

Segreteria Comune S. Bernardino

Da: Ufficio Servizi Demografici del Comune di Cossogno
[servizidemografici@comune.cossogno.vb.it]
Inviato: martedì 21 luglio 2015 09:26
A: segreteria.sbv@ruparpiemonte.it
Oggetto: Bando di Gara

Spett. Comune di San Bernardino Verbanò

COMUNE DI COSSOGNO
Provincia del Verbano Cusio Ossola

AVVISO DI GARA
MEDIANTE ASTA PUBBLICA
PER L'ALIENAZIONE A CORPO, DI UNITA IMMOBILIARE A RUSTICO DA RISTRUTTURARE,
POSTA AL 2° PIANO, FACENTE PARTE DEL FABBRICATO DELL'EX SOCIETA OPEARI DI
MUTUO SOCCORSO, SITA A COSSOGNO IN VIA ROMA N. 17.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione del piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato dal Consiglio Comunale, con proprio atto n. 15 del 11.06.2015, esecutivo, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Visto l'art. 9 del vigente regolamento comunale per l'alienazione e il trasferimento dei beni immobili comunali;

Vista la determina del Responsabile del Servizio n. del 17.07.2015;

RENDE NOTO CHE

Il giorno 1 SETTEMBRE 2015 alle ore 17.00 presso la Sede Municipale del Comune di Cossogno sita a Cossogno in piazza Vittorio Emanuele II n. 2, nella sala consiliare, si terrà l'asta pubblica per l'alienazione a corpo dell'unità immobiliare a rustico da ristrutturare, posta al 2° piano facente parte del fabbricato dell'ex Società Operaria di Mutuo Soccorso, sita in Cossogno in via Roma 17, composta da soggiorno letto, anti wc, terrazzo, censita al catasto fabbricati al foglio 44, mappale 333, sub 6, cat. A/4, classe 3, consistenza 3,5 vani, rendita euro 113,88, priva di agibilità.

Prezzo a base d'asta: € 21.000,00 (ventunomila/00 euro)

Il sopra descritto lotto è venduto a corpo e non a misura, nella situazione di fatto e di diritto anche urbanistico in cui si trova, con tutte le pertinenze, accessori, servitù attive e passive eventuali, comprensivi dei vincoli di cui alla legge ex n. 1497/39 e legge ex 431/85 ex D Legisl. vo n. 490/99 e D.Lgs n. 42/2004.

L'asta pubblica avrà luogo davanti al Segretario Comunale dell'ente, in qualità di Presidente di Gara, con l'assistenza di un dipendente del comune con funzione di verbalizzante e alla presenza di due testimoni.

Chi fosse interessato a partecipare all'asta pubblica per l'acquisto di un lotto dovrà far pervenire alla sede del COMUNE DI COSSOGNO piazza Vittorio Emanuele II n. 2 – COSSOGNO - entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 31 AGOSTO 2015, pena esclusione dalla gara stessa, a mezzo posta-raccomandata compresa posta celere o corriere privato o recapito a mano, apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo o ragione sociale e l'indirizzo del mittente, nonché il riferimento all'oggetto dell'offerta così come meglio specificato: **“CONTIENE OFFERTA PER L'ACQUISTO DELL'UNITA IMMOBILIARE A RUSTICO DA RISTRUTTURARE POSTA AL 2 PIANO , FACENTE PARTE DEL FABBRICATO DELL'EX SOCIETA OPEARIA DI MUTUO SOCCORSO, SITA A COSSOGNO IN VIA RMOA N. 17, MEDIANTE ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 1 SETTEMBRE 2015 ore 17,00.** Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, in apposite e separate buste:

A) - Documentazione: In separata busta sigillata, recante all'esterno la sola dicitura *“Contiene*

documentazione” e inserita a sua volta nel plico principale, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, tutta la seguente documentazione:

