



COMUNE DI S. BERNARDINO VERBANO PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI - DISTRIBUZIONE PASTI E PULIZIA ARREDI (TAVOLI-SEDIE) E PAVIMENTI MENSA SCOLASTICA -PERIODO 01/01/2011 - 31/12/2013

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Bernardino Verbano – Piazza Municipio n. 8 – Tel. 0323/571503 – Fax 0323/553506

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/06 con il criterio di aggiudicazione in favore del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

E' prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86. La predetta esclusione non si applicherà quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque; in tal caso l'Amministrazione si riserva l'esercizio della facoltà di cui all'art. 86, comma 3, D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

3. LUOGO, DESCRIZIONE E IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

3.1 luogo di prestazione dei servizi: Sede Municipale, Ufficio Tecnico e ambulatorio medico in Frazione Santino, ambulatorio medico in Frazione Bieno, ambulatorio medico in Frazione Rovegro; scuola primaria in Frazione Bieno.

3.2 descrizione: pulizia dei locali siti negli edifici di proprietà di cui al punto 3.1., servizio distribuzione pasti e pulizia arredi e pavimenti servizio mensa scolastica presso la Scuola Primaria in Frazione Bieno. Tutte le condizioni e modalità di esecuzione sono dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

3.3 importo a base di gara soggetto a ribasso: € 38.250,00 oltre IVA per il servizio di pulizia dei locali ed € 8.250,00 per il servizio di distribuzione pasti e pulizia arredi durante il servizio mensa scolastica presso la Scuola Primaria in Frazione Bieno.

Costo orario del personale specializzato per interventi straordinari di pulizia : € 16,00

4. DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata dal 01/01/2011 al 31/12/2013.

5. FINANZIAMENTO

Fondi comunali.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto sono visionabili e/o richiedibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

I predetti documenti sono altresì disponibili sul sito Internet del Comune:

www.comune.sanbernardinoverbano.vb.it

7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Per partecipare alla gara, le Ditte interessate dovranno far pervenire alla sede del Comune San Bernardino Verbanò, Piazza Municipio n. 8 entro il termine perentorio delle **ore 12.00 di MERCOLEDI' 1 DICEMBRE 2010, pena esclusione dalla gara stessa**, a mano o a mezzo del servizio postale, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 2 DICEMBRE 2010 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI, DISTRIBUZIONE PASTI E PULIZIA ARREDI E PAVIMENTI MENSA SCOLASTICA"**.

Oltre tale termine non sarà ritenuta consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente, né si farà luogo a gara di migliororia.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Documenti che devono essere inseriti nel plico: Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, in apposite e separate buste:

PRIMA BUSTA sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione:

Offerta economica da presentare in lingua italiana, su carta legale (bollo da € 14,62), conforme al modello "allegato A", debitamente datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante dell'impresa offerente o di persona legittimata ad agire in sua vece. Dovrà indicare il ribasso offerto, espresso in cifre ed in lettere ed esclusivamente in misura percentuale, riferito all'importo posto a base di gara, senza abrasioni o correzioni di sorta..

Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il numero indicato in lettere e quello in cifre, sarà ritenuto valido quello in lettere.

L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta, recante all'esterno la dicitura "Offerta economica", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. In tale busta non vanno inseriti altri documenti.

SECONDA BUSTA sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione.

Documentazione: In separata busta chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la sola dicitura "Contiene documentazione" e inserita a sua volta nel plico principale, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, tutta la seguente documentazione:

- **Dichiarazione unica di ammissione alla gara conformemente al modulo B) firmata ed autenticata a termini di legge, con firma per esteso e leggibile, dal Legale Rappresentante.** pena l'esclusione dalla gara; in caso di riunione di imprese il suddetto modello dovrà essere presentato, singolarmente, da tutte le imprese partecipanti, pena l'esclusione dalla gara redatta In caso di inottemperanza a quanto attestato nella dichiarazione di impegno di cui sopra, la Ditta risulterà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione senza alcuna pretesa, consentendo all'Amministrazione Comunale di incamerare la cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danno con riserva di azione per maggior danno e di procedere all'aggiudicazione alla successiva ditta in graduatoria;
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà'** redatta in lingua italiana su conforme modello "allegato C", sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta con allegata, **a pena di esclusione**, fotocopia del documento di riconoscimento dello stesso.
In caso di riunione di Imprese la dichiarazione allegato C dovrà essere redatta e sottoscritta da ogni singola Impresa.
- **cauzione provvisoria:** ricevuta del versamento del deposito cauzionale provvisorio dell'importo di € 930,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituita mediante versamento al Tesoriere dell'Amministrazione Comunale – Banca INTESA SAN PAOLO – Agenzia di Verbania o mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della stipulazione del medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, nonché da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D. Lgs. 163/2006. Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c..

