

**AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
DEL COMUNE DI NOVARA**

RIF. ME 01/2016

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001 E S.M.I.) PER LA COPERTURA DI **N° 5 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)**

spazio riservato al protocollo

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / ____
codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in (via/corso/piazza) _____
_____ n° _____ luogo: _____
_____ prov.: _____ C.A.P. _____
TELEFONO: _____ - _____ CELL.: _____ - _____ MAIL: _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

- ☐ di essere attualmente **dipendente di ruolo** presso un Ente appartenente al Comparto Regioni-Autonomie Locali soggetto a patto di stabilità interno (come indicato alla lettera A) punto 1. dell'avviso di mobilità) e più precisamente presso _____
e di essere inquadrato dal _____ nel profilo professionale di **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE** o, comunque denominato, e più precisamente _____
_____ Categoria **C** – Posizione Economica _____.
☐ di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: _____
_____ conseguito il _____ presso _____
di _____ con la seguente votazione
finale ____/____.
☐ di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.

- ☐ di **non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero _____
- ☐ di essere in possesso dell'**idoneità psico-fisica** all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto.
- ☐ di essere in regola con le norme relative agli **obblighi militari**.
- ☐ di essere in possesso della qualifica di **AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA** di cui all'art. 5 – comma 2 – della Legge 7.3.1986, n° 65.
- ☐ di essere disponibile a prestare **servizio in forma armata**.
- ☐ di essere in possesso della **patente di guida** di Categoria _____ rilasciata da _____ in data _____.
- ☐ di essere disponibile a **condurre tutti i veicoli e mezzi** in dotazione al Comando di Polizia Municipale.
- ☐ di essere in possesso dell'Attestato di superamento di apposito **corso di formazione base per Agenti di Polizia Municipale** neo-assunti rilasciato da _____ in data _____.
- ☐ che le informazioni inserite nell'allegato **curriculum formativo - professionale** corrispondono al vero.
- ☐ Di impegnarsi a fruire delle eventuali **ferie** già maturate e non godute dell'anno 2016 (comprese quelle eventualmente residue degli anni precedenti) presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto.
- ☒ di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- ☒ di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante **codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.
- ☒ di esprimere il proprio **consenso** affinché i **dati personali** forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera I) dell'avviso di mobilità.
- ☒ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale e Organizzazione - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega:

- ☐ **Curriculum formativo - professionale** (come dettagliatamente descritto nel relativo avviso).
- ☐ **Nullaosta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto al patto di stabilità interno.**
- ☐ **Fotocopia (fronte/retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a.**
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

(cognome e nome)		(città)		(provincia)	
(indirizzo)				(C.A.P.)	
(telefono rete fissa)		(telefono cellulare)		(indirizzo e-mail)	

____/____/2016	
Data	FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE La firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39 c. 1 D.P.R. 445/2000

N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' ED AL CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.