



Tel 0324 51805
Fax 0324 575953

COMUNE DI ANTRONA SCHIERANCO

Provincia del VERBANO – CUSIO – OSSOLA

Via S. MARIA N° 3 – 28841 ANTRONA SCHIERANCO

E-Mail antrona@libero.it

C.F. 83001330030
P.IVA 00524500030

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA - CATEGORIA C – EDILIZIA PUBBLICA

IL SEGRETARIO COMUNALE RENDE NOTO

È avviata, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 24/02/2014 e della Determinazione del Segretario n. 4 del 10/03/2014, una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165, per la copertura con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra, categoria professionale C – Edilizia Pubblica;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda, utilizzando esclusivamente il fac-simile in allegato i dipendenti in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni – Autonomie Locali, inquadrati in posizioni giuridiche di categoria C, con profilo professionale uguale o analogo a quello previsto per il posto da ricoprire.

Condizioni di ammissibilità :

- essere dipendente a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in posto di pari categoria C (di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31.03.1999);
- essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- non aver riportato nei 2 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
- essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- conoscenza e utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla selezione.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito WEB del Comune di Antrona Schieranco all'indirizzo www.comune.antrona.schieranco.vb.it fino alla sua scadenza.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande (redatte secondo il modello allegato) dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Antrona Schieranco entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/04/2014.

Le domande pervenute fuori dai termini massimi fissati dal bando comportano l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

MODALITA' INVIO DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione potranno essere prodotte direttamente mediante consegna a mano, mediante raccomandata A.R. o mediante PEC all'indirizzo **comune.antronaschieranco.vb@legalmail.it**.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- 1) Le proprie generalità, residenza e recapito presso il quale desidera che vengano inviate le comunicazioni;
- 2) Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria e profilo professionale di inquadramento, posizione economica acquisita e relativa data di decorrenza, ufficio presso il quale presta servizio;
- 3) Titolo di studio;
- 4) Possesso dei requisiti richiesti dal bando:
 - essere dipendente a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in posto di pari categoria C (di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999);
 - di essere in possesso della patente di guida categ. "B";
 - non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
 - essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
 - possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - di aver preso visione e di accettare in modo ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
 - di conoscere e sapere utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- a) curriculum professionale (formato europeo), datato e sottoscritto, dal quale risulti il profilo posseduto, gli uffici presso il quale ha prestato servizio, le mansioni svolte;
- b) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'elenco dei candidati ammessi, la data, l'ora e la sede verranno rese note mediante pubblicazione sull'albo pretorio e sul sito WEB del Comune di Antrona Schieranco – www.comune.antronaschieranco.vb.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

ESCLUSIONE

Verranno esclusi i soggetti che non siano in regola con i requisiti ed i documenti richiesti.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate dopo il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile, non verranno prese in considerazione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate da una Commissione appositamente nominata ai fini dell'accertamento di requisiti di ammissione. La commissione potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

VALUTAZIONE CANDIDATI : MODALITA' E CRITERI

SELEZIONE DEI TITOLI – punteggio massimo 10

- 1) La commissione, prima del colloquio, procede alla valutazione dei titoli secondo le seguenti tre categorie di titoli di merito. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di merito nel loro complesso è di 10/10 ed è così suddiviso in relazione alle seguenti tre categorie:

a) titoli di studio:	massimo punti 2,00/10
b) titoli di servizio:	massimo punti 7,00/10
c) titoli vari:	massimo punti 1,00/10

- a) **Titolo di studio** (massimo punti 2,00/10):

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli di studio è il seguente:

- a.1) diploma di scuola secondaria superiore (massimo punti 1,50):

Votazione espressa in sessantesimi	Votazione espressa in centesimi
da 42/60 a 50/60 punti 0,75	da 70/100 a 84/100 punti 0,75
da 51/60 a 60/60 punti 1,50	da 85/100 a 100/100 punti 1,50

- a.2) Diploma di laurea: punti 0,50;

- b) **Titoli di servizio** (massimo punti 7,00/10):

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio, né quelli resi alle dipendenze di privati.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via espletati, per il periodo di tempo massimo valutabile di anni cinque

La valutazione viene effettuata in ragione di:

- b. 1) 1,00 punti per ogni anno di servizio di ruolo presso Enti Locali riferentesi a mansioni riconducibili a quelle della figura professionale e della categoria di cui alla selezione;
- b. 2) 1,50 per punti per servizio attualmente svolto presso Enti Locali con rapporto di lavoro, anche parziale, almeno con percentuale non inferiore al 50%;
- b. 3) I servizi prestati in più periodi sono sommati prima della attribuzione del punteggio;
- b. 4) Le porzioni di tempo pari o superiori a 180 giorni vengono arrotondate ad un anno;
- b. 5) Le porzioni di tempo inferiori a 180 giorni vengono trascurate;

- c) **Titolo vari** (massimo punti 1,00/10):

- c. 1) abilitazione all'esercizio della libera professione (geometra, ingegnere, architetto): punti 1,00;

Colloquio massimo punti 10

Il calendario dei colloqui con il dettaglio delle materie oggetto del colloquio sarà successivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Antrona Schieranco: www.comune.antronaschieranco.vb.it.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio acquisite, all'accertamento delle attitudini, capacità personali e propensioni del candidato più aderenti al profilo professionale/posizione di lavoro da ricoprire ed alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

Ai candidati saranno sottoposte domande con riferimento alla normativa vigente connessa alle mansioni da svolgere.