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale: come previsto all'art. 38 del D. Lgs. 163/06
- requisiti di idoneità professionale: come previsto all'art. 39 del D. Lgs. 163/06
- requisiti di capacità tecnica e professionale: l'offerente deve dichiarare e dimostrare quanto segue:
 - a) di aver espletato servizi identici a quelli del presente appalto negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date, dei servizi svolti; tale dimostrazione è provata da certificati di regolare esecuzione. Il triennio di riferimento è il periodo 2007-2009.
 - b) l'indicazione del numero medio annuo di dipendenti del triennio di riferimento;
 - c) il possesso delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore del servizio deve disporre per eseguire l'appalto, conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza

SUBAPPALTO

Si richiama l'art. 118 del D. Lgs. 163/2006;

VARIANTI

Non sono ammesse offerte parziali o in variante o contenenti riserve o condizioni.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara in ribasso sarà esperita con il criterio del prezzo più basso

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'Aggiudicataria dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA, e dovrà restare fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'offerta con maggior ribasso.

Sono escluse offerte in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà alla richiesta del loro miglioramento alle ditte offerenti.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Verranno escluse dalla gara tutte le offerte non presentate nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale e dal presente bando di gara.

L'aggiudicazione è subordinata all'accertamento da parte degli organi competenti dell'insussistenza di cause ostative in capo all'impresa aggiudicataria, come previsto dalla normativa vigente (L.19 marzo 1990 n. 55). Qualora dall'accertamento dovesse risultare l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge, l'Amministrazione Comunale provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione ed all'incameramento della cauzione provvisoria.

Qualora l'aggiudicatario non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

L'Amministrazione espressamente si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con Determinazione del Responsabile del Servizio.

Le spese di contratto inerenti e conseguenti al presente appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Nessun compenso o rimborso spetta alla Ditta per la redazione dell'offerta.

La gara avrà luogo presso il Municipio di San Bernardino Verbano – Piazza Municipio n. 8 in seduta pubblica il **2 dicembre 2010, alle ore 16.00** e sarà presieduta dal Segretario Comunale.

La ditta aggiudicataria si intenderà obbligata per tutti gli effetti di legge con il solo atto di aggiudicazione, mentre gli obblighi del Comune sono subordinati all'approvazione dello stesso da parte del Responsabile del Servizio.

AVVERTENZE E PRESCRIZIONI PER L'AGGIUDICATARIO

Resta inteso che :

- il recapito del plico-offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- non sarà ammesso alla gara il plico che non risulti pervenuto entro i termini indicati nel bando
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sarà ammessa alla gara l'impresa la cui offerta risulti incompleta o irregolare per la mancanza di uno dei documenti richiesti; sono altresì escluse dalla gara le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955;
- in caso di ditta non italiana ma appartenente ad un altro stato comunitario si fa cenno alla normativa prevista dallo stato d'appartenenza da produrre puntualmente;
- la compilazione non regolare anche di un solo documento può dare luogo alla esclusione dalla gara, a giudizio del Presidente, se si tratta di irregolarità sostanziale e non esclusivamente formali, tali da alterare la parità di condizione tra i concorrenti.
- il concorrente deve tenere presente, nel formulare l'offerta, quanto é disposto nei contratti collettivi di lavoro circa il trattamento economico dei lavoratori, poiché in sede di stipula del contratto verranno inserite le seguenti norme:

a) Nell'esecuzione del servizio e dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle aziende industriali edili ed affini e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo, il settore e la località in cui si svolgono i lavori.

