto in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della ditta.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato in forma scritta, entro tre mesi dalla scadenza del contratto in assenza di controversia.

Art. 20 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e/o tasse relative all'appalto di che trattasi con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

Art. 21 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso la propria sede legale.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale o per lettera raccomandata AR, o posta certificata.

Art. 22 – COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie convenuti con il presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'Appaltatore.



COMUNE DI S. BERNARDINO VERBANO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER MANUTENZIONE AREE VERDI

ELENCO AREE VERDI

FRAZIONE SANTINO

- Monumento ai Caduti
- Parco Giochi
- Parcheggio Bar
- Campo bocce bar
- Vicolo della Chiesa
- Aiuoie davanti a Municipio e Chiesa
- Via Rovegro

FRAZIONE BIENO

- Monumento ai Caduti
- Motta Monumento ai Caduti
- Parcheggio S. Antonio
- Prato cabina Enel
- Via G. Marconi (compreso taglio rami sporgenti sulla strada quando necessario)
- Via Europa
- Via Maria Del Ponte
- Via C. Battisti
- Via delle Rose
- Via XXIX Gennaio (compreso taglio rami sporgenti sulla strada quando necessario)
- Sentiero Fontanelle
- Parcheggio S. Antonio n. 2
- Vicolo alle Fontane
- Via non denominata (per Monumento Caduti)
- Via non denominata (sentiero vicino Scuola Primaria Bieno)

FRAZIONE ROVEGRO

- Parco Giochi Via al Cimitero
- Parco Giochi Via Cicogna
- Parcheggio macelleria
- Parcheggio Cimitero
- Via Riale
- Via delle Alpi
- Via Monte Fayè
- Via Maggiore
- Via Orello
- Via Monte Castello
- Via delle Aquile
- Via Belvedere
- Vicolo Bottini
- Via Santino



COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola
Piazza Municipio n. 8 cap 28804 tel 0323-571503 fax 0323-553506
e mail segreteria.sbv@ruparpiemonte.it

Spett.le Ditta

OGGETTO: ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO EX ARTT 2,3, E SEGG. DEL REGOLAMENTO COMUNALE LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA E DELL'ART. 125 DEL D.LGS. 163/2006 E SMI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI – PERIODO 1 APRILE 2011 – 31 MARZO 2014. PROCEDURA NEGOZIALE

CIG N. 1247209D69

Non dovuto dal Comune il contributo alla AVCP essendo l'importo del servizio posto a base di gara inferiore € 40.000,00

Questa Amministrazione intende affidare mediante procedura negoziale - gara ufficiosa – il contratto di cottimo fiduciario relativo al servizio in economia di manutenzioni aree verdi per il periodo dal 1 aprile 2011 al 31.3.2014 alle condizioni tutte fissate nel capitolato speciale d'oneri approvato con determina del responsabile del servizio n. 14 del 24.02.2011;

Per potere ottenere l'affidamento del contratto di cottimo fiduciario in questione la ditta dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/ 2006 e smi e dei requisiti specifici di capacità economico finanziaria e professionale di cui agli artt. 41 e 42 del predetto D.Lgs n. 163/ 2006 e smi e precisamente avere svolto nell'ultimo triennio 2010-2009-2008 servizi uguali o analoghi a quelli oggetto della procedura negoziale in epigrafe e per un importo complessivo non inferiore a quello complessivo posto a base di gara (€ 16.500,00);

Codesta Ditta è invitata alla gara facendo presente che per parteciparvi è necessario far pervenire alla sede del **COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO** Piazza Municipio n. 8 – 28804 San Bernardino Verbano - entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 23 MARZO 2011, pena esclusione dalla gara stessa, a mezzo posta-raccomandata compresa posta celere o corriere privato o recapito a mano, apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo o ragione sociale e l'indirizzo del mittente, nonché il riferimento all'oggetto dell'offerta così come meglio specificato: **“CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIALE DEL GIORNO 24 MARZO 2011 ore 16.00 PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO IN ECONOMIA DI MANUTENZIONE AREE VERDI - PERIODO 1 APRILE 2011 – 31 MARZO 2014”**. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, in apposite e separate buste:

