

Termine per la presentazione delle
domande:

15.04.2013



**RIF. CONCORSO
n° C1_2013**

COMUNE DI NOVARA

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

UNITA' GESTIONE GIURIDICA

NUCLEO RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO CON INCARICO RELATIVO AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della propria determinazione n° 43 del 4.3.2013;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 148 del 23.5.2012 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2012 – 2013 – 2014;
Vista la propria determinazione n° 163 del 29.6.2012 con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente;
Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 10.5.2012 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione della G.C. n° 196 del 21.6.2012;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale dell'Area di Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198;
Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998;
Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;
Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;
Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99";
Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n° 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241 e s.m.i.;
Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di **DIRIGENTE TECNICO** – con incarico relativo al **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**.

Principali ambiti di attività del Servizio

- *Responsabilità sul Piano delle Opere e relativi adempimenti.*
- *Gestione e programmazione degli interventi di adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio esistente.*
- *Gestione e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale.*
- *Gestione e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.*
- *Progettazione degli adeguamenti normativi delle opere esistenti.*
- *Progettazione e realizzazione di opere di edilizia pubblica.*
- *Gestione e programmazione di interventi di recupero, riqualificazione, ristrutturazione e restauro edile ed urbano, compreso il patrimonio di edilizia storica e scolastica.*
- *Programmazione e coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche.*
- *Gestione della Pubblica illuminazione.*
- *Pianificazione e gestione del servizio cimiteri e rilascio concessioni cimiteriali.*
- *Gestione gruppo operai.*

Aspettative

Il dirigente sarà chiamato:

- *ad interagire con la direzione strategica dell'amministrazione nell'attuazione del processo di pianificazione, programmazione e controllo della azione amministrativa sviluppando la massima coerenza tra indirizzi strategici, programmazione pluriennale, obiettivi annuali dimostrando di possedere una visione globale degli interessi, degli obiettivi dell'ente rispetto al territorio di appartenenza e al suo sviluppo.*
- *a coordinare una struttura organizzativa complessa che comporta la necessità di agire ridefinendo i modelli decisionali e operativi superando schemi e prassi consolidate, favorendo un clima organizzativo sereno e stimolante volto alla valorizzazione delle singole risorse, alla valorizzazione dell'autonomia operativa e responsabilizzazione dei collaboratori, assunzione della responsabilità diretta sui risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati valorizzando la capacità di mantenere l'equilibrio tra speditezza e garantismo, efficacia, efficienza e legalità dell'azione amministrativa.*
- *a coordinare o far parte di unità di progetto o gruppi di lavoro per il perseguimento di obiettivi complessi e la realizzazione di progetti di rilevanza comunale che richiedono competenze interdisciplinari e trasversali rispetto alla struttura organizzativa permanente.*

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO IMPIEGO:

1. **Età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

- 2. Cittadinanza italiana** (D.P.C.M. 7.2.1994 n° 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato.
- 3. Immunità da condanne penali** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 4. Idoneità psico-fisica per l'assunzione nel pubblico impiego.** L'Amministrazione, prima dell'assunzione, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad idonei controlli nel rispetto della normativa vigente. (Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, si segnala che la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito).
- 5. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

TITOLI E REQUISITI SPECIFICI PER IL POSTO MESSO A CONCORSO:

6. Titoli di studio:

LAUREA (DL) vecchio ordinamento ovvero LAUREA SPECIALISTICA (LS) ora denominata LAUREA MAGISTRALE (LM) IN ARCHITETTURA o in INGEGNERIA CIVILE o in INGEGNERIA EDILE o in INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO o titoli riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente.

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Architettura	<i>Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24.2.1993, in G.U.n.153 del 2.7.1993</i>	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura LM-3 Architettura del paesaggio
Ingegneria civile	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - Architettura	<i>Decreti Pavia, Roma Sapienza, L'Aquila - Decreto Rett. n. 198-0084 del 29.7.1998 in G.U. n. 193 del 29.8.1998</i>	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza

In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza, specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione al concorso.

