



COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 48 DEL 08/07/2026

OGGETTO:

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. PRESA D'ATTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE DEL VINCITORE CON DECORRENZA 1° AGOSTO 2026.

L'anno duemilaventisei del mese di luglio del giorno otto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamato il decreto n. 4 del 17.07.2024 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 26.03.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 del Comune di San Bernardino Verbano, contenente, tra l'altro, la programmazione dei fabbisogni di personale e gli atti di organizzazione rilevanti ai fini del reclutamento;

Richiamati il Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione 2026-2028, nonché gli atti di programmazione finanziaria e assunzionale dell'Ente, nei quali risulta prevista e finanziariamente sostenibile la copertura del posto oggetto della presente procedura;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 in data 09.06.1998, come successivamente modificato, da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 18.07.2025;

Vista la propria determinazione del Servizio Amministrativo n. 39 del 01.06.2026, avente ad oggetto l'indizione della selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Funzionario economico-finanziario, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nonché l'approvazione del relativo bando e dell'informativa privacy;

Dato atto che con la predetta determinazione è stato individuato quale Responsabile del procedimento l'Ing. Mariarosa Loiodice, Responsabile del Servizio Amministrativo;

Dato atto che il bando di concorso è stato pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento inPA, all'Albo pretorio on-line del Comune di San Bernardino Verbano e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, secondo le forme di pubblicità previste dalla normativa vigente e dal bando medesimo;

Richiamata la determinazione con la quale sono stati ammessi con riserva i candidati alla procedura concorsuale, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal bando, della regolarità e tempestività delle domande e della veridicità delle dichiarazioni rese;

Richiamata la determinazione di nomina della Commissione esaminatrice, composta dall'Avv. Matteo Lanino, Segretario comunale reggente, con funzioni di Presidente, dal Dott. Andrea Manini e dalla Dott.ssa Antonella Rubino, quali componenti esperti;

Dato atto che la procedura è stata svolta secondo le modalità previste dal bando, con una prova scritta/pratico-attitudinale e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi, con soglia minima di idoneità pari ad almeno 21/30 per ciascuna prova;

Visti i verbali della Commissione esaminatrice, conservati agli atti del procedimento, relativi all'insediamento della Commissione, alla predeterminazione e pubblicazione dei criteri generali di valutazione, allo svolgimento della prova scritta/pratico-attitudinale, alla correzione degli elaborati, alla predisposizione delle tracce della prova orale, allo svolgimento della prova orale e alla formazione della graduatoria di merito;

Preso atto che la Commissione ha previamente determinato e reso conoscibili ai candidati i criteri generali di valutazione delle prove, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità, coerenza con il profilo professionale e par condicio dei candidati;

Preso atto che all'esito della prova scritta/pratico-attitudinale sono risultati ammessi alla prova orale i candidati identificati dai codici candidatura inPA P2H4QP3F6N e VU95YW3CU1, avendo conseguito un punteggio pari o superiore alla soglia minima di idoneità prevista dal bando;

Preso atto che la prova orale si è svolta nella medesima data del 22 giugno 2026 e che la Commissione ha attribuito i seguenti punteggi: 22/30 al candidato Niki Figus, codice candidatura inPA P2H4QP3F6N, e 23,83/30 al candidato identificato dal codice candidatura inPA VU95YW3CU1;

Dato atto che la somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta/pratico-attitudinale e nella prova orale determina la graduatoria di merito della selezione, come risultante dai verbali della Commissione esaminatrice;

Rilevato che non risultano situazioni di parità di punteggio che rendano necessario procedere all'applicazione dei titoli di preferenza o delle ulteriori disposizioni previste dal bando e dalla normativa vigente;

Ritenuto di prendere atto della regolarità formale delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice, nei limiti del controllo rimesso al Responsabile del procedimento e del Servizio competente, senza sostituirsi alle valutazioni tecnico-discrezionali riservate alla Commissione;

Ritenuto pertanto, di approvare i lavori della Commissione esaminatrice e la graduatoria finale di merito della selezione, dichiarando vincitore il candidato Niki Figus, collocato al primo posto della graduatoria;

Ritenuto di procedere all'assunzione del vincitore, con decorrenza giuridica ed economica dal 15 luglio 2026, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Funzionario economico-finanziario, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, previa verifica definitiva del possesso dei requisiti prescritti dal bando, della regolarità della posizione dichiarata e dell'assenza di cause ostative all'instaurazione del rapporto di lavoro;

Precisato che l'assunzione sarà formalizzata mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, con applicazione del periodo di prova e del trattamento giuridico ed economico previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigenti;

Dato atto che il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre tredicesima

mensilità, indennità ed emolumenti accessori eventualmente spettanti, nonché oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;