- **Offerta economica:** redatta in italiano su apposito modello (allegato A) in carta resa legale con marca da bollo da €. 14,62= e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta. Detta offerta dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata, da inserire nel sopra citato plico principale recante all'esterno la sola dicitura *“Contiene offerta economica”*. Nella stessa dovrà essere specificata la percentuale unica di ribasso in cifre e in lettere sul prezzo a base d'asta (max 3 decimali).
- **Documentazione:** In separata busta sigillata, recante all'esterno la sola dicitura *“Contiene documentazione”* e inserita a sua volta nel plico principale, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, tutta la seguente documentazione:
 1. **richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione d'impegno** redatta in italiano e conforme al modello (allegato B), sottoscritta dal Legale Rappresentante. In caso di inottemperanza a quanto attestato nella dichiarazione d'impegno di cui sopra, la Ditta risulterà automaticamente decaduta dalla aggiudicazione senza alcuna pretesa, consentendo all'Amministrazione Comunale di incamerare la cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danno con riserva di azione per maggior danno e di procedere all'aggiudicazione alla successiva ditta in graduatoria;
 2. **dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio** redatta in italiano su conforme modello (allegato C), sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta con allegata fotocopia del documento di riconoscimento dello stesso;
 3. **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base di gara mediante fidejussione bancaria o assicurativa contenente tra l'altro la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e che dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte; detta cauzione, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs n. 163/ 2006 e smi e dell'art. 100, comma 2, del D.P.R. n.554/ 99, deve inoltre essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Per le ditte non aggiudicatarie la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara, mentre per la ditta aggiudicataria la cauzione verrà trattenuta dal Comune fino alla stipula del relativo contratto;
 4. **eventuale dichiarazione di subappalto.**
 5. **Contributo alla Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici.** Non dovuta essendo l'importo del servizio posto a base di gara inferiore a € 150.000,00.

L'autorità che presiede la gara potrà, a suo insindacabile giudizio, far luogo ad esclusione della stessa nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

La gara in questione verrà svolta con il criterio del prezzo più basso espresso in percentuale sul canone annuo posto a base di gara e determinato in € 5.500,00 iva inclusa o esente (Regime dei minimi fiscali), con l'esclusione di offerte in aumento; si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa con la presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio attestante i servizi uguali o analoghi svolti nel triennio precedente che devono avere un valore economico non inferiore al valore complessivo del contratto di cottimo oggetto della presente gara (€ 16.500,00);

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare la cauzione definitiva (mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa) in ragione di quanto previsto dall'art. 113 del D.Lsg 163/2006 e smi. La cauzione definitiva dovrà contenere tra l'altro la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Le imprese munite della certificazione del sistema di qualità (conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000), rilasciata da organismi accreditati usufruiscono della cauzione ridotta del 50%.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro 30 giorni dalla aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del servizio il piano operativo di sicurezza.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle condizioni tutte indicate nel Capitolato Speciale d'oneri approvato dal responsabile del servizio con determina n. 8 del 10.02.2011 nonché alla normativa vigente in materia.

Il legale rappresentante della ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto di cottimo fiduciario nel giorno che verrà fissato con apposito avviso; in caso di inadempienza la ditta risulterà automaticamente decaduta dalla aggiudicazione e l'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione dell'appalto in questione alla successiva ditta in graduatoria.

Oltre che nel caso di decadenza automatica dall'aggiudicazione di cui sopra, anche in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si procederà all'aggiudicazione dell'appalto in questione al secondo classificato alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

Tutte le spese di appalto e di contratto, inerenti e conseguenti, rimangono a totale carico dell'appaltatore, ancorché disposizioni di legge ne prevedano la rivalsa.

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad osservare tutte le norme operanti in materia di previdenza, assistenza, assicurative, di igiene e di sicurezza dei lavoratori, nonché i relativi contratti collettivi di lavoro di categoria e le norme in materia di collocamento obbligatorio dei disabili.

Per la consultazione degli atti d'appalto ed eventuali informazioni in merito alla gara in questione, la Ditta in indirizzo potrà rivolgersi presso l'Ufficio di segreteria durante il normale orario di apertura al pubblico.