Si ritengono equipollenti a quelli sopra indicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosca.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

7. Abilitazione all'esercizio della professione inerente al titolo di studio richiesto.

8. Esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti:

1. per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, aver compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
2. per i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
3. per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore a cinque anni;
4. per i dipendenti di strutture private, di svolgere da almeno cinque anni a tempo pieno le funzioni dirigenziali o di "quadro" o comunque di prestare servizio in categoria contrattuale direttiva di massimo livello;
5. per i cittadini italiani che hanno prestato servizio continuativo per almeno quattro anni a tempo pieno presso enti od organismi internazionali, aver maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

9. Patente di guida di categoria B o superiore.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda **debitamente sottoscritta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Novara **entro il termine perentorio ed improrogabile del giorno LUNEDÌ 15 APRILE 2013, a pena di esclusione**, redatta su apposito modulo allegato al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), indirizzata al **Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA**, con una delle seguenti modalità:

- ♦ **presentazione diretta al Servizio Personale e Organizzazione** – Viale Manzoni n° 20 (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30**).
- ♦ **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il giorno 15.4.2013.** Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI DIRIGENTE TECNICO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI"** oppure **"RIF. C1_2013"**.
- ♦ **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata concorsi@cert.comune.novara.it** qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs.vo n° 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **"DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO PUBBLICO RIF. C1_2013"**.
La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Novara non dovrà superare i 3 MB. I files allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in formato .PDF o in formato JPEG.

**L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.
SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITA' ED ENTRO I
TERMINI SUDETTI.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete **generalità** con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della **cittadinanza italiana** (D.P.C.M. 7.2.1994).
3. Il godimento dei **diritti politici** ed il **Comune** ove sono iscritti nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. **Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per i delitti di cui all'art. 58 del D.Lgs. 267/2000.** Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del presente bando. In caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
5. Il possesso dell'**idoneità psico-fisica** per l'assunzione nel pubblico impiego.
6. Gli eventuali **servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni** con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico im-

piego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.

7. Di **non essere decaduto** o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
8. Per i candidati di sesso maschile: la **posizione nei riguardi degli obblighi di leva**.
9. Il possesso di uno dei diplomi di **laurea** richiesti per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e dell'Anno Accademico in cui è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata. (In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato).
10. Il possesso dell'**abilitazione** all'esercizio della professione inerente al titolo di studio richiesto.
11. Il possesso dei **requisiti professionali specifici** di cui alla **lettera A) punto 8.** del presente bando, in relazione ai quali dovrà essere specificata la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, descrizione dell'attività, data di inizio e termine, inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento, e in caso di servizio prestato a tempo parziale, la percentuale lavorativa svolta).
12. Il possesso della **patente di guida** di categoria B o superiore.
13. Il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato alla [LETTERA D\) "PREFERENZE"](#) del presente bando). **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.** I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 3 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto con esito positivo la prova orale, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.
14. La **lingua straniera**, scelta tra Inglese, Francese, Spagnolo e Tedesco, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale.
15. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alla lettera [G\) "PRESELEZIONE"](#), alla lettera H) ["CALENDARIO PROVE E PROGRAMMA D'ESAME"](#) e alla lettera [I\) "COMUNICAZIONI"](#).
16. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale e Organizzazione - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
17. Di aver preso visione dell'informativa relativa al **"TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"** di cui alla lettera M) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.
18. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò **alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata**, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, **una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

19. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER OTTENERE L'AMMISSIONE AL CONCORSO DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E MANTENUTI FINO ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

D) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi e i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. n. 112/1997, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Il Servizio Sostitutivo Civile e il Servizio Civile Volontario verranno valutati con le modalità previste dalle specifiche normative vigenti, nonché da quanto previsto dai progetti di Servizio Civile indetti dal Comune di Novara.

E) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a. **fotocopia di un documento di identità valido.**
- b. **originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 (non rimborsabile) da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando (15.4.2013) con una delle seguenti modalità:**
 - ⇒ **direttamente al Servizio Personale e Organizzazione** – (gli impiegati del Nucleo Ricerca e Selezione del Personale sono autorizzati alla riscossione della Tassa di concorso);
 - ⇒ **alla Tesoreria del Comune di Novara: UNICREDIT BANCA** – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi);
 - ⇒ **mediante versamento su C/C postale n° 17112285**, intestati a Comune di Novara - Servizio Tesoreria – UNICREDIT BANCA di Novara, indicando specificatamente, nello spazio riservato alle "comunicazioni del mittente" o alla "causale del versamento", il concorso in oggetto;
 - ⇒ **a mezzo bonifico bancario** indicando come beneficiario "COMUNE DI NOVARA – Servizio Tesoreria" - UNICREDIT BANCA – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi) – 28100 NOVARA – IBAN: IT 16 Q 02008 10105 000101196696.

F) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

G) PRESELEZIONE

NEL CASO IN CUI IL NUMERO DEI CANDIDATI AMMESSI SIA **SUPERIORE A 20**, GLI STESSI SARANNO SOTTOPOSTI AD UNA **PROVA PRESELETTIVA SU TUTTE LE MATERIE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO** ALLA SUCCESSIVA LETTERA H) "CALENDARIO PROVE E PROGRAMMA D'ESAME".

In tal caso, i candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la preselezione, senza attendere ulteriori comunicazioni:

IL GIORNO LUNEDÌ 22 APRILE 2013 ALLE ORE 14,00 MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA', NEL LUOGO CHE VERRA' INDICATO UNITAMENTE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI.

SARANNO AMMESSI A SOSTENERE LE PROVE SCRITTE I CANDIDATI CHE, SUPERATA LA PROVA PRESELETTIVA CON UN PUNTEGGIO NON INFERIORE A 21/30 O EQUIVALENTE, SI SIANO UTILMENTE COLLOCATI NEI **PRIMI 20** POSTI DELLA RELATIVA GRADUATORIA, NONCHÉ TUTTI COLORO CHE AVRANNO CONSEGUITO IL MEDESIMO PUNTEGGIO DELL'ULTIMO CANDIDATO AMMESSO.

IL PUNTEGGIO OTTENUTO NELLA PRESELEZIONE NON SARA' COMUNQUE RITENUTO UTILE AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE.

DURANTE LA PRESELEZIONE I CANDIDATI NON POTRANNO CONSULTARE ALCUN TESTO.

H) CALENDARIO PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

LE PROVE SCRITTE, RISERVATE A COLORO CHE AVRANNO SUPERATO L'EVENTUALE PRESELEZIONE, SI SVOLGERANNO PRESSO LA SEDE DEL LABORATORIO "NOVARA CITTA' DEI BAMBINI" (EX SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE) SITO A NOVARA IN VIA SFORZESCA N° 93, CON IL SEGUENTE CALENDARIO:

1^ PROVA SCRITTA

LUNEDÌ 13 MAGGIO 2013 – ALLE ORE 9.30

2^ PROVA SCRITTA

MARTEDÌ 14 MAGGIO 2013 – ALLE ORE 9.30

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove scritte, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice immediatamente prima dello svolgimento delle stesse.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso potrà avvalersi della facoltà di non procedere alla valutazione della seconda prova SCRITTA per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE SCRITTE

- ✓ Normativa in materia di contratti e di appalti pubblici e relativa pratica contabile.
- ✓ Norme sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri edili e casi pratici applicativi.
- ✓ Norme tecniche sulle Costruzioni, compresa normativa antisismica.

- ✓ Scienze e Tecnologia delle Costruzioni.
- ✓ Collaudi statici e relativi calcoli.
- ✓ Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, con specifico riferimento agli elementi strutturali.
- ✓ Costruzioni miste, in muratura, in legno, in cemento armato, in cemento armato precompresso e metalliche.
- ✓ Direzione Lavori, contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, verifiche e collaudi.
- ✓ Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti, nonché alla progettazione di edifici pubblici di interesse comunale.
- ✓ Valorizzazione del patrimonio comunale immobiliare e infrastrutturale.
- ✓ Diritto amministrativo, con particolare riferimento a principi, riferimenti e regole dell'attività amministrativa, dell'attività contrattuale e della legge sul procedimento amministrativo.
- ✓ Diritto civile e penale, in particolar modo con riferimento ai rapporti e ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- ✓ Ordinamento degli Enti Locali.
- ✓ Normative sul pubblico impiego.
- ✓ Contabilità e programmazione negli Enti Locali.
- ✓ Teorie e tecniche per l'organizzazione del lavoro e la gestione del personale.

