

Comune di Miazzina

Servizio Personale

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE GEOMETRA DANDO PRIORITA' AL PERSONALE IN ESUBERO DELLE PROVINCE

Area Tecnica

Servizi di Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata e Pubblica, Urbanistica, Servizi Manutentivi

Categoria C – Posizione economica C1

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 27/03/2015;

IL SEGRETARIO RENDE NOTO

Che è indetta una procedura riservata ai dipendenti delle Pubbliche amministrazioni dando priorità ai dipendenti in esubero delle province italiane per verificare la possibilità di reperire, tramite mobilità volontaria, n. 1 unità di personale di categoria C-C1 (C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali) con profilo professionale di Istruttore Tecnico - Geometra con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione subordinata, comunque al rispetto dei vincoli di spesa del personale previsti dalle normative vigenti. L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Miazzina e, in ogni fase del procedimento, l'Amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune, pertanto coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

Requisiti per l'ammissione di carattere generale:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, inquadrato nella categoria C-C1 e nel profilo professionale di Istruttore Tecnico – Geometra;
- b) essere in possesso del diploma di GEOMETRA;
- c) essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- d) essere iscritto all'albo del Collegio dei Geometri (non vincolante ma preferenziale al fine dello svolgimento di attività di progettazione interna);
- e) uso sistemi informatici per disegno tecnico (CAD);

- f) uso software informatici (protocollo/suite Office o equivalente/programmi gestione pratiche/sito internet);
- g) non avere procedimenti disciplinari in essere, o conclusisi con una sanzione superiore alla censura; procedimenti civili o penali pendenti o conclusisi con una condanna;

Requisiti specifici in tema di normativa di settore:

- a) Urbanistica e Pianificazione;
- b) Valutazione Ambientale Strategica, Valutazioni di Incidenza;
- c) Vincolo Idrogeologico;
- d) Formazione/variazione dei Regolamenti Edilizi;
- e) Zonizzazione Acustica;
- f) Edilizia Privata;
- g) Presentazione on-line delle pratiche edilizie (MUDE);
- h) Tutela dei Beni Culturali ed Ambientali;
- i) Ordinamento degli Enti Locali tra cui le Unioni dei Comuni;
- j) Normativa Antisismica;
- k) Prevenzione Incendi e sicurezza degli edifici;
- l) Abbattimento delle barriere architettoniche;
- m) Caratteristiche igienico sanitarie degli edifici;
- n) Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- o) Codice Civile (Libro III – Della proprietà);
- p) Codice Penale (sanzioni; reati amministrativi; delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- q) Legislazione in materia di Conferenze dei Servizi e procedure di V.I.A.;
- r) Legislazione in materia di Valutazione Ambientale Strategica;
- s) Opere Pubbliche (nozioni di base per istruttorie su progetti pubblici e procedure di realizzazione di opere di urbanizzazione realizzate da privati);
- t) Nozioni di catasto (deposito frazionamenti/visure, sistema SISTER);
- u) Usi civici (definizioni e procedure di svincolo, vincoli).

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, stabilito dal presente avviso.

Gli interessati in possesso dei requisiti necessari alla copertura del posto in oggetto possono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice datata e sottoscritta, indirizzata al Sindaco del Comune di Miazzina, da far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Roma n. 1 – C.A.P. 28817, a pena di esclusione, entro e non oltre la data del:

29/07/2015

Presentazione delle domande:

La presentazione della domanda può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Sindaco del Comune di Miazzina, da far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Roma n. 1 – C.A.P. 28817. In tale caso sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione della procedura di mobilità per la quale intende presentare la domanda. Si precisa che non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- mediante consegna a mano della domanda di mobilità presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Miazzina – Via Roma n. 1 – C.A.P. 28817 – (www.comune.miazzina.vb.it);

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda in formato elettronico all'indirizzo miazzina@pcert.it, con sottoscrizione del candidato mediante firma digitale;

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla procedura di mobilità.

Il Comune di Miazzina non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Miazzina:

www.comune.miazzina.vb.it

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, n. telefonico, codice fiscale e indirizzo mail e recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, titolo di studio, categoria e profilo professionale posseduti;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- il curriculum professionale datato e sottoscritto;
- fotocopia del documento di identità;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Ammissibilità delle istanze

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da una Commissione appositamente costituita ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà reso noto mediante la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Miazzina.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi al colloquio, muniti di documento di riconoscimento, legalmente valido, presso la Sede comunale nella data che verrà stabilita e portata a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Miazzina;

L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente mediante la sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Miazzina .

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non procederà alla copertura del posto mediante l'istituto della mobilità, qualora, dai colloqui effettuati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti oggetto di selezione.

Il colloquio si svolgerà presso la Sede comunale e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la copertura del posto da ricoprire e, si svolgerà alla presenza di apposita Commissione e secondo l'ordine da questa stabilito da definire successivamente in ragione del numero dei partecipanti.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita equivarrà a rinuncia anche se la mancata presenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Valutazione e predisposizione graduatoria

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati sulla base dell'esito positivo del colloquio e sarà espressa attribuendo un punteggio complessivo non superiore a dieci (10) punti, così suddiviso:

Colloquio max punti 9 – Curriculum max punti 1.

Il punteggio da attribuire al colloquio sarà suddiviso tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- preparazione professionale con particolare riferimento ai requisiti specifici in tema di normativa di settore richiesti;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- uso sistemi informatici per disegno tecnico (CAD);
- uso software informatici (protocollo/suite Office o equivalente/programmi gestione pratiche/sito internet);

Al termine dei colloqui la Commissione provvederà alla redazione di apposita graduatoria.

Poiché non si tratta di procedura concorsuale o paraconcorsuale, la graduatoria sarà valida ai soli fini della selezione della mobilità pubblica volontaria da altro Ente.

Il trasferimento, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, è in ogni caso subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Il Responsabile del presente procedimento di Mobilità esterna è il Segretario Comunale.

MODULO DI DOMANDA

Al Signor Sindaco
del Comune di Miazzina
Via Roma n. 1
28817 Miazzina (VB)

PEC: miazzina@pcert.it

..l. sottoscritt... (cognome e nome).....
chiede di essere ammess... a partecipare alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore
Tecnico - Geometra con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, categoria C-C1 me-
diante l'istituto della mobilità esterna volontaria con priorità ai dipendenti in esubero delle province,
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel
caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489
del C.P. e delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

sotto la propria esclusiva responsabilità:

- a) di essere nat...il.....a.....(provincia).....;
- b) di essere residente in.....via.....n.....
CAP.....(telef.....) - codice fiscale n.....
Indirizzo e-mail.....
- c) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente
..... nel profilo professionale di
Categoria, posizione economica con una esperienza lavorativa alla scadenza del bando
di anni
- d) di possedere il seguente titolo di studio
- e) essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- f) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003
e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Allega la seguente documentazione:

- curriculum professionale;
 - fotocopia documento di identità;
 - ogni altro documento ritenuto utile (specificare):
-
.....

L'indirizzo presso il quale desidera che venga inviata ogni comunicazione è il seguente:

.....

Dichiara infine di aver preso visione di tutte le clausole dell'avviso di mobilità esterna.

Luogo e data

In fede

.....
(firma per esteso e leggibile)

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.