Con l'occasione si informa, ai sensi del Dlvo 196/ 2003, che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali di codesta ditta per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto in questione e, in caso di aggiudicazione, per tutte le susseguenti operazioni inerenti alla stipula del contratto di appalto e all'esecuzione dei lavori. In particolare si comunica quanto segue:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
 - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque autorizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
 - I dati verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento di tutte le fasi relative all'appalto in questione.
 - Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria. A tal fine nel modello allegato B) è stata inserita apposita dichiarazione di presa d'atto dell'informativa e di espressione di consenso.
- c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità di ammissione alla gara d'appalto.
- d) i dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere Comunale, al Ministero delle Finanze, all'I.N.P.S., all'I.N.A.I.L., all'A.S.L. 14, alla Direzione Provinciale del Lavoro, alla Prefettura, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/ 90 e ss.mm.ii., o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.
- e) Codesta ditta ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Dlvo 196/ 2003. Per l'esercizio dei propri diritti codesta ditta potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

Il responsabile del trattamento è il signor Di Pietro Nicola.

Distinti saluti.
SERVIZIO

Il RESPONSABILE DEL
(Di Pietro Nicola)

Allegati: Capitolato Speciale d'Oneri con tabella servizi
Modello A)
Modello B)
Modello C)

marca da
bollo

PROCEDURA NEGOZIALE

ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO EX ARTT 2,3, E SEGG DEL
REGOLAMENTO COMUNALE LAVORI FORNITURA E SERVIZI IN ECONOMIA E DELL'ART. 125 DEL
D.LGS. 163/2006 E SMI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI

PERIODO 1 APRILE 2011 – 31 MARZO 2014.

CORRISPETTIVO POSTO A BASE DI GARA € 16.500,00=

(IVA INCLUSA O ESENTE (REGIME DEI MINIMI FISCALI))

Al COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO
Piazza Municipio n. 8
28804 – SAN BERNARDINO VERBANO (VB)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____ via
_____ n. _____ codice fiscale n. _____, in qualità di
_____ dell'Impresa _____ avente sede legale nel
Comune di _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale n. _____ e sede operativa in _____ in via
_____, con la presente,

DICHIARA

di offrire, per l'aggiudicazione del contratto di cottimo relativo ai servizi in economia in oggetto il seguente
ribasso percentuale:

RIBASSO OFFERTO: _____ % (dicesi _____ per cento) sul canone di €
16.500,00 (iva inclusa o esente [regime dei minimi fiscali]) posto a base di gara;
(massimo tre decimali)

Luogo e data

_____, li _____

TIMBRO E FIRMA

MODELLO B**PROCEDURA NEGOZIALE**

ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO EX ARTT 2,3, E SEGG DEL
REGOLAMENTO COMUNALE LAVORI FORNITURA E SERVIZI IN ECONOMIA E DELL'ART. 125 DEL
D.LGS. 163/2006 E SMI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI

– PERIODO 1 APRILE 2011 – 31 MARZO 2014.

CORRISPETTIVO POSTO A BASE DI GARA €. 16.500,00=

(IVA INCLUSA O ESENTE (REGIME DEI MINIMI FISCALI))

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____ via
_____ n. _____ codice fiscale n. _____, in qualità di
_____ dell'Impresa _____ avente sede legale nel
Comune di _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale n. _____ e sede operativa in _____ in via
_____, con la presente

ch i e d e

che la ditta/società da me rappresentante sia ammessa a partecipare alla procedura negoziale per l'acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario ex artt 2,3, e segg. del regolamento comunale dei lavori forniture e servizi in economia e dell'art. 125 del D.lgs n. 163/2006 e smi del servizio di manutenzioni aree verdi per il periodo dal 1 aprile 2011 al 31 marzo 2014.