1. **richiesta di partecipazione all’asta pubblica** redatta in italiano e conforme al modello (allegato A (persone fisiche), allegato B (persone giuridiche), sottoscritta dall’Offerente (se persona fisica) o dal Legale Rappresentante (se persona giuridica) **con allegata la copia fotostatica della Carta d’Identità**. In caso di inottemperanza a quanto attestato nella dichiarazione d’impegno di cui sopra, il partecipante risulterà automaticamente decaduto dalla aggiudicazione senza alcuna pretesa, consentendo all’Amministrazione Comunale di incamerare la cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danno, con riserva di azione per maggior danno e di procedere all’aggiudicazione al successivo partecipante in graduatoria;
2. **cauzione provvisoria**, pari al 10% dell’importo a base di gara, mediante assegno circolare non trasferibile intestato al comune o mediante fidejussione bancaria o assicurativa contenente tra l’altro la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e che dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte; per il lotto E l’importo della cauzione è di € 2.100,00

B) - Offerta economica: redatta in italiano su apposito modello (allegato A/ 1(persone fisiche), allegato B/1 (persone giuridiche) in carta resa legale con marca da bollo da €. 16,00= e sottoscritta dall’offerente (se persona fisica) o dal Legale Rappresentante della Ditta (se persona giuridica). Detta offerta dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata, da inserire nel sopra citato plico principale recante all’esterno la sola dicitura “Contiene offerta economica”.

Il Segretario Comunale, che presiede l’asta pubblica, potrà, a suo insindacabile giudizio, far luogo ad esclusione dell’offerta presentata nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

L’asta pubblica viene effettuata con il metodo delle offerte segrete, in busta chiusa e sigillata, e da confrontarsi poi con il prezzo a base d’asta di € 21.000,00.

L’aggiudicazione è fatta all’offerta più alta rispetto al prezzo posto a base di gara che dovrà comunque essere in aumento rispetto al prezzo fissato a base d’asta. In caso di parità si procede ad estrazione a sorte. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il prezzo di acquisto deve essere corrisposto, in un’unica soluzione, mediante versamento della somma presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Verbania, prima della stipula del rogito.

La cauzione è sollecitamente svincolata per i concorrenti non aggiudicatari, tale svincolo avviene nella stessa giornata per i concorrenti presenti alla gara; per l’aggiudicatario la cauzione viene svincolata immediatamente dopo la stipula del rogito notarile.

La cauzione prodotta dal concorrente sarà trattenuta dal Comune qualora il concorrente aggiudicatario rifiutasse di dar seguito al contratto di compravendita, che va stipulato nel termine di 180 giorni, dalla data della comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione, salvo proroga motivata da concedersi da parte del Consiglio Comunale.

Il provvedimento di aggiudicazione provvisoria non produce effetti traslativi della proprietà a favore dell’aggiudicatario e pertanto, è revocabile e modificabile da parte del Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale, constatato che l’aggiudicatario ha provveduto al deposito del prezzo nel termine perentorio di 30 giorni dall’aggiudicazione, procede agli adempimenti necessari per la stipula del contratto di vendita che verrà rogato da un notaio scelto di comune accordo tra le parti.

Se il prezzo non è depositato nel termine stabilito, il Segretario Comunale, con apposito provvedimento, dichiara la decadenza dell’aggiudicatario, con relativa escussione della cauzione (a titolo di penale) e dispone, con lo stesso provvedimento, l’aggiudicazione all’offerente successivo. In mancanza di offerte si procede ad un nuovo incanto.

Son a carico dell’acquirente tutte le spese dirette ed indirette, inerenti e conseguenti alla stipula del rogito notarile, comprese (fiscali, notari ecc) Resta a carico del comune il costo dell’attestato di prestazione energetica (APE) prevista dalla vigente normativa, ove necessario.

La visita degli immobili indicati nei singoli lotti avviene su appuntamento da concordare con l’Ufficio Tecnico Comunale.

Tutta la documentazione relativa alla presente asta pubblica è depositata presso l’ufficio tecnico e l’ufficio di segreteria del comune ed è consultabile durante il normale orario di apertura al pubblico degli uffici comunali e precisamente

- Martedì e Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e dalle ore 16,45 alle ore 17,45.

- Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

Per eventuali informazione, i concorrenti possono contrattare l'Ufficio Tecnico Comunale al seguente numero telefonico: 0323 468108.

Dalla sede municipale lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Di Pietro Dr. Nicola

Allegati:

Disponibili sul sito Internet del Comune www.comune.cossogno.vb.it

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.