

COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO
Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 69 del 18 dicembre 2014

Oggetto: Approvazione verbali concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di un agente di polizia locale, categoria C1, a tempo indeterminato, part time 24 ore settimanali. Nomina ed assunzione del vincitore.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Vista la propria determinazione n. 61 del 24 ottobre 2014, con la quale è stato indetto il concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di un agente di polizia locale, categoria C1, a tempo indeterminato, part time 24 ore settimanali;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 27 novembre 2014, con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice incaricata dello svolgimento del concorso medesimo;

Visti i verbali redatti dalla commissione, allegati alla presente;

Ritenuto dal loro tenore che le operazioni siano state svolte regolarmente e pertanto che nulla osti all'approvazione degli stessi;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di approvare i verbali relativi alle operazioni svolte dalla commissione esaminatrice per il concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di un agente di polizia locale, categoria C1, a tempo indeterminato, part time 24 ore settimanali;
2. Di nominare vincitore del concorso il candidato Lissoni Daniele - nato a Seregno il 09 ottobre 1983, residente in Seregno (MB) Via Verdi n. 215, C.F. LSSDNL83R09I625B, stabilendo di procedere all'assunzione dello stesso, previa stipula del relativo contratto di lavoro, con decorrenza 31 dicembre 2014;
3. Di dare atto che la relativa spesa risulta compatibile con tutti i vincoli di legge, anche per quanto attiene al patto di stabilità.

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Antonio Carcuro

Visto ex art. 183, comma 9, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
f.to Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rag. Tania Giani



COMUNE DI S. BERNARDINO VERBANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola
Piazza Municipio 8 28804 SAN BERNARDINO VERBANO (VB)
Tel 0323 571503 – Fax 0323 553506 – C.F.84003920034
e-mail segreteria.sbv@ruparpiemonte.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C1, A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME 24 ORE SETTIMANALI.

VERBALE RELATIVO A: INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE, SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA PRATICO ATTITUDINALE, VALUTAZIONE ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO.

L'anno duemilaquattordici addì cinque del mese di dicembre alle ore 9,30, presso il palazzo Flaim di Verbania, si è riunita la Commissione incaricata dello svolgimento delle operazioni relative al concorso suindicato nelle persone di:

- Presidente: dott. Carcuro Antonio Segretario comunale;
- Componenti: Trapani Teresa istruttore direttivo commissario-comandante Cat. D responsabile del servizio di polizia locale di Gravellona Toce;
- Longo Maria Paola istruttore direttivo Cat. D vicecommissario del servizio di polizia locale del Comune di Verbania;
- Segretario: Bonomelli Marisa istruttore dipendente del Comune di San Bernardino Verbano;

La Commissione prende innanzitutto visione degli atti relativi alla propria nomina, constatando la sua regolare costituzione; quindi del bando d'indizione del concorso, constatando che è stata data la prescritta pubblicità, mediante inserzione di avviso nella Gazzetta Ufficiale del 4 novembre 2014, 4° serie speciale, n. 86, affissione all'Albo informatico comunale di San Bernardino Verbano per 30 giorni consecutivi, nonché invio ai Comuni contermini ed al Centro per l'impiego del Verbano Cusio Ossola.

Accerta, quindi, escutendo l'elenco dei concorrenti, che non sussistono cause d'incompatibilità con i suoi componenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

Indi prepara tre tracce per la prima prova scritta, chiudendole in pieghi suggellati e firmandoli esteriormente sui lembi di chiusura.

All'ora stabilita per la prima prova scritta, il presidente della commissione esaminatrice fa procedere all'appello nominale dei concorrenti, risultando presenti, previo accertamento della loro identità personale:

- ANCONA Salvatore Christian
- BALLERONI Sara
- BASSOLI Lorenzo
- BASSOLI Giulia
- BEBBU Daniele
- BERGAMASCHI Pierangelo
- BETTEO Giuliano
- BOCCHI Francesco
- BOLOGNA Michael
- CALLONI Athos
- CANDELA Stefano