A tal fine

d i c h i a r a

sotto la propria responsabilità

per la ditta/società da me rappresentata:

1. che si è recata sul posto dove deve eseguirsi il servizio di pulizia e che ha preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata ed altresì di possedere la attrezzatura necessaria per l'esecuzione dei lavori;
2. che accetta il contratto di cottimo fiduciario alle condizioni del Capitolato speciale d'oneri approvato con determina del responsabile del servizio n. 8 del 10.02.2011, per quanto non diversamente disciplinato nella lettera di invito;
3. che ha tenuto conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza;
4. che si impegna, nell'esecuzione del servizio, ad osservare tutte le norme e prescrizioni di legge operanti in materia in relazione ai trattamenti economici, assicurativi, di igiene e di sicurezza dei lavoratori nonché in materia di collocamento obbligatorio dei disabili;
5. che si impegna a produrre tutta la documentazione necessaria e prevista per legge per la stipula del contratto ed alla sottoscrizione dello stesso nei termini e modi fissati nelle relative comunicazioni dell'amministrazione comunale;
6. che si impegna ad iniziare il servizio il 1 aprile 2011;
7. che si dichiara consapevole, sin d'ora, che in caso di inottemperanza a tutto quanto sopra, risulterà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione, consentendo conseguentemente l'Amministrazione Comunale di procedere all'aggiudicazione dei lavori in questione alla ditta che segue in graduatoria, impegnandosi a risarcire all'Ente l'eventuale danno recato;
8. che ha preso atto dell'informativa fatta nel bando di gara e resa ai sensi del Dlvo 196/ 2003 e liberamente accorda il proprio consenso affinché ai sensi e per gli effetti della citata legge, tutti i propri dati personali possano essere trattati dal Comune per gli scopi relativi all'appalto in questione ed essere oggetto di comunicazioni ai soggetti pubblici e privati per le finalità dichiarate nella su richiamata informativa.

Luogo e data _____, lì _____

TIMBRO E FIRMA

MODELLO C

PROCEDURA NEGOZIALE

ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO EX ARTT 2,3, E SEGG DEL
REGOLAMENTO COMUNALE LAVORI FORNITURA E SERVIZI IN ECONOMIA E DELL'ART. 125 DEL
D.LGS. 163/2006 E SMI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONI AREE VERDI
PERIODO 1 APRILE 2011 – 31 MARZO 2014.

CORRISPETTIVO ANNUO POSTO A BASE DI GARA € 16.500,00=
(IVA INCLUSA O ESENTE (REGIME DEI MINIMI FISCALI))

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____ via
_____ n. _____ codice fiscale n. _____, in qualità di
_____ dell'Impresa _____ avente sede legale nel
Comune di _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale n. _____ e sede operativa in _____ in via
_____, con la presente

d i c h i a r a **sotto la propria responsabilità**

1) - che la ditta/ società che rappresenta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di
_____ al n. _____ dalla data _____, o in mancanza è
iscritta al Registro Ditte presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dalla data
_____ con la seguente esatta denominazione
_____ con sede in
_____ via _____ n. _____ e con la seguente forma
giuridica: _____

2) che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta sono: _____

(nel caso di più persone):

e che agli stessi è attribuita l'amministrazione congiunta/ disgiunta (*cancellare l'opzione che non ricorre*)

3) che gli organi di amministrazione sono composti dalle seguenti persone (*indicare nominativi ed esatte generalità nonché i poteri a loro conferiti - in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di rappresentanza*):

ed il direttore tecnico è il signor (nome - cognome - luogo e data nascita):

4) che per le società di cui all'art. 2506 cc i rappresentanti stabilmente la società in Italia sono i signori (*nome - cognome - luogo e data di nascita*):

ed il direttore tecnico è il signor (*nome - cognome - luogo e data nascita*):

5) (*per le società cooperative*) che la ditta è iscritta nell'apposito Registro per le cooperative tenuto dalla Prefettura di
_____ al n. _____ dalla data _____

6) (*cancellare l'opzione che non ricorre*) che le imprese rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, si trova in
situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato sono (*denominazione, ragione sociale e sede*):

oppure

che, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, non si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato.

