



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2011

In esecuzione alla determina del Segretario Comunale responsabile del servizio gestione risorse umane n. 187 del 08.11.2012, il Comune di Montecrestese rende noto che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di agente di Polizia locale.-

Art. 1 – Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con il profilo professionale di Agente di Polizia locale, cat. C, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001;
- b) essere in possesso dell'esperienza di servizio di almeno 3 (tre) anni nel profilo professionale richiesto, documentata mediante idonee certificazioni rilasciate dal datore di lavoro comprovanti le mansioni effettivamente espletate;
- c) essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui al comma 2 dell'art. 5 della legge n. 65 del 07.03.1986;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) essere in possesso di patente di guida cat. A e B o solo cat. B solo se conseguita prima del 26.04.1988;
- f) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
- g) non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;
- h) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- i) possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.-

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.-

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetto requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.-

Art. 2 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Comune di Montecrestese, frazione Chiesa n. 1, 28864 Montecrestese (VB) o presentata direttamente all' Ufficio protocollo del Comune, nell'orario di ufficio, ovvero spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del 07.12.2012.-

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).-

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.-

Il Comune di Montecrestese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.-

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo.-

Nella domanda (di cui si allega modulistica) gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 devono indicare:

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
- 2) l'Ente di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 3) l'anzianità di servizio nella categoria C con il profilo professionale di Agente di Polizia municipale e locale;
- 4) il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- 5) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- 6) l'autorizzazione di massima al nulla osta al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione;
- 7) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).-

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate, debitamente firmato.-

Il richiedente la mobilità dovrà impegnarsi a presentare, entro e non oltre il 22.12.2012, il nulla osta al trasferimento con l'impegno dell'amministrazione di appartenenza ad effettuare concretamente l'eventuale trasferimento entro e non oltre 01.01.2013.-

Art. 3 – Modalità di selezione

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.-

Successivamente i candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio motivazionale ed attitudinale con Commissione giudicatrice.-

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale (verrà valutata l'esperienza maturata);**
- 2) colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative e la conoscenza del codice della strada e della normativa specifica del settore;**

La graduatoria dei candidati sarà formulata utilizzando il limite massimo di 30 punti così suddivisi:

- 1) per il colloquio max 20 punti;
- 2) per il curriculum max 10 punti.-

Art. 4 – Diario della prova

La selezione si terrà il giorno 13 dicembre 2012 alle ore 09,00 presso gli Uffici comunali, in frazione Chiesa n. 1, 28864 Montecrestese (VB).-

Ai candidati non perverranno ulteriori comunicazioni e pertanto dovranno presentarsi alla data e ora sopra indicati, muniti di documento di identità.-

Eventuali comunicazioni relative all'ammissione con riserva o all'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando verranno effettuate preferibilmente tramite posta raccomandata.-

Art. 5 – Predisposizione graduatoria – Assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum.-

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.-

In caso di diniego da parte dell'ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.-

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 06.07.1995 e s.m.i. conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.-

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Montecrestese, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.-

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio di Segreteria del Comune di Montecrestese, tel. 0324 35106/35729.-

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet: www.comune.montecrestese.vb.it

Art. 6 – Trattamento dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.-

La comunicazione o diffusione di tali ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.-

Montecrestese, 08 novembre 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA ANTONELLA SALINA

All'Ufficio Protocollo del
Comune di
Montecrestese

Il/la sottoscritt_____

Nato a _____ il _____ residente in _____

Via/frazione _____ n. _____ c.a.p. _____ tel. _____

Cell. _____, e mail _____,

CHIEDE

Di essere trasferito/a alle dipendente del Comune di Montecrestese mediante procedimento di mobilità volontaria esterna, in qualità di agente di polizia locale-cat. C, e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'ente _____ a far tempo dal _____;
- di essere inquadrato per la posizione giuridica in cat. _____, pos. ec. _____;
- di possedere il titolo di studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ in data _____ con votazione _____;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- di essere in possesso dell'autorizzazione di massima al nulla osta al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione;
- di impegnarsi a presentare, entro e non oltre il 22.12.2012, il nulla osta al trasferimento con l'impegno dell'Amministrazione di appartenenza ad effettuare concretamente l'eventuale trasferimento entro e non oltre il 01.01.2013;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati obbligatori forniti, allegata al presente bando;

Allega alla presente:
curriculum formativo e professionale
Data, _____

Firma _____

N.B. Non occorre autenticazione della firma

=====

INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio di segreteria per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.- Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione.- Le stesse informazioni saranno comunicate ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.-

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.