



COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Servizio Finanziario

tel. 0323- 571503 Email:contabilita.sbv@ruparpiemonte.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 1 GENNAIO 2011 AL 31 DICEMBRE 2015 MEDIANTE GARA AD EVIDENZA PUBBLICA (PROCEDURA APERTA PUBBLICO INCANTO)

STAZIONE APPALTANTE : Comune di San Bernardino Verbano;

OGGETTO : Servizio di tesoreria comunale secondo descrizione e modalità di espletamento di cui alla deliberazione del C.C. n. 42 del 30.11.2009;

LUOGO DI ESECUZIONE : San Bernardino Verbano;

DURATA DEL CONTRATTO : Il servizio ha durata di anni cinque dal 01.01.2011 al 31.12.2015;

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE : gara ad evidenza pubblica Procedura aperte pubblico incanto con il criterio di aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.lgs 163/2006;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE : Possono partecipare alla gara i soggetti abilitati con i seguenti requisiti :

- a) istituti autorizzati a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del decreto legislativo 1.9.1993 n. 385 ;
- b) non essere incorso nelle cause di esclusione di cui all’art. 38 del Dlgs.163/2006;
- c) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge n. 68/99);
- d) garantire l’impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l’espletamento del servizio oggetto del presente bando.

FORMA GIURIDICA – EVENTUALE RAGGRUPPAMENTO –

Il raggruppamento di imprese è ammesso ai sensi del Dlgs 163/2006. Ciascun istituto di credito dovrà possedere i requisiti di cui al punto precedente.

MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA –

A. INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL’OFFERTA – per la partecipazione alla gara ad evidenza pubblica procedura aperta pubblico incanto, i concorrenti dovranno presentare al Comune di San Bernardino Verbano – ufficio Protocollo –Piazza Municipio 8 - a mezzo posta raccomandata , posta celere , corriere privato , consegna a mano , **entro le ore 12.00 del giorno 24 novembre 2010**, un plico contenente due buste : una per i documenti di seguito indicati ed una contenente l’offerta compilata sul modulo prestampato allegato al presente

bando . Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura : " OFFERTA PER GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PROCEDURA APERTA PUBBLICO INCANTO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ".

La busta interna contenente i documenti recherà la dicitura : "DOCUMENTAZIONE PER LA GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PROCEDURA APERTA PUBBLICO INCANTO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE "

La busta interna contenente l'offerta recherà la dicitura : " OFFERTA PER LA GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PROCEDURA APERTA PUBBLICO INCANTO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA.

Sia il plico che le buste interne dovranno essere debitamente sigillati sui lembi di chiusura .

B. DOCUMENTAZIONE (dichiarazioni e documenti)

Dichiarazione , successivamente verificabile , sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto e corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore (sotto pena di esclusione), redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello (allegato 1), comunque attestante tutto quanto ivi richiesto .

Il concorrente dovrà tra l'altro dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme comprese nel capitolato speciale per la gestione del servizio e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione

C. OFFERTA :

L'offerta, in competente bollo, redatta in lingua italiana dovrà essere espressa esclusivamente mediante la compilazione del "Modulo offerta " allegato al presente bando (allegato 2) . L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto , dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - L'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà valutata in base ai seguenti elementi e parametri di valutazione:

- a) Elementi economici inerenti al servizio (punti massimi 40/100)
 - Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria
 - Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa;
- b) Elementi di carattere generale inerenti agli istituti bancari ed elementi tecnici inerenti al servizio (25/100)
 - Vicinanza alla sede comunale degli sportelli presenti sul territorio dei comuni limitrofi
 - commissioni bancarie per ogni operazione (da mantenere fissa per la durata del contratto).
- c) Elementi economici esterni al servizio (punti massimi 35/100)
 - Corresponsione all'Ente di contributi annui;

DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA – La gara sarà esperita il giorno **25 novembre 2010 alle ore 15,30 nella sede Municipale di Piazza Municipio 8.**

Alla procedura concorsuale presiederà la commissione composta dal segretario comunale che la presiede e dal responsabile del servizio finanziario e dal responsabile del servizio tecnico.

La commissione procederà, in seduta pubblica presso la Sede Municipale, all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la " documentazione " per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i delegati dei soggetti partecipanti .

La commissione procederà all'apertura delle buste " Offerta" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, per passare alla valutazione dei moduli offerta in esse contenuti, sulla base degli elementi e dei parametri come sopra definiti, formulando, al termine, una graduatoria dalla quale

emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta purchè valida e giudicata congrua .

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara .

Se per qualsiasi motivo non si potrà addivenire alla stipula della convenzione con l'Istituto di credito che avrà presentato l'offerta ritenuta più conveniente, si provvederà ad affidare il servizio alla Banca che segue in graduatoria, il tutto senza pregiudizio per l'eventuale risarcimento dei danni.

SUBAPPALTO – E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando .

VARIANTI – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nel capitolato speciale d'oneri.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Giani Tania – Responsabile dei servizi finanziari (tel. 0323-571503) e-mail contabilita.sbv@ruparpiemonte.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI –Ai sensi del D.Leg.vo 30.06.2003 n° 196 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità del trattamento ineriscono la procedura di gara di cui al presente bando , nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ,
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dal suddetto D.Leg.vo 30.06.2003, n° 196

CONSULTAZIONE – Il presente bando è reperibile presso il Servizio Finanziario del Comune e sul sito Internet www.comune.sanbernardinoverbano.vb.it

San Bernardino Verbano, Lì 08/10/2010

Il Responsabile del servizio finanziario
Giani Rag. Tania