LA PROVA ORALE, RISERVATA A COLORO CHE AVRANNO SUPERATO ENTRAMBE LE PROVE SCRITTE CON IL PUNTEGGIO MINIMO DI ALMENO 21/30, SI SVOLGERA' A PARTIRE DAL GIORNO LUNEDI' 20 MAGGIO 2013 PRESSO LA SEDE DEL LABORATORIO "NOVARA CITTA' DEI BAMBINI" (EX SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE) SITO A NOVARA IN VIA SFORZESCA N° 93 con l'orario e secondo l'ordine che sarà indicato al momento della pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla stessa.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA ORALE

Oltre agli ambiti delle prove scritte, il colloquio verterà sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate nel bando (inglese, francese, spagnolo o tedesco) e sull'accertamento delle conoscenze informatiche.

E' inoltre previsto un colloquio di assessment psico-attitudinale, vertente anche sulla verifica delle capacità gestionali, relazionali ed organizzative del candidato, tali da assicurare il corretto utilizzo delle risorse assegnate, nonché tendenti alla verifica della capacità di analisi, di sintesi, di logica organizzativa e gestionale, di orientamento ai risultati, alla relazione ed al problem solving. A tal fine la Commissione Esaminatrice sarà integrata da un esperto in psicologia del lavoro che formulerà una valutazione di cui si terrà conto nella determinazione del punteggio relativo alla prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I) COMUNICAZIONI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DISPONE L'AMMISSIONE O L'ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E RENDE NOTO L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI E DEGLI ESCLUSI, MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO VIRTUALE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOVARA ALLA PAGINA

<http://www.comune.novara.it/comune/concorsi/selezioni.php?tipo=concorso>

CON LE STESSE MODALITA' SARANNO RESI NOTI GLI ELENCHI DEI CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO O MENO LE SINGOLE PROVE ED OGNI EVENTUALE VARIAZIONE DEL CALENDARIO DI CUI SOPRA.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLE PROVE.

AI CANDIDATI NON AMMESSI VERRA' INOLTRE DATA COMUNICAZIONE, CON L'INDICAZIONE DELLE MOTIVAZIONI CHE HANNO DETERMINATO L'ESCLUSIONE, A MEZZO MAIL O RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO.

I CANDIDATI AMMESSI A CIASCUNA PROVA SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLA STESSA, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO INDICATI.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

J) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale é dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le [preferenze di cui alla precedente lettera D\)](#) del presente bando.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina é fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale, Comparto Regioni – Autonomie Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L. del personale dirigente del C.N.E.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore é subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

K) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana.
 - b) godimento dei diritti civili e politici.
 - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
 - d) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per i delitti di cui all'art. 58 del D.Lgs. 267/2000; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

L) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di DIRIGENTE TECNICO, assegnato alla Categoria Dirigenziale è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il Personale dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nonché la 13^a mensilità, la retribuzione di posizione, la retribuzione di risultato, l'assegno per il nucleo familiare se spettante ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale e Organizzazione, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario dell'Unità Gestione Giuridica del Servizio Personale e Organizzazione – Viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Novara per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

N) NORME DI RINVIO

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Funzionario dott. Nadia Uglietti, presso l'Unità Gestione Giuridica del Servizio Personale e Organizzazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Novara, 15 marzo 2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E
ORGANIZZAZIONE
(dott. Dario Santacroce)

AVVISO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE

IV^ SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI

N° 21 DEL 15 MARZO 2013.

TERMINE ULTIMO ED IMPROROGABILE

PER PRESENTARE O FAR PERVENIRE LE DOMANDE: LUNEDI' 15 APRILE 2013

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.