COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO PROVINCIA DI VERBANO CUSIO OSSOLA

DELEGA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE E DI ANAGRFE PER DIPENDENTE COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO

DECRETO N° 10 DEL 05/06/2019

IL SINDACO

Visto l' articolo 3, della legge n. 122/1954 "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente", per il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale d'Anagrafe;

Visto l'art. 2 del D.P.R. n. 223/1989 "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente" che dispone che il sindaco può delegare e/o revocare in tutto o in parte le funzioni di ufficiale d'anagrafe ad impiegati di ruolo del Comune ritenuti idonei; ogni delega, munita della firma autografa del delegato, deve essere approvata dal Prefett

Visto l' articolo 1, comma 2, del D.P.R. n. 396/2000, per il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale dello Stato Civile;

Visto il successivo comma 3, che consente al Sindaco di delegare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato previa comunicazione al Prefetto;

ritenuto opportuno, per una più efficiente ed efficace erogazione del servizio, procedere alla delega delle funzioni connesse e permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all' art. 5 del D.P.R. n. 396/2000, che recita:

Art. 5
(Compiti degli ufficiali dello stato civile)

1. L'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:
a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);
b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;
c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonche le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;
d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

Rilevato che al fine di garantire i servizi di stato civile e di anagrafe, si rende necessario nominare un dipendente a tempo indeterminato, sussistendo i gravi motivi di cui all'art. 4, comma 3 del DPR 3 novembre 2000, n. 396;

Richiamata la delibera di G.C. n. 20 del 07/04/2017 con la quale è stata assunta, quale vincitrice di concorso per la copertura di un posto da istruttore direttivo cat. D da assegnare all'ufficio Servizi Demografici,la dr.ssa Stella Perazzi;

Ritenuto pertanto per le motivazioni palesate, procedere alla delega delle funzioni sopraindicate alla dr.ssa Stella Perazzi, istruttore direttivo, cat. D, assegnata ai Servizi Demografici del Comune di San Bernardino Verbano;

Visto il D.lgs. 15 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELEGA

Le funzioni di Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile, in forma totale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. N. 396/2000 del D.P.R. n. 223/1989, della legge n. 1228/1954, alla dipendente a tempo indeterminato

Dr.ssa STELLA PERAZZI

Nata a Verbania il 28/04/1982, residente ad Ornavasso (VB), via XVII Marzo, n. 47

Istruttore direttivo, cat. D, assegnato ai Servizi Demografici

C.F. PRZSLL82D68L746U

dando atto che: la presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe, non necessita accettazione, può essere oggetto di rinuncia da parte del delegato, con atto scritto, per gravi e comprovati motivi, resta valida fino alla fine del mandato sindacale e meno che non venga revocata con provvedimento espresso, deve essere comunicata al Prefetto, cosi come l' eventuale revoca.

San Bernardino Verbano, 01/10/2019

Il Sindaco _____

Firma del delegato per il deposito in Prefettura.

firma per esteso _____ firma abbreviata _____

AL sig.r PREFETTO
di VERBANO CUSIO OSSOLA
Comunicazione di cui all' art. 2 comma 2
Del D.R.R. 396/2000
Lì 01/10/2019 , LIETTA GIOVANNI

(Il Responsabile del Servizio)

Al Comune di SAN BERNARDINO VERBANO
Visto si ritorna in copia in segno di ricevuta

Lì _____ , _____

(il funzionario)