Le Imprese artigiane si obbligano ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle Imprese artigiane e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori.

L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salva naturalmente la distinzione prevista per le Imprese artigiane.

L'Impresa é responsabile in solido in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Si richiama allo scopo l'art. 3 del D. Lgs.528/99, la Circolare Ministero del Lavoro n. 26/00, D.L. 223/06 convertito L.248/06.

b) L'appaltatore e per suo tramite, le Imprese subappaltatrici, dovrà trasmettere all'Amministrazione committente la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici (DURC), pena la revoca dell'affidamento.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro o dagli Enti di cui sopra, la stazione appaltante medesima comunicherà all'Impresa e, se del caso anche all'Ispettore suddetto l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro o dagli Enti interessati non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo a risarcimento danni.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere dichiarazione apposita da parte dell'INPS - INAIL - in cui si attesti che l'Impresa appaltatrice é in regola con tutti i versamenti.

c) Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune:

1) apposita dichiarazione contenente tutti gli elementi richiesti dal D.P.C.M. 11.05.1991 n. 187;

2) cauzione definitiva nell'importo di capitolato e cioè pari al 10% (dieci per cento) del prezzo di aggiudicazione e con le modalità di legge ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06 mediante contanti, titoli, fideiussione bancaria o assicurativa;

3) Il DURC

4) Il piano di sicurezza

5) Per le Cooperative di produzione, lavoro e loro consorzi oltre alla documentazione di cui sopra é necessario trasmettere l'elenco nominativo relativo alla mano d'opera dei soci lavoratori ed in particolare l'indicazione dei soci idonei non altrimenti impegnati ed in numero sufficiente all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. La suddetta indicazione dovrà essere fornita, per quanto riguarda i consorzi, in relazione esclusivamente ai soci lavoratori delle cooperative consorziate.

6) Per le imprese riunite i documenti e le dichiarazioni richieste ad eccezione della cauzione provvisoria, devono essere presentate sia per le Imprese capogruppo che per le Imprese mandanti. L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate e deve specificare le parti dei servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese.

7) Per le Imprese riunite in consorzio i requisiti previsti sopra dovranno essere posseduti dal consorzio o in alternativa posseduti e dimostrati dalle Imprese consorziate.

8) I concorrenti aventi sede in uno Stato CEE dovranno presentare la documentazione equivalente a quella richiesta per le Imprese italiane in base alla legislazione dello Stato in cui hanno la loro sede. Sia l'offerta che i documenti che l'accompagnano devono essere redatte in lingua italiana. Se l'originale di un documento venisse rilasciato solo in lingua diversa dall'italiana, sarà accompagnato da traduzione italiana eseguita a cura dell'Impresa concorrente e autenticata da Ambasciata o da Consolato Italiano.

9) L'Impresa é tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, societari, e negli organismi tecnici e amministrativi.

Le spese contrattuali accessorie relative e conseguenti sono a carico dell'aggiudicataria.

ESCLUSIONI

Costituirà motivo di esclusione dalla gara:

- La mancanza dei requisiti di partecipazione
- La presentazione del plico oltre il termine indicato al paragrafo "Modalità di partecipazione";
- La presentazione dell'offerta in modo non conforme al presente bando di gara;
- La mancata costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
- La mancata presentazione delle attestazioni di cui ai modelli B)-C) o la sottoscrizione di tale dichiarazione in modo non conforme alle normative ivi indicate

Si precisa inoltre che ai sensi dell'art. 10 della L. n. 675/96 i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di atti pubblici. I diritti di cui all'art. 13 della Legge citata sono esercitabili con le modalità della Legge n. 241/90 e da regolamento comunale per l'accesso agli atti.

Allegati:

- Modello A)
- Modello B)
- Modello C)

Dalla Residenza Municipale, lì 08.11.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr. Di Pietro Nicola)

OFFERTA ECONOMICA PER APPALTO SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI, DISTRIBUZIONE PASTI E PULIZIA ARREDI E PAVIMENTI MENSA SCOLASTICA.

