



COMUNE DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE CAT. D3 PRESSO IL DIPARTIMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI - SETTORE POLIZIA LOCALE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1542 del 06.11.2014, il Comune di Verbania rende noto che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato, tempo pieno, di n. 1 posto di funzionario di polizia locale cat. D3 presso il Dipartimento Servizi Istituzionali - Settore Polizia Locale.

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con il rispetto degli obiettivi finalizzati alla riduzione della spesa e delle disposizioni sulle dotazioni organiche, ed in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria D3 ed in possesso del profilo professionale di "funzionario di polizia locale" (o mansioni equivalenti in caso di profilo professionale dell'ente di provenienza non avente identica denominazione);
- possesso di diploma di laurea magistrale a ciclo unico o laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza o laurea equipollente;
- patente di guida categoria "A" e "B" (solo categoria "B" se conseguita prima del 26.4.1988);
- sana e robusta costituzione fisica, di non avere imperfezioni fisiche o difetti che possano limitare lo svolgimento del servizio.

Poiché l'art. 4, comma 1, lett. f) del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale prevede che il personale del Corpo assuma la qualità d'agente di pubblica sicurezza ai sensi degli artt. 3 e 5 della L. n. 7.3.1986, n. 65 e succ. mod., non potranno partecipare alla procedura di mobilità i cittadini obiettori di coscienza ammessi al servizio civile a meno che non abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza (D. Lgs. n. 66/2010 come modificato dal D. Lgs. n. 248/2012).

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Comune di Verbania – Ufficio Personale - P.zza

Garibaldi 2, 28922 Verbania, e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di ufficio, ovvero spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 09.12.2014.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).

Ai sensi del D. L. n.185/2008 convertito dalla L. n. 2/2009, è ammesso l'inoltro tramite l'invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) istituzionale.verbania@legalmail.it, mediante spedizione da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), intestata unicamente ed univocamente al richiedente la mobilità, oppure mediante spedizione da una qualsiasi casella di posta certificata (P.E.C.), munita di firma digitale incontrovertibile del concorrente.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di Verbania non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda. Nel caso di inoltro tramite posta elettronica certificata, nell'oggetto della mail specificare l'avviso di mobilità per il quale si presenta domanda.

Nella domanda (di cui si allega modulistica) gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- 1 il cognome, il nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio), indirizzo e-mail;
- 2 l'Ente di appartenenza (Ente sottoposto a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con il rispetto degli obiettivi finalizzati alla riduzione della spesa e delle disposizioni sulle dotazioni organiche) e data di assunzione a tempo indeterminato;
- 3 l'anzianità di servizio nella categoria D3 con il profilo professionale di funzionario di Polizia Locale;
- 4 il titolo di studio posseduto, specificando data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta;
- 5 di essere in possesso della patente di guida categoria "A" e "B" (solo categoria "B" se conseguita prima del 26.4.1988);
- 6 di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al passaggio diretto al Comune di Verbania tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 7 di essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- 8 di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
- 9 di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso

affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al passaggio diretto al Comune di Verbania tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- curriculum formativo e professionale analitico, compilato in formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, dettagliando quelle attinenti al profilo professionale che il Comune di Verbania intende ricoprire. Il curriculum dovrà essere debitamente firmato.
- formale dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento al Comune di Verbania, con l'impegno dell'Amministrazione stessa ad effettuare concretamente l'eventuale trasferimento entro e non oltre il 29 dicembre 2014.

Eventuali ferie residue relative al **solo anno 2014** potranno essere utilizzate entro e non oltre il mese di aprile 2015.

Modalità di selezione

La prova selettiva consisterà in un colloquio motivazionale e tecnico-attitudinale con apposita Commissione Giudicatrice, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, di particolare rilevanza stante la funzione di coordinamento e controllo propria della posizione.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) curriculum formativo e professionale (verrà valutata l'esperienza maturata);

2) colloquio motivazionale/attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative; il colloquio verterà sulle materie specifiche afferenti il Servizio di Polizia Locale (ordinamento e normativa concernente la Polizia Locale, testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, gestione dell'infortunistica stradale, compiti e atti di polizia giudiziaria), diritto amministrativo e diritto degli enti locali, conoscenze dei più diffusi applicativi informatici;

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in cinquantesimi, così ripartiti: fino a 30 punti per la valutazione del curriculum e fino a 20 punti per il colloquio.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno 35/50.

Diario della Prova

La selezione si terrà il giorno 10 dicembre 2014 alle ore 10.00 presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale (Piazza Garibaldi 2 a Verbania Pallanza).

Ai candidati ammessi non perverranno ulteriori comunicazioni e pertanto dovranno presentarsi alla data e ora sopra indicati, muniti di valido documento di identità.

Eventuali comunicazioni relative all'ammissione con riserva o all'esclusione per mancanza dei

requisiti richiesti dal presente bando verranno effettuate preferibilmente tramite posta elettronica o raccomandata.

Predisposizione graduatoria – Assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

L'assunzione dovrà avvenire entro il 29.12.2014.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 6.7.1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Verbania che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi fase della procedura.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Verbania tel. 0323 542229 - 0323 542228 – 0323 542249.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.verbania.it.

Trattamento dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Verbania, 06.11.2014

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
(dott.ssa Agata Papiri)

All'Ufficio Personale del

Comune di Verbania
Piazza Garibaldi, 2
28922 VERBANIA

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____

il _____ cod. fiscale _____ residente a _____

via _____ c.a.p. _____ telefono _____

cell _____ mail _____

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Verbania mediante procedimento di mobilità volontaria esterna, in qualità di funzionario di Polizia Locale cat. D3 presso il Dipartimento Servizi Istituzionali - Settore Polizia Locale, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____ dal _____ (Ente sottoposto a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con il rispetto degli obiettivi finalizzati alla riduzione della spesa e delle disposizioni sulle dotazioni organiche);
- di essere inquadrato per la posizione giuridica in categoria _____, con posizione economica _____;
- di possedere il titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____, con la votazione di _____;
- di possedere la patente di guida cat. A e B /solo patente B conseguita prima del 26.4.1988 (cancellare il caso che non ricorre);
- di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al passaggio diretto al Comune di Verbania tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati obbligatori forniti, allegata al presente avviso.

Allega alla presente:

- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al passaggio diretto al Comune di Verbania tramite mobilità volontaria, ex art.30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- curriculum formativo e professionale, debitamente firmato;
- formale dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento al Comune di Verbania, con l'impegno dell'Amministrazione stessa ad effettuare concretamente l'eventuale trasferimento entro e non oltre il 29 dicembre 2014.

Data _____

Firma _____

N.B. Non occorre autenticazione della firma

=====
INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicati sul sito internet istituzionale; sarà altresì esplicitato il nome e cognome del candidato risultato vincitore della procedura concorsuale medesima.

=====

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.