- 7) che nei confronti delle persone le cui generalità sono state riportate nel precedente punto _____ e dei loro conviventi e dei consorziati (cancellare quello che non è di pertinenza), non sono state adottate misure di prevenzione e che, a propria conoscenza non è in corso, per le medesime persone, alcun procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici, ai sensi delle leggi 31.5.1965 n. 575 e 13.9.1982 n. 646 e loro modificazioni con particolare riferimento alla legge 19.3.1990 n. 55.
- 8) dichiara inoltre, che nei confronti della ditta/ società non sono stati comminati provvedimenti di cui ai commi 1, 2, 3 e 4, dell'art. 10 ed al secondo comma dell'art. 10/ quater della legge 31.5.1965 n. 575 così come modificata dalla legge 19.3.1990 n. 55.
- 9) che ai casellari giudiziari della Procura della Repubblica di _____ a nome dei Sigg.ri sottoelencati (riportare i nominativi indicati nello spazio di pertinenza 2 - 3 - 4 limitatamente agli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed al direttore tecnico):
- _____
- a tutt'oggi non risulta alcuna iscrizione (oppure risulta: _____
- _____)
- 10) che dal certificato della Camera di Commercio di _____ o in mancanza della Cancelleria del Tribunale di _____ risulta che la Società non si trova in stato di liquidazione e/o fallimento e che non ha presentato domanda di concordato nel quinquennio anteriore alla data dell'offerta.
- 11) che la ditta/ società è in possesso dell'idoneità tecnico professionale in materia di sicurezza del lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. a), del D. Legislativo n. 626 del 19.9.1994 in relazione ai lavori da svolgere ed è pienamente cosciente sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività.
- 12) che la ditta/ società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non si trovano negli altri casi di esclusione dalle procedure di appalto previsti dall'art. 18 del D.Lgs. n. 406/ 91, dall'art. 11 del D.Lgs. n. 358/ 92, dall'art. 24 comma 1 della Direttiva 93/ 37/ CEE del Consiglio del 14.6.1993 e dall'art. 75 del D.P.R. n. 554/ 99 come modificato dall'art. 2 del D.P.R. n. 412/00.
- 13) che la ditta/ società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non si trovano nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981 n. 689.
- 14) che la ditta/ società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non sono stati esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori pubblici nei casi contemplati dall'art. 24 primo comma, della direttiva 93/37 CEE del Consiglio in data 14 giugno 1993 e di non hanno in corso la sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui al 7° comma dell'art. 8 della Legge n. 109/ 1994 come sostituito dalla lett. a) del 1° comma dello art. 4-ter della Legge 216/1995, di conversione del D.L. numero 101/1995;
- 15) che la ditta/ società non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1 del D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490 nei confronti dei soci amministratori, del direttore tecnico e dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto conviventi;
- 16) che la ditta/ società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non hanno subito alcuna delle sanzioni amministrative accessorie previste dall'art. 21 del D.Legisl. n. 472/ 97 e s.m.i per violazioni in materia di norme tributarie.
- 17) che la ditta/ società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa sono in regola con la normativa in materia di collocamento obbligatorio dei disabili;
- 18) che la ditta/ società è in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/ 2006 e s.m.i e dei requisiti specifici di capacità economico finanziaria e professionale di cui agli artt. 41 e 42 del predetto D.Lgs. n. 163/ 2006 e s.m.i e precisamente dichiara di avere svolto nell'ultimo triennio 2010-2009-2008 servizi uguali o analoghi a quelli oggetto della procedura negoziale in epigrafe e per un importo complessivo non inferiore a quello complessivo posto a base di gara (€ 30.000,00);

19) che intende riservarsi la facoltà di subappaltare.....;

20) che indica il seguente numero di fax _____ al quale inviare qualunque comunicazione inerente l'appalto.

21) che la ditta/società ha il seguente codice attività (ai fini IVA) _____;

Tipo di Impresa: singola ٠١ consorzio ٠٢ raggruppamento temporaneo di imprese ٠٣;

Volume d'affari (da ultima dichiarazione IVA): €. _____ L. _____

Capitale sociale: €. _____ L. _____.

22) Posizione INAIL _____ sede _____;

23) Posizione INPS _____ sede _____;

24) Posizione cassa edile _____ sede _____;

25) Contratto lavoro applicato ai propri dipendenti _____ e numero dipendenti _____;

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati forniti sono completi e veritieri.

Luogo e data

_____, li _____

FIRMA

In conformità a quanto disposto dall'art. 2 comma 10 della legge 191/ 98, alla presente il sottoscritto firmatario allega fotocopia non autenticata del proprio documento di identità personale.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.