- CANETTA Sofia
- CAPIZZANO Gaetano
- CAVUOTI Claudia
- CHIARILLI Sheila
- CONFALONIERI Luca
- CONTI Roger
- COSTA Matteo
- COTENA Giuseppe
- CRESCENTE Ines
- CUPPARI Gisella
- CUZZILLA Simona
- D'ANNA Dario
- DIOLETTA Mauro
- DRI Giulia
- FAIS Gabriele
- FATONE Stefano
- FENOGLIO Alberto
- FENU Ferdinando
- FENU Emanuele
- GABALLO Giulia
- GARBARINI Chiara
- GATTUSO Dario
- GIACOBBI Alessandra
- GORRETA Gabriella
- GUERRA Maurizio
- GUGLIELMINETTI Valentina
- LAROSSA Chiara
- LISSONI Daniele
- LIVIERI Cristina
- LO CRICCHIO Nunzio Davide
- LUCIANO Martina
- MAGISTRIS Gian Marco
- MARCELLETTI Valerio
- MARCHI Davide
- MARTORANA Marco
- MASTANTUONO Patrick
- MATTEUCCI Lorenzo
- MOGNETTI Stefano
- MORISETTI Federica
- NEGRO Andrea
- OLDANI Antonella
- PACCHINI Luca
- PALMERI Filippo
- PAPINI Alessandro
- PELLICANO' Roberto
- PROCOPIO Gerardo
- ROMBOLA' Jessica
- ROSSINO Maria Adelaide
- ROVETTO Salvatore
- SACCOTELLI Alessandro Domenico
- SANTILLO Katja

- SCARPACE Daniele
- SFERRINO Bartolo
- SQUAQUARINI Francesca
- TAMMISO Stefano
- TERREVAZZI Luca
- TOCCHI Roberta
- TRAVERSO Manuela
- VADALA' Simone
- VALENTE Luca
- VALENTINI Silvia

La Commissione riceve nel frattempo una telefonata da parte della concorrente Biancalana Veronica, la quale fa presente che, per disguidi di viaggio, arriverà con mezz'ora di ritardo rispetto all'ora fissata e chiede di poter essere ugualmente ammessa a sostenere la prova.

La Commissione decide unanimemente di ammetterla, fermo rimanendo comunque il rispetto del termine stabilito per la consegna degli elaborati.

Alle ore 10,30 i suddetti candidati vengono fatti accomodare nella Sala Consiliare del palazzo Flaim a congrua distanza tra di loro, compatibilmente con gli spazi disponibili.

Successivamente, dopo aver consegnato ai candidati n. 2 fogli di carta protocollo recanti il timbro del Comune e la firma dei componenti la Commissione, n. 1 foglietto di carta in bianco, n. 1 busta grande e n. 1 busta piccola, invita un candidato ad estrarre la busta contenente l'elaborato da svolgere tra le n. 3 buste predisposte.

Per l'estrazione della busta si offre la candidata Cuzzilla Simona che sceglie quella contenente il seguente tema di cui viene data lettura dal Presidente:

“Atti posti in essere dagli organi istituzionali e dalle altre figure rappresentative del Comune, con particolare riferimento alle ordinanze”.

Il Presidente, una dopo l'altra, apre le altre due buste e legge i testi dei temi che sono i seguenti:

“La potestà normativa comunale”.

“Pubblicità ed esecutività degli atti comunali”.

Il Presidente, quindi, avverte i candidati:

- che nello svolgimento della prova non è consentito consultare alcun testo;
- sugli elaborati non dovrà essere scritto alcun segno di riconoscimento o firma;
- il cognome ed il nome devono essere scritti sul foglietto bianco ricevuto alla presenza di uno dei componenti la commissione, in modo da verificare la corrispondenza dello stesso alla persona reale che ha redatto l'elaborato, quindi dovrà essere inserito nella busta piccola;
- tale busta piccola dovrà essere inserita nella busta grande insieme alla bella e brutta copia del tema svolto.

Il Presidente, alle ore 10,45 dichiara che il termine per la consegna degli elaborati è fissato per le ore 13:00.

Alle ore 11:05 fa ingresso la candidata ritardataria Biancalana Veronica che viene identificata e fatta accomodare.

I candidati, sotto la vigilanza attenta della Commissione, svolgono gli elaborati entro il termine stabilito, consegnandoli in busta chiusa alla stessa: fino a tale termine sono rimasti in aula almeno due candidati.

Accertato il regolare svolgimento della prova, tutte le buste vengono prese in consegna e custodite dal Segretario della Commissione.

La Commissione, effettuata una breve pausa, riprende i lavori alle ore 13:45 per lo svolgimento della prova pratica attitudinale.

A tale scopo redige tre tracce che vengono inserite ciascuna in apposita distinta busta che viene suggellata e firmata esteriormente sui lembi di chiusura dalla Commissione medesima.