Dato atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura sugli appositi stanziamenti del bilancio di previsione 2026-2028 destinati al trattamento economico del personale dipendente, agli oneri riflessi e all'IRAP, e che l'esecutività del presente atto è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamati l'art. 97 della Costituzione, il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 165/2001, il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il D.P.R. n. 445/2000, il D.Lgs. n. 198/2006, il Regolamento UE 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003, il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, lo Statuto comunale, il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il PIAO 2026-2028 e il bando di concorso;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, in capo alla sottoscritta non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, in relazione al presente procedimento, salve le ordinarie verifiche e dichiarazioni di competenza degli ulteriori soggetti coinvolti nelle successive fasi di esecuzione;

Visti gli artt. 107, 109 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuiscono ai Responsabili dei servizi la competenza all'adozione degli atti di gestione, ivi compresi gli atti inerenti alla gestione delle procedure concorsuali e all'instaurazione dei rapporti di lavoro;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, sotto il profilo della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge n. 241/1990, costituendone motivazione in fatto e in diritto.

2. Di prendere atto dei lavori svolti dalla Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Funzionario economico-finanziario, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come risultanti dai verbali conservati agli atti del procedimento.

3. Di approvare, per le ragioni indicate in premessa, i verbali della Commissione esaminatrice e gli esiti delle prove concorsuali, dando atto della regolarità formale delle operazioni svolte e dell'avvenuta applicazione dei criteri generali di valutazione predeterminati dalla Commissione.

4. Di approvare la seguente graduatoria finale di merito della procedura concorsuale, formata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta/pratico-attitudinale e nella prova orale:

POS.	NOMINATIVO / CODICE CANDIDATU RA INPA	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE	ESITO
1	NIKI FIGUS Codice candidatura inPA P2H4QP3F6N	26/30	22/30	48/60	IDONEO VINCITORE
2	Codice candidatura inPA VU95YW3CU 1	21/30	23,83/30	44,83/60	IDONEO NON VINCITORE

Il candidato non vincitore è indicato mediante codice candidatura inPA, in applicazione del principio di minimizzazione dei dati personali; l'identificazione nominativa completa è conservata agli atti del procedimento.

5. Di dichiarare vincitore della selezione il candidato Niki Figus, codice candidatura inPA P2H4QP3F6N, collocato al primo posto della graduatoria finale di merito, con punteggio complessivo pari a 48/60.

6. Di procedere all'assunzione del candidato risultato vincitore, Niki Figus, a decorrere dal 1° agosto 2026, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Funzionario economico-finanziario, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare all'area/servizio economico-finanziario del Comune di San Bernardino Verbano.

7. Di subordinare l'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro alla verifica definitiva del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal bando, della regolarità e tempestività della domanda di partecipazione, della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'assenza di cause ostative all'assunzione presso la pubblica amministrazione, restando fermo il potere dell'Amministrazione di disporre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in caso di dichiarazioni non veritiere o di difetto dei requisiti prescritti.

8. Di demandare agli uffici competenti la predisposizione e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nonché l'acquisizione della documentazione necessaria, le comunicazioni obbligatorie e ogni ulteriore adempimento conseguente all'assunzione.

9. Di dare atto che al dipendente assunto sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, compreso il periodo di prova, oltre agli emolumenti accessori eventualmente spettanti secondo la disciplina normativa, contrattuale e regolamentare vigente.

10. Di dare atto che gli oneri derivanti dall'assunzione, comprensivi di trattamento economico fondamentale, eventuale trattamento accessorio nei limiti e secondo le modalità previste dagli atti dell'Ente, oneri riflessi e IRAP, trovano copertura sugli appositi stanziamenti del bilancio di previsione 2026-2028 relativi al personale dipendente, con decorrenza dal 15 luglio 2026 e per le annualità successive, nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale e dei vincoli assunzionali e di spesa applicabili all'Ente.

11. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis, 151, comma 4, 153, comma 5, e 183 del D.Lgs. n. 267/2000.

12. Di stabilire che la graduatoria approvata con il presente provvedimento conserva efficacia nei limiti e per la durata previsti dalla normativa vigente, dal bando e dagli atti di programmazione dell'Ente, ferma restando la disciplina applicabile all'utilizzo delle graduatorie concorsuali.

13. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale inPA, con valore di comunicazione e notifica ai candidati interessati, secondo quanto previsto dal bando e dalla normativa vigente.

14. Di precisare che la pubblicazione della graduatoria avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, con indicazione nominativa del solo candidato vincitore e con identificazione del candidato non vincitore mediante codice candidatura inPA, salva la conservazione agli atti della documentazione completa necessaria per le verifiche amministrative e per l'eventuale esercizio del diritto di accesso nei limiti di legge.

15. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso secondo le forme e i termini previsti dall'ordinamento vigente.

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Mariarosa Loiodice

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Addì, lì 08/07/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: RAG. TANIA GIANI

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Addì, 09/07/2026

Il Segretario Comunale
Dott. Matteo Lanino



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata il giorno 09/07/2026 all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito web: www.comune.sanbernardinoverbano.vb.it per rimanervi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dall'art.32, comma 5, Legge n. 69/2009 e s.m.i.

Addì, lì 09/07/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to: ING. MARIAROSA LOIODICE