Al Comune di SAN BERNARDINO VERBANO
Piazza Municipio, n. 8
28804 SAN BERNARDINO VERBANO

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
della Ditta _____
avente sede legale nel Comune di _____ via _____
Codice Fiscale/Partita Iva _____

DICHIARA

Di offrire, per l'aggiudicazione dell'appalto relativo al servizio in oggetto il ribasso percentuale del _____
(espresso in cifre ed in lettere)

sugli importi a base di gara di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto (€ 38.250,00 – € 8.250,00 - € 16,00)

Luogo e data

_____, li _____

TIMBRO E FIRMA

MODELLO B

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE D'IMPEGNO
PER L'AMMISSIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER SERVIZIO PULIZIA EDIFICI
COMUNALI , DISTRIBUZIONE PASTI E PULIZIA ARREDI E PAVIMENTI MENSA
SCOLASTICA**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
della Ditta _____
avente sede legale nel Comune di _____ via _____
Codice Fiscale/Partita Iva _____

con la presente

CHIEDE

che la ditta / società dal medesimo rappresentata sia ammessa a partecipare all'asta pubblica per il servizio pulizia edifici comunali, distribuzione pasti e pulizia arredi e pavimenti mensa scolastica per il periodo 01.01.2011-31.12.2013 di cui all'oggetto.

A tal fine

**DICHIARA
sotto la propria responsabilità**

per la ditta/società da me rappresentata:

- di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dello stesso nonché di aver, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere gestito il servizio;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- di impegnarsi, nell'esecuzione dei lavori stessi, ad osservare tutte le norme e prescrizioni di legge operanti in materia in relazione ai trattamenti economici, assicurativi, di igiene e di sicurezza dei lavoratori nonché in materia di collocamento obbligatorio dei disabili;
- di impegnarsi a produrre tutta la documentazione necessaria e prevista per legge per la stipula del contratto ed alla sottoscrizione dello stesso nei termini e modi fissati nelle relative comunicazioni dell'Amministrazione Comunale;
- di dichiararsi consapevole, sin d'ora, che in caso di inottemperanza a tutto quanto sopra, risulterà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione, consentendo conseguentemente alla Amministrazione Comunale di procedere all'aggiudicazione dei lavori in questione alla ditta che segue in graduatoria, e di introitare a titolo di penale per responsabilità precontrattuale la cauzione provvisoria dalla stessa depositata, impegnandosi inoltre a risarcire all'Ente l'eventuale

maggior danno recato;
di essere edotto che l'importo d'appalto posto a base di gara si intende comprensivo di ogni prestazione ed onere, anche se non direttamente menzionato nel capitolato speciale, utile per l'espletamento corretto della gestione dei servizi;
di non pretendere oneri di qualsiasi natura qualunque sia l'esito della gara;
di aver preso visione dei documenti di gara e di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte;
di aver preso atto dell'informativa fatta nel capitolato speciale d'appalto e resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e liberamente accorda il proprio consenso affinché ai sensi e per gli effetti degli artt. 23, 12 e 26 del citato decreto legislativo, tutti i propri dati personali possano essere trattati dal Comune per gli scopi relativi all'appalto in questione ed essere oggetto di comunicazione ai soggetti pubblici e privati per le finalità dichiarate nella surrichiamata informativa.

Luogo e data _____, lì _____

TIMBRO E FIRMA

MODELLO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI PER POTERE PARTECIPARE ALL'ASTA PUBBLICA PER SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI, DISTRIBUZIONE PASTI E PULIZIA ARREDI E PAVIMENTI MENSA SCOLASTICA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
della Ditta _____
avente sede legale nel Comune di _____ via _____
Codice Fiscale/Partita Iva _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole della sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

che la ditta/società che rappresenta è iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ per attività attinente all'appalto ed attesta i seguenti dati:

- la Ditta è esattamente denominata _____
- con sede in _____ Via _____ -.
- Numero di iscrizione _____
- Forma giuridica _____
- Codice attività /relativamente all'attività principale _____
- al n. _____ dalla data _____ con la seguente

che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta sono:
(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

e che agli stessi è attribuita l'amministrazione congiunta/disgiunta (*cancellare l'opzione che non ricorre*)

che gli organi di amministrazione sono composti dalle seguenti persone (*indicare nominativi ed esatte generalità (luogo e data di nascita e residenza) nonché i poteri a loro conferiti - in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di rappresentanza*):

che per le società di cui all'art. 2506 cc i rappresentanti stabilmente la società in Italia sono i signori (*nome - cognome - luogo e data di nascita e residenza*):