Successivamente vengono fatti accomodare in aula i candidati per lo svolgimento della prova pratica attitudinale, che risultano essere i seguenti:

- BALLERONI Sara
- BASSOLI Lorenzo
- BASSOLI Giulia
- BEBBU Daniele
- BERGAMASCHI Pierangelo
- BETTEO Giuliano
- BIANCALANA Veronica
- BOCCHI Francesco
- BOLOGNA Michael
- CALLONI Athos
- CANDELA Stefano
- CANETTA Sofia
- CAPIZZANO Gaetano
- CHIARILLI Sheila
- CONFALONIERI Luca
- CONTI Roger
- COSTA Matteo
- COTENA Giuseppe
- CRESCENTE Ines
- CUPPARI Gisella
- CUZZILLA Simona
- D'ANNA Dario
- DIOLETTA Mauro
- DRI Giulia
- FATONE Stefano
- FENOGLIO Alberto
- GABALLO Giulia
- GARBARINI Chiara
- GATTUSO Dario
- GIACOBBI Alessandra
- GUERRA Maurizio
- GUGLIELMINETTI Valentina
- LAROSSA Chiara
- LISSONI Daniele
- LIVIERI Cristina
- LO CRICCHIO Nunzio Davide
- LUCIANO Martina
- MAGISTRIS Gian Marco
- MARCELLETTI Valerio
- MARCHI Davide
- MARTORANA Marco
- MASTANTUONO Patrick
- MATTEUCCI Lorenzo
- MOGNETTI Stefano
- MORISETTI Federica
- NEGRO Andrea

- OLDANI Antonella
- PACCHINI Luca
- PALMERI Filippo
- PAPINI Alessandro
- PELLICANO' Roberto
- PROCOPIO Gerardo
- ROMBOLA' Jessica
- ROSSINO Maria Adelaide
- ROVETTO Salvatore
- SACCOTELLI Alessandro Domenico
- SANTILLO Katja
- SCARPACE Daniele
- SFERRINO Bartolo
- TAMMISO Stefano
- TOCCHI Roberta
- TRAVERSO Manuela
- VADALA' Simone
- VALENTE Luca
- VALENTINI Silvia

Indi, dopo aver consegnato ai candidati n. 1 foglio di carta protocollo recante il timbro del Comune e la firma di almeno due Commissari, n. 1 foglietto di carta in bianco, n. 1 busta grande e n. 1 busta piccola, invita un candidato ad estrarre la busta contenente l'elaborato da svolgere tra le n. 3 buste predisposte.

Per l'estrazione della busta si offre Dri Giulia che sceglie la busta contenente la seguente traccia, di cui viene data lettura dal Presidente:

“Nell'ambito dell'attività di controllo l'agente di polizia locale accerta la circolazione di un autoveicolo non revisionato. Si rediga il provvedimento conseguente”.

Il Presidente, una dopo l'altra, apre le altre due buste e legge i testi delle prove che sono i seguenti:

“In occasione di una festività locale deve essere occupata la piazza comunale per l'allestimento di un palco sul quale verranno eseguiti degli spettacoli, rendendosi a tale scopo necessario impedire il transito e la sosta dei veicoli. Si rediga il provvedimento necessario”.

“Nell'ambito dell'attività di controllo l'agente di polizia locale accerta che nella piazza del paese viene svolta attività di vendita di merce da parte di un soggetto privo di autorizzazione. Si rediga il provvedimento conseguente”.

Il Presidente, alle ore 14:30 circa dichiara che ogni candidato avrà a disposizione un'ora per l'effettuazione della prova e che entro le 15:30 ciascun candidato dovrà consegnare l'elaborato redatto, osservando le modalità prescritte per la prima prova.

Ciascun concorrente, a lavoro ultimato e nel rispetto delle modalità prescritte per la compilazione del foglietto e la chiusura delle buste, consegna ad un membro della Commissione Giudicatrice l'elaborato svolto.

Tutte le buste vengono raccolte e consegnate al Segretario della Commissione.

Ad ultimazione della consegna da parte dei candidati, la Commissione procede a mescolare tutte le buste con l'assistenza dei candidati Conti Roger e Vadalà Simone. Quindi le stesse vengono prese in custodia da parte del Segretario della Commissione.

Quindi, la Commissione stabilisce di procedere immediatamente alla valutazione degli elaborati, cominciando dalla prova scritta. Per economia procedimentale, stabilisce di non procedere alla valutazione della stessa nel caso il candidato non abbia sostenuto la prova pratica ed inoltre di non procedere alla valutazione della prova pratica, nel caso la prima prova risulti non valida per

l'idoneità, ovvero non consegua il punteggio minimo di ventuno, sotto il quale all'elaborato non viene assegnato alcun punteggio e viene attribuita semplicemente la valutazione di "insufficiente".

In successione vengono aperti i plichi di ciascun concorrente ed apposto sulle buste ed i fogli un numero in progressione, lasciando chiusa la busta piccola contenente il foglietto col nome del candidato, che verrà aperta a conclusione dell'esame di tutti gli elaborati.