Conclusa la selezione dei candidati ammessi, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, verrà pubblicato sul sito internet del comune.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione e quelle non corredate dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. Sono esclusi dalla procedura di mobilità anche i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, della richiesta di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate ovvero i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita.

Il rapporto di lavoro tra il Comune di Antrona Schieranco ed il concorrente da assumere sarà costituito e regolato, da un contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge.

In caso di passaggio alle dipendenze del Comune di Antrona Schieranco, il vincitore dichiara fin d'ora la propria disponibilità in modo incondizionato a prestare la propria attività lavorativa anche presso altri Comuni con i quali l'Amministrazione Comunale intenderà stipulare idonee convenzioni per l'utilizzo congiunto di personale e/o di servizi

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

GRADUATORIA

Al termine della selezione di tutti i candidati, la Commissione predisporrà la graduatoria secondo i punteggi attribuiti.

La graduatoria verrà resa pubblica negli stessi modi di pubblicità del bando (albo on-line).

La selezione si intenderà superata al raggiungimento di un punteggio di almeno 7/10 .

Il Responsabile del Procedimento provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

PRIVACY

I dati conferiti verranno trattati, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, ed utilizzati dal Comune di Antrona Schieranco per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per tutti gli atti conseguenti ed inerenti in caso di assunzione. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente selezione. La mancata comunicazione dei dati comporterà l'esclusione del candidato. I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Antrona Schieranco.

INFORMAZIONI FINALI

Il Comune di Antrona Schieranco :

- non darà luogo alla copertura del posto qualora la Commissione Giudicatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata alla presente procedura di mobilità.
- Fa presente che la procedura di assunzione tramite mobilità esterna non fa sorgere nessun obbligo in capo all'Amministrazione relativamente alla copertura del posto di che trattasi vacante in organico.
- Garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 7 del Decreto Leg.vo 30/03/2001 n. 165.
- Informa che è facoltà dell'Amministrazione di revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.
- Rende noto che l'esito della presente procedura è subordinato a quello relativo al procedimento, attivato da questo Comune, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità il quale, in ogni caso, sussistendone le condizioni, ha carattere di precedenza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione;

Ai sensi degli art. 4 e 5 della citata Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale/Responsabile Settore Amministrativo Dott.ssa Simona Accomando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni

Per ulteriori informazione relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale Dott.ssa Simona Accomando nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 10 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00 al n. 0324/51805.

Ai sensi del Decreto Leg.vo n. 196 del 30/06/2003 si comunica che le domande pervenute e i relativi allegati saranno depositati presso gli Uffici Comunali e i dati contenuti saranno trattati ai fini di eventuali procedure di mobilità.

Antrona Schieranco, lì 10/03/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Simona Accomando

Spett.le Comune di Antrona Schieranco

Via S. Maria n. 3

28841 ANTRONA SCHIERANCO (VB)

c.a. Segretario comunale

Oggetto : Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra, categoria professionale C – Edilizia pubblica

Il/ la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. _____

Residente a _____

Via _____ n. _____

Recapito _____ Tel. _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna (ex art. 30 e ss del D. Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla copertura del posto in oggetto.

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- _____ di _____ essere _____ dipendente _____ del _____ seguente
Ente _____

dal (indicare il periodo) _____ al _____ ;

- categoria e profilo professionale di inquadramento nell'Ente attuale di appartenenza: _____
_____ ;

- posizione economica acquisita e relativa data di decorrenza _____;
- di prestare servizio presso l'ufficio _____ con mansioni di _____;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- di possedere il seguente titolo di studio _____;
- di conoscere e sapere utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
- di aver preso visione e di accettare in modo ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- di essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza;
- possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire
- di essere a conoscenza che non si è ancora conclusa la procedura attivata per la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, per cui la copertura del posto è condizionata e subordinata all'esito negativo della citata procedura;
- di essere a conoscenza e di dichiarare espressamente, in caso di passaggio alle dipendenze del Comune di Antrona Schieranco, la propria disponibilità in modo incondizionato a prestare la propria attività lavorativa anche presso altri Comuni con i quali l'Amministrazione Comunale intenderà stipulare idonee convenzioni per l'utilizzo congiunto di personale e/o di servizi.
- Di autorizzare, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per tutti gli atti conseguenti ed inerenti in caso di assunzione, il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003.

ALLEGA

- Il proprio curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- Nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza;
- Copia documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

FIRMA PER ESTESO

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.