



CITTÀ DI BAVENO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ufficio Segreteria

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 OPERATORE SOCIO SANITARIO CATEGORIA GIURIDICA B3 GIURIDICO – POSIZIONE ECONOMICA B3 – DA ASSEGNARE NELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – CASA DELL'ANZIANO- SERVIZI DOMICILIARI SUL TERRITORIO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la delibera di Giunta Comunale n.111 del 15/12/2011, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2012/2013 e piano assunzioni 2012 per i posti che si renderanno vacanti in dotazione organica, da ricoprire con personale a tempo indeterminato, e la relativa forma di mobilità ai sensi art.34 bis del D.Leg.vo 165/2001;

Vista la determinazione n.202 del 03/05/2012 a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n.487, così come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n.693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dotazione organica e norme di accesso agli impieghi;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visti gli artt. 1 e 4 della Legge 10 aprile 1991 n.125 in materia di pari opportunità tra uomini e donne;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di documentazione amministrativa;

Vista la Legge 23/08/1988 n.370 in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso nella Pubblica Amministrazione;

Visto l'art.23 della Legge n.340 del 24/11/2000 in materia di tassa di concorso;

Vista la Legge n.196/2003 e successive modificazioni, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Operatore Socio Assistenziale Categoria giuridica B3 – Posizione Economica B3 da assegnare all'Area Servizi alla Persona – Casa dell'Anziano – Servizi Domiciliari sul territorio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza del concorso pubblico;
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
3. revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta partecipazione, mediante comunicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale : www.comune.baveno.vb.it;
4. non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previste;
5. l'assunzione è subordinata all'esito negativo della mobilità di cui all'art.34 bis del d.Lgs 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla categoria ed al profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, dall'indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione al Concorso gli interessati dovranno presentare all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in busta chiusa, personalmente o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, la domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente Bando, del quale fa parte integrante, con la relativa documentazione, indirizzata al Sindaco del Comune di Baveno – Piazza Dante Alighieri n.14 – 28831 BAVENO (VB).

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso, il nome e il cognome del candidato.

Le domande dovranno pervenire, **entro 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio di questo Ente. La data esatta di scadenza sarà pubblicata sul sito internet comunale www.comune.baveno.vb.it .

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili al Comune stesso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il funzionario responsabile procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti, di cui verrà redatto apposito verbale. Lo stesso funzionario responsabile notificherà il provvedimento di esclusione ai non ammessi. Le domande contenenti irregolarità od omissioni sono sanabili e non comportano l'esclusione dal concorso, sempreché gli atti o le omissioni siano sanate prima della conferma degli ammessi. Il funzionario può comunque procedere all'ammissione con riserva.

CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono possedere e dichiarare nella domanda di ammissione i seguenti requisiti:

1. Le complete generalità: nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice di avviamento postale, codice fiscale;
2. Età minima: anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;
3. Possesso Attestato di Scuola Media inferiore;
4. Possesso dell'Attestato di qualifica professione di Operatore Socio Sanitario rilasciato dalla Regione Piemonte o da organismi di formazione accreditati dalla Regione stessa ovvero conseguito secondo le vigenti normative;
5. Possesso della patente di Cat. "B";
6. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n.174 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n.61;
7. L'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. Non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
9. La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. L'idoneità fisica all'impiego e non possono partecipare i candidati in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi con attività lavorativa su turnazione anche notturna;
11. La disponibilità allo spostamento lavorativo sul territorio comunale in qualità di Assistente Domiciliare;
12. Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, nonché della Legge 2 aprile 1968, n.482, e successive modificazioni ed integrazioni;
13. La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127, lettera d), del testo unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
14. La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

15. I servizi eventualmente prestati come OSS o ruolo analogo presso pubbliche amministrazioni;
16. Il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
17. L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
18. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del comma 5 dell'art.3 della legge 15 maggio 1997, n.127 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