(*per le società cooperative*) che la ditta è iscritta nell'apposito Registro per le Cooperative tenuto dalla Prefettura di _____ al n. _____ dalla data _____;

che non ha presentato richiesta di partecipazione alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio

che non si trova in rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata;

che nei propri confronti non e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e che non sussistono cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; (tale dichiarazione va resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti :dal titolare,dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);

che nei confronti della ditta/società non sono stati comminati provvedimenti di cui ai commi 1, 2, 3 e 4, dell'art. 10 ed al secondo comma dell'art. 10/quarter della legge 31.5.1965 n. 575 così come modificata dalla legge 19.3.1990 n. 55.

che nei propri confronti non e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; nè condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale,

corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, (vanno indicate anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.); (tale dichiarazione va resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti :dal titolare,dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

L'insussistenza di tali condizioni va dichiarata anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. L'impresa dovrà inoltre dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, ove sussistente. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale

oppure che dal Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica di _____ a nome di _____ risulta:

_____;

di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio;

che dal certificato della Camera di Commercio di _____ o in mancanza della Cancelleria del Tribunale di _____ risulta che la Società non si trova in stato di liquidazione e/o fallimento, che non ha presentato domanda di concordato nel quinquennio anteriore alla data dell'offerta e che per la stessa non è in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o altra analoga situazione;

di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;

di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio;

che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99,trovandosi in una delle seguenti condizioni: (*cancellare l'opzione che non ricorre*);

- a) occupa meno di quindici dipendenti ;
- b) occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;
- c) occupa da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;
- d) occupa più di 35 dipendenti ;

che nei propri confronti non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 240;

di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro ex D. Lgs. 626/94 e s.m.i.;

di essere in condizione di potere effettuare il servizio nei modi e nei termini previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;

che non intende subappaltare il servizio;

che intende subappaltare parte del servizio, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2008, di seguito specificato e comunque entro il limite massimo del 30% dell'appalto: _____

(cancellare l'opzione che non ricorre);

che la ditta/società ha eseguito durante gli ultimi tre anni (anni 2007 - 2008 e 2009) servizi di pulizia edifici comunali e distribuzione pasti e pulizia arredi mensa scolastica con un fatturato complessivo relativo a detto servizio così quantificato, che complessivamente non dovrà essere inferiore all'importo annuo di €. 12.500,00:

anno 2007	€. _____
anno 2008	€. _____
anno 2009	€. _____

che per l'esecuzione del servizio possiede le seguenti attrezzature, materiali ed equipaggiamento tecnico:

Che il numero medio annuo di dipendenti dell'impresa concorrente negli ultimi tre anni è il seguente:

anno 2007	_____
anno 2008	_____
anno 2009	_____

che la ditta/società non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1 del D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490 nei confronti dei soci amministratori, del direttore tecnico e dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto conviventi;

che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non hanno subito alcuna delle sanzioni amministrative accessorie previste dall'art. 21 del D. Lgs. n. 472/97 e smi

per violazioni in materia di norme tributarie.

che la ditta/società mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

- INPS sede di _____ matricola n. _____

- INAIL sede di _____ matricola n. _____

e che è in regola con i relativi versamenti.

che indica il seguente numero di fax _____ al quale inviare qualunque comunicazione inerente l'appalto.

che la ditta/società ha il seguente codice attività (ai fini IVA) _____;

Tipo di Impresa: singola ﻑ consorzio ﻑ raggruppamento temporaneo di imprese ﻑ; Volume d'affari (da ultima dichiarazione IVA): €. _____ Capitale sociale: €. _____.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati forniti sono completi e veritieri.

Dichiara inoltre di conoscere che il trattamento dei dati personali di cui alla legge 31.12.1996 n.675 avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Luogo e data

_____, lì _____

FIRMA

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.