

COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Decreto n. 1/2024

DECRETO SINDACALE DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

I L S I N D A C O

PREMESSO:

- che l'art. 107 del nuovo T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000 riconferma il principio, già fissato dall'art. 3 del D.Legisl. n. 29/1993 e s.m.i, in base al quale i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, precisando che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;
- che l'art. 107 sopra citato dispone inoltre che i dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione, affermando poi che alla valutazione dei dirigenti si applicano i principi contenuti nell'art. 5 comma 1 e 2 del D. Legisl. n. 286/1999 (competenze organizzative e valutazioni delle prestazioni dei dirigenti aventi periodicità annuale), secondo le modalità previste dall'art. 147 che disciplina i controlli interni (controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione, la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale, il controllo strategico).
- che l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta comunale o dell'assessore di riferimento, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.
- che l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali precisa poi che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni dei dirigenti possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

VISTO che la Giunta comunale, con proprio atto n. 55 in data 13 maggio 2019, ha deciso di confermare le seguenti posizioni organizzative:

n. 1 (una) nell'ambito del Servizio Finanziario e Tributi

n. 1 (una) nell'ambito del Servizio Tecnico

ed ha espresso parere favorevole alla nomina della signora GIANI TANIA funzionario di ruolo cat D a responsabile del settore economico finanziario per l'anno 2024;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4/2023 in data 19.10.2023 di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario;

RAVVISATA la necessità di procedere da subito alla nomina del predetto funzionario al fine di garantire una più efficace attività gestionale dell'ente per un periodo di durata triennale;

RAVVISATA pertanto la necessità di adottare il decreto di nomina del responsabile di servizio in questione, con l'individuazione degli uffici e dei servizi affidati in gestione;

VISTO il vigente statuto comunale;

D E C R E T A

ART. 1 – REVOCA PRECEDENTE DECRETO PER MODIFICA DURATA

Di revocare il Decreto Sindacale n. 4/2023 in data 19.10.2023 di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario.

ART. 2 – NOMINA DEL RESPONSABILE SERVIZIO.

Nomina la signora GIANI TANIA responsabile del servizio del settore “ **ECONOMICO FINANZIARIO** ”, comprendenti i seguenti servizi:

- a) Gestione contabilità dell'ente (Bilancio – Consuntivo – Variazioni – Assestamenti ecc) – Gestione tesoreria – gestione fiscale - Economato;
- b) Gestione entrate tributarie (IMU TARI), ed extratributarie [servizi scolastici (mensa, trasporto ecc) gestione fornitura di beni e servizi attinenti al servizio finanziario;
- c) Trattamento economico previdenziale, assistenziale e fiscali del personale, degli amministratori, dei professionisti, dei co.co.co. ecc ed adempimenti connessi;

ART. 3 – SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO.

In caso di assenza o impedimento del suddetto responsabile, le funzioni sostitutive saranno svolte dal Segretario Comunale o suo sostituto;

ART. 4 – COMPITI E FUNZIONI.

Al Responsabile del servizio sopra indicato spettano le competenze gestionali individuate all'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000, nonché quelle fissate dallo statuto, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dagli altri regolamenti comunali, relative al servizio assegnato. Esso svolge tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico.

In particolare, a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo, gli sono affidate le seguenti funzioni esclusivamente nell'ambito di competenza del servizio di che trattasi:

- Gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa nell'ambito degli atti di pianificazione dell'Ente;
- Gli atti in materia contrattuale compresa la stipula del contratto;
- Gli atti di gestione del personale assegnati al servizio, tranne quelle assegnate al Segretario Comunale con il Regolamento di organizzazione degli uffici ed ordinamento del personale;
- I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- I provvedimenti restrittivi (ordinanze, sanzioni ecc.) fatta eccezione per i casi riservati dall'ordinamento al Sindaco in veste di ufficiale di governo;
- Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- Tutte le altre competenze prive di discrezionalità politica, salva contraria disposizione ai sensi di legge, dello statuto comunale e dei regolamenti;
- Espressione del parere tecnico sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. 267/2000.
- Tutte le altre funzioni, tranne quelle che per legge, statuto, regolamento, atto di indirizzo, direttiva o altra disposizione da parte degli organi comunali (consiglio comunale, giunta comunale e sindaco) non siano affidate al segretario comunale dell'ente

ART. 5 - INFORMAZIONE E RESPONSABILITA'.

Il responsabile dei servizi dovrà tenere costantemente aggiornato dell'attività svolta il Sindaco, gli Assessori ed il Segretario con le modalità che saranno concordate direttamente con gli interessati.

Il responsabile dei servizi in oggetto e' responsabile, salvo deleghe, di tutti i procedimenti di competenza.

Il responsabile dei servizi risponde inoltre nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:

- a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla giunta;
- b) della validità e correttezza tecnico amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- c) della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- d) del buon andamento e delle economicità della gestione.

ART. 6 – INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO.

E' attribuita al responsabile dei servizi una indennità di posizione annua di € 11.000,00, ed una indennità di risultato. L'indennità di risultato sarà liquidata a consuntivo a seguito di giudizio favorevole del nucleo di valutazione.

ART. 7 – DURATA

Il presente decreto ha decorrenza dalla data odierna e per la durata di 3 anni, salvo revoca delle parti.

ART. 8 – REVOCA.

La nomina del responsabile del servizio di cui all'art. 1 del presente decreto potrà comunque essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato:

- a) per ingiustificata inosservanza delle direttive del Sindaco, dell'Assessore di riferimento e della Giunta Comunale;
- b) per ingiustificata inosservanza delle direttive, circolari e/o delle disposizioni del Segretario Comunale;
- c) in caso di ingiustificato mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Peg e nel piano dettagliato delle risorse, al termine di ciascun anno finanziario;
- d) per responsabilità particolarmente grave e reiterata;
- e) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro (Art. 9 Ccnl).

ART. 8 – RISERVA DI MODIFICA.

Il presente decreto, prima della scadenza, può essere modificato quando, per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, si intenda articolare diversamente i servizi.

Dalla sede comunale lì 07/06/2024

IL SINDACO
Rigoli Assunta

VISTO:
IL SEGRETARIO COMUNALE
Lorenzo Di Mauro

PER PRESA D'ATTO ED ACCETTAZIONE:
Il Responsabile del servizio
Giani Tania