

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E
ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI NOVARA

Rif. C1_2013
SCADE IL 15.4.2013

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER
ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI **DIRIGENTE
TECNICO – CON INCARICO RELATIVO AL SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N° 445 DEL 28.12.2000)

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

Il/La sottoscritto/a _____ sesso: ☐ M ☐ F
nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / ____
codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in (via/corso/piazza) _____
_____ n° _____ luogo: _____
_____ prov.: _____ C.A.P. _____
TELEFONO: _____ - _____ CELL.: _____ - _____ MAIL: _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare al concorso pubblico in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità,**

DICHIARA:

CITTADINANZA E DIRITTI POLITICI	<input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza italiana. <input type="checkbox"/> di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ _____ ovvero (Indicare il motivo della eventuale cancellazione o mancata iscrizione) _____ _____ _____
CONDIZIONI DI IDONEITÀ ALL'IMPIEGO	<input type="checkbox"/> di non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti (in caso affermativo specificare nelle note). <input type="checkbox"/> di ritenersi in possesso dell' idoneità psico-fisica per l'assunzione nel pubblico impiego. <input type="checkbox"/> di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni. <input type="checkbox"/> di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza. <input type="checkbox"/> di non essere decaduto, di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici, (in caso affermativo specificare nelle note.)

	<p><i>Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> di essere in regola con le norme relative agli obblighi militari (in caso negativo specificare nelle note)</p>
NOTE	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

TITOLO DI STUDIO	<p>✓ di possedere il seguente diploma di laurea: (indicare la denominazione completa e la classe di Laurea) _____</p> <p>_____ classe _____</p> <p>rilasciato dall'Università _____</p> <p>di _____ nell'anno accademico _____</p> <p>con la seguente votazione finale ____/____</p>
IN CASO DI LAUREA EQUIPOLLENTE	<p>ESTREMI DELLA NORMATIVA CHE SANCISCE L'EQUIPOLLENZA: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

TITOLI E REQUISITI SPECIFICI	<p><input type="checkbox"/> di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____</p> <p>_____ Sezione _____ Settore _____ conseguita il _____ presso _____</p> <p>✓ di essere in possesso dell'Esperienza di servizio o professionale richiesta alla lettera A) punto 8. del bando, maturata come segue:</p> <p><input type="checkbox"/> essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver svolto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;</p> <p><input type="checkbox"/> essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni ed essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, e di aver svolto almeno tre anni di servizio;</p> <p><input type="checkbox"/> essere dipendente di ruolo delle amministrazioni statali, reclutato a seguito di corso-concorso, e di aver svolto un periodo di servizio di quattro anni;</p> <p><input type="checkbox"/> essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;</p> <p><input type="checkbox"/> aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;</p> <p><input type="checkbox"/> essere dipendente di struttura privata e di svolgere, da almeno cinque anni a tempo pieno le funzioni dirigenziali o di "quadro" o comunque di prestare servizio in categoria contrattuale direttiva di massimo livello;</p> <p><input type="checkbox"/> essere cittadino italiano e di prestare o aver prestato servizio continuativo per almeno quattro anni a tempo pieno presso enti od organismi internazionali e di aver maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.</p>
------------------------------	--

come di seguito specificato:

DATA INIZIO	DATA FINE	SERVIZIO E/O INCARICO	DESCRIZIONE PROFILO E/O MANSIONE E/O ATTIVITA' SVOLTA	DATORE DI LAVORO

ULTERIORI REQUISITI	<input type="checkbox"/> di essere in possesso della patente di guida di categoria _____ rilasciata in data _____ da _____
PREFERENZE	<input type="checkbox"/> di possedere, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza di cui ai DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificato dalla Legge n° 127 del 15.5.1997, il/i seguente/i titolo/i _____ _____ _____

LINGUA STRANIERA	<input checked="" type="checkbox"/> di scegliere, per l'accertamento di una lingua straniera durante la prova orale, la lingua: <input type="checkbox"/> INGLESE <input type="checkbox"/> FRANCESE <input type="checkbox"/> SPAGNOLO <input type="checkbox"/> TEDESCO
DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE	<input checked="" type="checkbox"/> Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso ed in particolare quanto indicato alla lettera G) "PRESELEZIONE", alla lettera H) "CALENDARIO PROVE E PROGRAMMA D'ESAME" e lettera I) "COMUNICAZIONI". <input checked="" type="checkbox"/> Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale e Organizzazione - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
TRATTAMENTO DATI PERSONALI	<input checked="" type="checkbox"/> Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui alla lettera M) del bando ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992 N° 104	Il/La sottoscritto/a _____ riconosciuto/a portatore/trice di handicap ai sensi della Legge 5.2.1992, n° 104 con provvedimento in data _____ emesso da _____: <input type="checkbox"/> Chiede di poter fruire per le prove d'esame di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati, nella misura determinata da _____ come segue: _____ <input type="checkbox"/> Dichiaro di avere la necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio: _____ <input type="checkbox"/> Allega idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente, che ne specifica gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
---	--

ALLEGATI	<input checked="" type="checkbox"/> Attestazione del pagamento della Tassa di Concorso mediante: <input type="checkbox"/> Ricevuta rilasciata dalla Tesoreria Comunale <input type="checkbox"/> Ricevuta del versamento su Conto Corrente Postale <input type="checkbox"/> Bonifico bancario <input type="checkbox"/> Apposizione di "bollini" da parte del personale autorizzato alla riscossione del relativo importo. <input type="checkbox"/> Fotocopia (fronte retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a. <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
----------	---

Le eventuali comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere indirizzate a:

<i>(cognome e nome)</i>		<i>(città)</i>		<i>(provincia)</i>	
				–	
<i>(indirizzo)</i>				<i>(C.A.P.)</i>	
<i>(telefono rete fissa)</i>		<i>(telefono cellulare)</i>		<i>(indirizzo e-mail)</i>	

____/____/2013	
Data	FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE <i>La firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39 c. 1 D.P.R. 445/2000</i>

N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.