TASSA CONCORSO

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di €.10,33 (art.23 L.24 novembre 2000, n.340), da effettuarsi tramite versamento alla Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare di Novara Gruppo Banco Popolare Agenzia di Baveno Piazza Dante Alighieri n.1 – Codice Iban IT46H050344516000000089010 Cod. Bic. BAPPIT21F54 oppure mediante versamento sul conto corrente postale n.17159286 intestato a Comune di Baveno – Servizio Tesoreria Comunale – Piazza Dante Alighieri n.14 – 28831 BAVENO (VB) con la causale **“CONCORSO PUBBLICO PER N.1 OPERATORE SOCIO SANITARIO – AREA SERVIZI ALLA PERSONA – CASA DELL’ANZIANO” SERVIZI DOMICILIARI SUL TERRITORIO.**

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente Bando, del quale fa parte integrante, con la relativa documentazione, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Baveno –Piazza Dante Alighieri n.14 – 28831 Baveno (VB).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La domanda priva della relativa firma è nulla.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. Copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento;
2. Ricevuta in originale del versamento di €.10.33 a favore del Comune di Baveno per tassa ammissione al concorso, rilasciata dal Tesoriere Comune Banca Popolare di Novara Gruppo Banco Popolare;
3. Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, come modificato dall'art.5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, nonché dall'art.3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n.127, come modificato dall'art.2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n.191;

4. Tutti i titoli di merito rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;

I documenti allegati sono esenti da bollo. Tra i titoli ammessi di merito viene valutato anche il curriculum formativo e professionale e la partecipazione a tirocini formativi presso Pubbliche Amministrazioni, la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, deve essere debitamente sottoscritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati con la modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

I documenti allegati dovranno essere descritti in apposito elenco in carta libera e sottoscritto dall'interessato.

PROVE D'ESAME

Prima prova scritta:

Consisterà in un elaborato o questionario, anche sotto forma di test, a risposta multipla e/o libera sulle tematiche di assistenza socio-sanitaria agli anziani e disabili adulti avendo come riferimento il programma del Corso OSS.

Seconda prova a carattere teorico-pratico:

Presentazione di un caso assistenziale tendente ad accettare le capacità del candidato alla gestione del proprio ruolo professionale con particolare riferimento alla capacità di:

- supportare adeguatamente l'anziano nelle attività di vita quotidiana;
- adeguare comportamenti e relazioni funzionali all'interazione con l'anziano e la sua famiglia;
- monitorare condizioni e bisogni socio-sanitari espressi e inespressi;
- segnalare correttamente quanto osservato per favorire l'integrazione operativa tra tutte le figure professionali che operano sull'anziano;
- trovare soluzioni assistenziali sia socio che sanitaria a problematiche evidenziate e inerenti le proprie competenze.

Prova orale

Tendente ad accertare le capacità esplorate nelle due prove precedenti, la motivazione alla scelta di lavoro, alla conoscenza delle funzioni, compiti, metodologie di lavoro dell'operatore socio-sanitario, rapporti con gli anziani, con i colleghi ed altre figure e con i parenti, nozioni di igiene degli alimenti e della comunità, nozioni igienico sanitarie, nozioni relative al riconoscimento dei sintomi che l'anziano può presentare, nozioni relative agli interventi di primo soccorso, nozioni di legislazione sociale, nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali, cenni sul rapporto di pubblico impiego.

Il calendario delle prove di esame è il seguente:

- ❖ **Prova scritta il giorno Lunedì 11 Giugno 2012 h.100**
- ❖ **Prova teorico-pratica il giorno Martedì 12 Giugno 2012 h.10.00**
- ❖ **Prova orale il giorno Martedì 19 Giugno 2012 h.10.00**

Presso la sede comunale in Piazza Dante Alighieri n.14 – 28831 Baveno e sarà evidenziato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito comunale www.comune.baveno.vb.it

I candidati dovranno presentarsi direttamente nel giorno ed ore stabilite. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

CRITERI GENERALI: VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

La Commissione dispone, complessivamente del seguente punteggio:

- 90 punti per la valutazione delle prove di esami
- 10 punti per la valutazione dei titoli

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova almeno il punteggio di 21/30.

