

## **CRITERI DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ A DISTANZA**

### **Punto 1 – Generalità e principi sedute a distanza**

1. La partecipazione alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale è consentita anche in videoconferenza permettendo che uno o più dei componenti l'Organo ed il Segretario (o suo vice) partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale.
2. La seduta del Consiglio Comunale o della Giunta Comunale può anche essere tenuta con la suddetta modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri ed il Segretario Comunale presenti in luoghi diversi.
3. La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente atto.
4. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una chat con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione comunale.

### **Punto 2 – Tecnologia necessaria**

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo assicurano:
  - a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
  - b) la massima sicurezza possibile del sistema;
  - c) la possibilità immediata a tutti i partecipanti della riunione di:
    - percepire la presenza in remoto di altri partecipanti, escludendo partecipazioni segrete;
    - visionare gli atti della riunione;
    - intervenire nella discussione;
    - effettuare una votazione palese (non è compatibile con il voto segreto).
2. Consentono la comunicazione in tempo reale e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e al Sindaco di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione insieme al Segretario (o suo vice).

### **Punto 3 – Metodologia, regolazione, verbalizzazione**

1. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario Comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea. Solo per le sedute di Giunta Comunale è ammessa la partecipazione in forma "mista" (presenti in aula e collegati da remoto).
2. Il Segretario Comunale (o suo vice) attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale, compreso il momento del voto per coloro che sono collegati in via telematica, in funzione delle competenze, ex art. 97, comma 4 lettera a) del D.Lgs. n.267/2000;
3. La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Sindaco o del Segretario Comunale (o suo vice), è dichiarata dal Sindaco valida secondo le norme statutarie con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti.
4. Restando fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica oculare delle presenze e relativa attestazione sul verbale;

5. Le modalità di intervento sono definite dal Sindaco al momento della seduta esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale-audio.
6. Al termine della votazione il Sindaco dichiara l'esito ed il Segretario Comunale (o suo vice) cura la verbalizzazione del voto e dei presenti nelle modalità consuete.
7. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco.
8. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta. Decorsi trenta minuti dalla disconnessione di tutti i presenti alla seduta, la medesima è rinviata; decorsi trenta minuti dalla disconnessione di uno o più dei presenti alla seduta, il Sindaco riprende la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario Comunale (o suo vice) e secondo le modalità sopra indicate.
9. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario Comunale (o suo vice) darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto ed il verbale della seduta è sottoscritto dal Sindaco e dal Segretario Comunale (o suo vice) nelle modalità consuete.

#### **Punto 4 – Pubblicità delle sedute**

Le sedute e saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Bernardino Verbano.