Letto ciascun elaborato, viene attribuito il punteggio, secondo quanto stabilito nel bando di concorso, nonché in base ai criteri su indicati.

Stante l'elevato numero di elaborati da valutare, la Commissione, effettuato l'esame di una parte degli stessi, alle ore 19:00 sospende i lavori, rinviandone la ripresa alle ore 8:00 del giorno successivo.

La Commissione, ripresi i lavori all'ora prestabilita presso la sede municipale di San Bernardino Verbano, completa, senza soluzione di continuità, la valutazione delle prove, ad esito della quale attribuisce ai seguenti candidati, che vengono ammessi a sostenere la prova orale, il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

- LISSONI Daniele	prova scritta 26	prova pratica 27;
- DIOLETTA Mauro	prova scritta 23	prova pratica 24;
- COSTA Matteo	prova scritta 24	prova pratica 21;
- CRESCENTE Ines	prova scritta 21	prova pratica 25;
- BOCCHI Francesco	prova scritta 21	prova pratica 27;
- CALLONI Athos	prova scritta 22	prova pratica 26;
- ROVETTO Salvatore	prova scritta 21	prova pratica 27;

I concorrenti seguenti riportano invece un punteggio insufficiente per essere ammessi alla valutazione della prova pratica attitudinale, venendo pertanto non ammessi a sostenere la prova orale.

- LIVIERI Cristina;
- GUERRA Maurizio;
- VALENTINI Silvia;
- CHIARILLI Sheila;
- SACCOTELLI Alessandro Domenico;
- SANTILLO Katja;
- MARTORANA Marco;
- CUPPARI Gisella;
- LO CRICCHIO Nunzio Davide;
- TAMMISO Stefano;
- GARBARINI Chiara;
- CUZZILLA Simona;
- BEBBU Daniele;
- FATONE Stefano;
- GABALLO Giulia;
- BIANCALANA Veronica;
- MASTANTUONO Patrick;
- ROSSINO Maria Adelaide;
- BERGAMASCHI Pierangelo;
- LUCIANO Martina;
- CANDELA Stefano;
- ROVETTO Salvatore;
- SFERRINO Bartolo;

- FENOGLIO Alberto;
- VADALA' Simone;
- CONTI Roger;
- MAGISTRIS Gian Marco;
- PACCHINI Luca;
- CONFALONIERI Luca;
- MOGNETTI Stefano;
- PAPINI Alessandro;
- MARCELLETTI Valerio;
- PALMERI Filippo;
- BALLERONI Sara;
- OLDANI Antonella;
- GATTUSO Dario;
- GIACOBBI Alessandra;
- DRI Giulia;
- BASSOLI Lorenzo;
- BETTEO Giuliano;
- D'ANNA Dario;
- SCARPACE Daniele;
- PROCOPIO Gerardo;
- MORISETTI Federica;
- TRAVERSO Manuela;
- ROMBOLA' Jessica;
- VALENTE Luca;
- CAPIZZANO Gaetano;
- NEGRO Andrea;
- BASSOLI Giulia;
- PELLICANO' Roberto;
- BOLOGNA Michael;
- GUGLIELMINETTI Valentina;
- MARCHI Davide;
- CANETTA Sofia;
- MATTEUCCI Lorenzo;
- COTENA Giuseppe;
- LAROSSA Chiara;
- TOCCHI Roberta;

Concluse le operazioni sopra descritte alle ore 17.00, viene redatto il presente verbale, che viene approvato e sottoscritto come segue dalla Commissione esaminatrice.

Il Presidente della Commissione: f.to Dott. Carcuro Antonio

I Commissari: f.to Longo Maria Paola

f.to Trapani Teresa

Il Segretario della Commissione: f.to Bonomelli Marisa



COMUNE DI S. BERNARDINO VERBANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Piazza Municipio 8 28804 SAN BERNARDINO VERBANO (VB)

Tel 0323 571503 – Fax 0323 553506 – C.F.84003920034

e-mail segreteria.sbv@ruparpiemonte.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C1, A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME 24 ORE SETTIMANALI.

VERBALE RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO ED ALLA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE.

L'anno duemilaquattordici addì dodici del mese di dicembre alle ore 9,30, presso la sede municipale di San Bernardino Verbano, si è riunita la Commissione incaricata dello svolgimento delle operazioni relative al concorso suindicato nelle persone di:

- Presidente: dott. Carcuro Antonio Segretario comunale;
- Componenti: Trapani Teresa istruttore direttivo commissario-comandante Cat. D responsabile del servizio di polizia locale di Gravellona Toce;
- Longo Maria Paola istruttore direttivo Cat. D vicecommissario del servizio di polizia locale del Comune di Verbania;
- Segretario: Bonomelli Marisa istruttore dipendente del Comune di San Bernardino Verbano;

La Commissione, constatata la propria regolare costituzione, dà corso allo svolgimento della prova orale.

