



**COMUNE DI S. BERNARDINO VERBANO**  
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**COPIA**

**DETERMINAZIONE del RESPONSABILE  
del SERVIZIO FINANZIARIO  
n. 43 del 16/11/2012**

**OGGETTO:** Impegno di spesa per sostituzione software gestione presenze Timer Work Solari.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

CONSIDERATO che il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 dispone che le funzioni di cui agli art. 107 e 109 sono svolte dai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 24.02.1998 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità ai sensi del D.Lgs. n. 77/95 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4/2010 in data 30.12.2010 di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario;

CONSIDERATO che è stato sostituito il Personal Computer in uso all'ufficio di Ragioneria e che si è reso necessario sostituire il software per la gestione delle timbrature del personale in quanto divenuto incompatibile con il nuovo sistema operativo Windows 7 Pro;

Richiamato il preventivo formulato in data 01/10/2012 pervenuto a questo ente in pari data protocollo comunale n. 3179 dalla ditta Ora System srl, attuale affidataria del servizio di manutenzione ordinaria dell'apparecchiatura per l'importo di € 500,00 oltre I.V.A. di legge;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio 2012;

**DETERMINA**

1. Di sostituire l'attuale software per la gestione delle presenze alle medesime condizioni del preventivo della ditta Ora System di € 500,00 + I.V.A. 21% del 01/10/2012 pervenuto a questo ente in pari data protocollo comunale n. 3179;
2. di assumere in conseguenza il relativo impegno di spesa dell'importo di € 605,00 (IVA inclusa) con imputazione all'intervento 1.01.08.03 del bilancio corrente;

3. di dare atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
4. di dare comunicazione della avvenuta adozione della presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Tania Giani)  
F.to TANIA GIANI

Visto di regolarità contabile ex art. 183, co. 9, D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Tania rag. GIANI)  
F.TO TANIA GIANI

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Tania rag. GIANI)