GRADUATORIA

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame la Commissione, tenute presenti le norme di cui all'art.5 "Categorie riservatarie e preferenze" del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, come modificato dall'art.5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693 e all'art.3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n.127, come modificato dall'art.2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n.191, formula una unica graduatoria di merito.

Con proprio atto il Responsabile dell'Area interessata provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice.

Qualora non venga riscontrato alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet comunale www.comune.baveno.vb.it per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni, salvo diverse disposizioni di legge in materia, dalla data di pubblicazione e l'Amministrazione potrà avvalersene per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti o disponibili e anche a tempo parziale.

ASSUNZIONE

Il vincitore dovrà assumere servizio nel termine stabilito dal Responsabile dell'Area interessata. La nomina acquisterà carattere di stabilità decorso il periodo di prova di mesi sei, previo accertamento dei requisiti dichiarati e considerati per l'accesso. Qualora i documenti richiesti siano già in possesso dell'Amministrazione Comunale o altra Pubblica Amministrazione saranno acquisiti d'ufficio. Il vincitore dovrà dichiarare di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato, in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il posto del presente concorso pubblico. La mancata consegna della documentazione entro il termine indicato e la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 196/2003 e sue successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso per le medesime finalità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare, prima dell'inizio delle prove di esame, motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

Baveno, lì, 07/05/2012

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
F.to Teresa FOTI

Al Sindaco del
Comune di Baveno
P.zza Dante Alighieri n.14
28831 **BAVENO**

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Operatore Socio-Sanitario Categoria giuridica B3 – posizione economica B3 – da assegnare all'Area Servizi alla Persona – Casa dell'Anziano – Servizi Domiciliari sul territorio.

Il sottoscritto _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

E residente a _____ (Prov. _____) C.A.P. (_____)

In Via _____ n. _____ Tel. _____

CHIEDE

Con la presente di poter partecipare al concorso pubblico in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 D.P.R. n.445 del 28/12/2000), nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

■ Codice Fiscale _____

■ Di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);

■ Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime) (1)

■ di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

■ di ritenersi in possesso dell'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego;

■ Per i candidati di sesso maschile:

■ che la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente _____ (congedato, riformato)

Ovvero:

■ di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio

■ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

■ Possesso Attestato di Scuola Media inferiore (Scuola dell'obbligo);

■ Possesso della patente di guida di categoria "B";

■ Possesso dell'Attestato di qualifica professione di Operatore Socio Sanitario rilasciato dalla Regione Piemonte o da organismi di formazione accreditati dalla Regione stessa ovvero conseguito secondo la vigente normativa;

■ La disponibilità allo spostamento lavorativo sul territorio comunale in qualità di Assistente Domiciliare;

■ Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, nonché della Legge 2 aprile 1968, n.482, e successive modificazioni ed integrazioni;

■ Di essere in possesso dei seguenti altri titoli culturali/professionali: (8)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

■ Di essere in possesso di titoli preferenziali/precedenza nella nomina (1)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

■ Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

■ Di essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

■ Di avere prestato servizio, anche non continuativo, presso pubbliche amministrazioni:

■ L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni è il seguente

Cognome e Nome _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n.196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

ALLEGA

- Copia fotostatica, fronte/retro non autenticata, di un documento di riconoscimento.
- Ricevuta in originale del versamento di €10,33 a favore del Comune di Baveno per taxa ammissione al concorso, rilasciata dal Tesoriere della Banca Popolare di Novara Gruppo Banco Popolare Agenzia di Baveno, oppure ricevuta del versamento effettuato mediante conto corrente postale.
- Eventuali titoli della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come modificato dall'art.5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, nonché dall'art.3, comma9 della Legge 16 giugno 1998 n.191.
- Tutti i titoli di merito rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione (curriculum).

_____, li _____

(firma per esteso leggibile)

(1) chi utilizza il presente modello è pregato di barrare e compilare solo i punti che lo riguardano

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.