A tale scopo, prepara seduta stante ventuno domande (riportate nell'allegato A) da porre facendole scorrere in successione tre per uno a ciascun candidato ammesso a sostenerle.

Dopodiché la Commissione raggiunge la sala consiliare sede di svolgimento delle prova orale e verifica, dopo aver fatto l'appello, che i candidati presenti per la prova orale, sono tutti quelli ammessi, ovvero:

- BOCCHI Francesco;
- CALLONI Athos;
- COSTA Matteo;
- CRESCENTE Ines;
- DIOLETTA Mauro;
- LISSONI Daniele;
- ROVETTO Salvatore.

Fa accomodare quindi i candidati, uno dei quali, Crescente Ines, si offre ad aprire a caso un volume dalla cui lettera iniziale della prima parola posta sulla pagina sinistra sarà ricavato l'ordine di presentazione dei candidati all'interrogazione, La lettera della prima parola è la "r", pertanto il primo candidato da esaminare è Rovetto Salvatore ed a seguire gli altri in ordine alfabetico.

Al colloquio di ciascuno assistono tutti gli altri candidati interessati.

Concluso l'esame orale di ciascuno, con la formulazione per ciascuno di tre domande, la Commissione effettua subito la valutazione ed assegna il punteggio, applicando allo scopo lo stesso criterio delle altre due prove, ovvero di attribuire la valutazione di "insufficiente" in caso di punteggio inferiore a 21, il minimo richiesto per il superamento della prova.

- ROVETTO Salvatore insufficiente;
- BOCCHI Francesco 25
- CALLONI Athos 21;
- COSTA Matteo 25;
- CRESCENTE Ines insufficiente;
- DIOLETTA Mauro 27;
- LISSONI Daniele 30;

Quindi, la Commissione provvede a redigere la graduatoria finale degli idonei, che risulta essere la seguente:

- | | | | | |
|--------------------|------------------|-------------------|----------------|------------|
| - LISSONI Daniele | prova scritta 26 | prova pratica 27; | prova orale 30 | totale 83; |
| - DIOLETTA Mauro | prova scritta 23 | prova pratica 24; | prova orale 27 | totale 74; |
| - BOCCHI Francesco | prova scritta 21 | prova pratica 27; | prova orale 25 | totale 73; |
| - COSTA Matteo | prova scritta 24 | prova pratica 21; | prova orale 25 | totale 70; |
| - CALLONI Athos | prova scritta 22 | prova pratica 26; | prova orale 21 | totale 69. |

Concluse le operazioni alle ore 13:15, la Commissione redige il presente verbale che, insieme al precedente, lo rimette all'Amministrazione comunale per il seguito degli atti di propria competenza.

Il Presidente della Commissione: f.to Dott. Carcuro Antonio

I Commissari: f.to Longo Maria Paola

f.to Trapani Teresa

Il Segretario della Commissione: f.to Bonomelli Marisa

COMUNE DI S. BERNARDINO VERBANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C1, A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME 24 ORE SETTIMANALI. DOMANDE PROVA ORALE. (ALLEGATO A).

1. Atti di programmazione del Comune.
2. Controllo preventivo e successivo dell'attività amministrativa-gestionale posta in essere dal Comune.
3. Il trattamento sanitario obbligatorio.
4. Principi informativi dell'attività amministrativa-gestionale posta in essere dal Comune.
5. Acquisizione di lavori, beni e servizi da parte del Comune.
6. Qualifiche dell'agente di polizia locale.
7. Svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali del Comune.
8. Pubblicità ed ed esecutività degli atti comunali.
9. Reato e contravvenzione.
10. L'attività normativa posta in essere dal Comune.
11. Atti concessori ed autorizzatori del Comune.
12. Ruolo della Regione Piemonte nella formazione della Polizia Locale.
13. Potestà impositiva del Comune.
14. Atti contabili del Comune.
15. Notificazione degli atti da parte dell'agente di polizia locale.
16. Diritto d'iniziativa del consigliere comunale.
17. L'attività gestionale del Comune.
18. Requisiti per l'apertura degli esercizi pubblici e figura del preposto.
19. Il diritto d'accesso agli atti comunali.
20. Elezione e nomina di organi e figure preposti allo svolgimento delle attività del Comune.
21. Il SUAP

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.